



Outlook(POP3) 메일함 웹메일로 이전하기

JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY

2022.1.

정보전산원





Contents

웹메일에서 POP3/IMAP 사용 설정하기 Outlook 계정 POP3/IMAP 연동방식 확인 POP3 메일함 이전을 위한 IMAP 계정 생성 3-1. Office2016 3-2. Office2019

4. POP3→ IMAP계정을 이용하여 웹메일에 메일함 복사하기





1 웹메일에서 POP3/IMAP 사용 설정하기

JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY





■ POP3/IMAP사용 설정하기

National States and a state of the state of		≕ 받은 메일함	전체 ¥ 검색	
æ	메일 쓰기 내게 쓰기	× 삭제 스팸차단 답장 전체 답장	전달 이동 🕶 추가 기능	 > 정렬 > 652 / 1084
연락처	999+ ★ 📼	🔲 🌟 🍙 전북대학교 뉴스플… 전북대학교 이	메일 소식지 'Newsplus' 제740호 🗗	22.01.04 10:24 7.31KB
[일정	안읽음 중요 첨부	🗌 ★ 🎽 디지털서비스마켓… 🗢 [디지털서비스	마켓 씨앗] 12월 뉴스레터 🔒	21.12.31 13:21 12.69КВ
<u>م</u>	전체 메일	🔲 🌟 🞽 디지털서비스마켓… 💿 [흥보] 파스-타	PUB 2022 (참여 링크 발송) 🗗	21.12.29 09:26 4.3KB
게시판	받은 메일함 652	🗌 ★ 🞽 The Google Wor… [조치 필요] 20	22년 1월 19일까지 Android 기기를·	·· 🗗 21.12.29 07:37 22.45KB
	(b)		저비 및 건내	0
메일				W
(A) 여라보	메일 쓰기 내게 쓰기	× 삭제 스팸차단 답장 전체 답장	전달 이동 🗸 추가	정보전산원 시스템기반팀 ☆ staff@jbnu.ac.kr
전국지	0004 🔶 🕞	🗌 🌟 🍙 전북대학교 뉴스플… 전북대학교 이미	배일 소식지 'Newsplus' 제7403	· 성정 2
	999T A			
일성	안읽음 중요 첨부	🗌 ★ 🞽 디지털서비스마켓… 🔍 [디지털서비스!	마켓 씨앗] 12월 뉴스레터 급	
일성	안 읽음 중요 첨부 전체 메일	 □ ★	마켓 씨앗] 12월 뉴스레터 🗗 PUB 2022 (참여 링크 발송) 🗗	

웹메일(https://mail.jbnu.ac.kr) 화면 우측 상단 아이콘 클릭
 (설정] 클릭





■ POP3/IMAP 사용 설정하기







Outlook 계정POP3/IMAP연동 방식 확인

JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY





■ Outlook에 등록된 메일 연동 방식 확인 (POP3/IMAP)







3-1 (Outlook2016 사용자용) BOP3 메일함 이전을 위한 IMAP 계정 생성

JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY

(기존 Outlook에 연동된 계정이 POP3인 사용자만)





■ POP3 메일함 이전을 위한 IMAP 계정생성 (Office2016)







■ POP3 메일함 이전을 위한 IMAP 계정생성 (Office2016)

계정 추가		×
자동 계정 설정 Outlook에서는 여	러 전자 메일 계정을 자동으로 구성할 수 있습니다.	×.
● 전자 메일 계정(A)		
사용자 이름(Y):	staff@jbnu.ac.kr	
전자 메일 주소(E,	에: 활영순 staff@jbnu.ac.kr	
0. ± m.	ିମ୍ବା: youngsoon@contoso.com	
금오(P). 암호 다시 입력(T)		
	긴니것 세미— 중남세기 세종인 김옥을 접착아답지수.	
○ 수동 설정 또는 추7	가 서버 유형(M)	3
	< 뒤로(B)	다음(N) > 취소

1' 영 구가 서비스 선택	× ××
○ Outlook.com 또는 Exchange ActiveSync 호환 가능 서비스(A) Outlook.com과 같은 서비스에 연결하여 집 ♥ POP 또는 IMAP(P) POP 또는 IMAP 전자 메일 계정에 연결	
(5	D
< 뒤로(B) 다음(N)	> 취소

⑤ [다음] 클릭

③ [다음] 클릭

④ [POP 또는 IMAP] 체크

② [수동설정 또는 추가 서버 유형] 체크

① 메일 계정정보 입력





■ POP3 메일함 이전을 위한 IMAP 계정생성(Office2016)





- 보내는 메일 서버(SMTP): 465, 암호화된 연결 방식 사용: SSL
- 받는 메일 서버(IMAP) : <mark>993</mark>, 암호화된 연결 방식 사용 : <mark>SSL</mark>
- ④ [서버 포트 번호] 입력
- ③ [고급] 탭 클릭
- ② [보내는 메일서버(SMTP) 인증 필요] 체크
- ① [보내는 메일서버] 탭 클릭

인터넷 전자 메일 설정	×	인터넷 전자 메일 설정 🛛 🕹	
일반 보내는 메일 서버 고급 (1)		일반 보내는 메일 서 비 고급 3	
☑ 보내는 메일 서버(SMTP) 인증 필요(O)		서버 포트 번호	
● 받는 메일 서버와 동일한 설정 사용(U)	\bigcirc	: 받는 메일 서버(IMAP)(I): 993 기본값 사용(D)	
○ 로그온 정보(L)		암호화된 다음 연결 방식 사용(E): SSL 🗸	<u>4</u>)
		보내는 메일 서버(SMTP)(O): 465	
암오(P):		· 암호화된 다음 연결 방식 사용(C): SSL ✓	
[보안 암호 인증(SPA) 필요(O)		내바 사란 채널(1)	
		짧게 ■ 길게 1분	
		물더	
		루트 폴더 경로(F):	
		보낸 편지함	
		□ 보낸 편지함의 복사본 저장 안 함(D)	
		지운 편지함	
		□ 항목에 삭제 표시하되 자동으로 이동하지는 않음(K)	
		삭제 표시된 항목은 사서함의 항목을 지울 때 영구적으로 삭제됩니다.	
		·····································	
확인	취소	확인 취소	











■ POP3 메일함 이전을 위한 IMAP 계정생성 (Office2016)

계정 추가		×
POP 및 IMAP 계정 설정 계정에 대한 메일 서버 설	정을 입력하세요.	×
사용자 정보		계정 설정 테스트
사용자 이름(Y):	staff@jbnu.ac.kr	계정을 테스트하여 항목이 올바른지 확인하는 것이 좋습니다.
전자 메일 주소(E):	staff@jbnu.ac.kr	
서버 정보		계정 설정 테스트(T)
계정 유형(A):	IMAP 🗸	
받는 메일 서버(I):	imap.jbnu.ac.kr	[나슴]을 들먹아면 사용으도 세상 열상 데스트(5)
보내는 메일 서버(SMTP)(O):	smtp.jbnu.ac.kr	
로그온 정보		
<mark>사용자 이름(U</mark>):	staff@jbnu.ac.kr	오프라인으로 유지할 메일: 모두
암호(P):	*****	and the second
✓ 암	호 저장(R)	
□ SPA(보안 암호 인증)를 사용	룡한 로그온(Q)	기타 섬젹(M)
		(1)
		< 뒤로(B) 다음(N) > 취소 도움말

계정 설정 테스트				
모든 테스트를 성공적으로 완료했습니다. 계속하	려면 [닫기]를 클릭	릭하십시오.	중지(S) 단기(C)	
작업 오류			Eri(o)	10
작업 ✓ 받는 메일 서버(IMAP)에 로그온 ✓ 테스트 전자 메일 메시지 보내기	상태 완료 완료	2		

- ① [다음] 클릭
- 2 상태값 [완료] 확인
- ③ [닫기] 클릭





■ POP3 메일함 이전을 위한 IMAP 계정생성 (Office2016)

파일 홈 보내기/받기 쫄더 보기 🖓 수	-행할 작업을 알려 주세요.					
값 (%, ₽.4) X (%, ₽.4) ¼ ¼ №	[[문 모임 [] [한 모임 [] [한 전자 메일 [] [전자 메일 [] [전자 메일 [] [전자 메일 [] [한 편기 [] [한 편기 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	3 관리자에게 전달 3 회신하고 삭제 7 건계 [2] 이동 규칙 One	Note 읽지 않음/추가, 응음 작업 * 태그 찾기	 또든 플더 보내기// 받기 보내기// 받기		
▲즐겨찾기 ^{<} 현재 사서함 검색	(Ctrl+E) 🔎 현재 사서함 🖌	🔾 회신 😥 전체 회신 🔒 전달				
받은 편지함 547 모든 항목 읽	지 않음 ▼ 새로운 항목 ↓	전북대학교 뉴스플러스 <we< td=""><td>eb@jbnu.ac.kr> staff@ibnu.ac.kr</td><td></td><td></td><td>(화) 오후 12:45</td></we<>	eb@jbnu.ac.kr> staff@ibnu.ac.kr			(화) 오후 12:45
보낸 편지함 4 화요일		~ 전북대학교 이메일				
시문 편시함 전북대학	교뉴	그림을 타운로드하려면 여기를 1		다운로드되지 않습니다.		~
▲ staff@jbnu.ac.kr < <u>http://www</u>	메일 소식지 (와) 오후 1 jbnu.ac.kr/					
받은 편지함 547						
임시 보관함			🝈 전북대학교	Newsplus	739 호	
모넨 편시함 지운 편지함			JEONBLIK NATIONAL UNIVERSITY		2021. 12. 28.	
RSS 피드						
보낼 편지함						
정크 메일						
감짝 놀니						
⊿ staff@jbnu.ac.kr (1)						
받은 편지함 1						
임시 보관함						
로겐 신사임 휴지통						
2019.08.28 이후						
EDUCAUSE						
구글 스팸						
메일계정신청 IMAP	을 동안 버	∥일 계성 Ⅰ				
메일 관련 문의 처리완료 ㅈㅓ ㅅ ㄴ ૮	게드 위이					
	건강 확인					
잉크 메일 검색 폴더						
U 1 E 1						





3-2 (Outlook2019 사용자용) BOP3 메일함 이전을 위한 IMAP 계정 생성

JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY

(기존 Outlook에 연동된 계정이 POP3인 사용자만)

① [파일] ② [계정설정] ③ [프로필 관리] ④ [전자 메일 계정] ⑤ [새로 만들기]



 $\left(\leftarrow\right)$

열기 및 내보내

다른 이름으로 저장

계정 정보

◆ 계정 추가

khbaek@jbnu.ac.kr POP/SMTP

■ POP3 메일함 이전을 위한 IMAP 계정생성 (Office2019)

♀ 수향

보기



🍋 정리 🔻

알찬대학 따뜻한 동행







■ POP3 메일함 이전을 위한 IMAP 계정생성 (Office2019)

계정 추가		×
자동 계정 설정 Outlook에서는 여	러 전자 메일 계정을 자동으로 구성할 수 있습니다.	×
● 전자 메일 계정(A)		
사용자 이름(Y):	staff@jbnu.ac.kr	
전자 메일 주소(E)	예: 활명순 staff@jbnu.ac.kr	
암호(P):	ul: youngsoon@contoso.com	
암호 다시 입력(T	인터넷 서비스 공급자가 제공한 암호를 입력하십시오.	
○ 순동 성정 또는 추2		
		치스
	< 뒤도(B) 나눔(N) >	위소

해정 무가 서비스 전택	×
○ Outlook.com 또는 Exchange ActiveSync 호환 가능 서비스(A) Outlook.com과 같은 저비스네 면결하여 전다 메일, 일정, 연락처, 작업에 액세스 ● POP 또는 IMAP(P) POP 또는 IMAP 전자 메일 계정에 연결	
5	
< 뒤로(8) 다음(N) >	취소

⑤ [다음] 클릭

③ [다음] 클릭

① 메일 계정정보 입력

④ [POP 또는 IMAP] 체크

② [수동설정 또는 추가 서버 유형] 체크





■ POP3 메일함 이전을 위한 IMAP 계정생성(Office2019)





- 보내는 메일 서버(SMTP): 465, 암호화된 연결 방식 사용: SSL/TLS
- 받는 메일 서버(IMAP) : 993, 암호화된 연결 방식 사용 : SSL/TLS
- ④ [서버 포트 번호] 입력
- ③ [고급] 탭 클릭
- ② [보내는 메일서버(SMTP) 인증 필요] 체크
- ① [보내는 메일서버] 탭 클릭

인터넷 전자 메일 설정	×	(인터넷 전자 메일 설정 🛛 🗡
일반 보내는 메일 서버 고급 (1)		일반 보내는 메일 서 비 고급 3
☑ 보내는 메일 서버(SMTP) 인증 필요(O)		서버 포트 번호
● 받는 메일 서버와 동일한 설정 사용(U)	\bigcirc	받는 메일 서버(IMAP)(I): 993 기본값 사용(D)
○로그온 정보(L)		암호화된 다음 연결 방식 사용(E): SSL ✓
		보내는 메일 서버(SMTP)(O): 465
암호(P):		암호화된 다음 연결 방식 사용(C): SSL ✓
✓ 암호 저장(R)		
보안 암호 인증(SPA) 필요(Q)		☆게 ■ 길게 1부
		R 2 0 Z 2 0
		루트 폴더 경로(F)
		보낸 편지함
		□ 보낸 편지함의 복사본 저장 안 함(D)
		지운 편지함
		□ 항목에 삭제 표시하되 자동으로 이동하지는 않음(K)
		삭제 표시된 항목은 사서함의 항목을 지울 때 영구적으로 삭제됩니다.
		□ 온라인에서 폴더를 전환하는 경우 항목 지우기(P)
5.01	치스	
확인	위꼬	작인 위오



알찬대학 따뜻한 동행







■ POP3 메일함 이전을 위한 IMAP 계정생성 (Office2019)

계정 추가		×
POP 및 IMAP 계정 설정 계정에 대한 메일 서버 설	정을 입력하세요.	×
사용자 정보		계정 설정 테스트
사용자 이름(Y):	staff@jbnu.ac.kr	계정을 테스트하여 항목이 올바른지 확인하는 것이 좋습니다.
전자 메일 주소(E):	staff@jbnu.ac.kr	
서버 정보		계정 설정 테스트(T)
계정 유형(A):	IMAP 🗸	
받는 메일 서버(I):	imap.jbnu.ac.kr	[[나슴]을 들먹아면 사용으도 세상 열상 데스트(5)
보내는 메일 서버(SMTP)(O):	smtp.jbnu.ac.kr	
로그온 정보		
<mark>사용자 이름(U</mark>):	staff@jbnu.ac.kr	오프라인으로 유지할 메일: 모두
암호(P):	*****	and the second
✓ 암	호 저장(R)	
□ SPA(보안 암호 인증)를 사용	룡한 로그온(Q)	기타 섬젹(M)
		(1)
		< 뒤로(B) 다음(N) > 취소 도움말

계정 설정 테스트				
모든 테스트를 성공적으로 완료했습니다. 계속하	려면 [닫기]를 클릭	릭하십시오.	중지(S) 단기(C)	
작업 오류			Eri(o)	10
작업 ✓ 받는 메일 서버(IMAP)에 로그온 ✓ 테스트 전자 메일 메시지 보내기	상태 완료 완료	2		

- ① [다음] 클릭
- 2 상태값 [완료] 확인
- ③ [닫기] 클릭





■ POP3 메일함 이전을 위한 IMAP 계정생성 (Office2019)

파일 홈 보내기/받기 폴	더 보기 🗘 수행할 작업을 알려 주세요.					
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	[회신 전체 전달 때 자세히 ~ 회신 중담	옥, 관리자에게 전달 옥, 회신하고 삭제 파름 단계 및 이동 규칙 One	Note 위지 않음/ 추가 위지 않음/ 추가 위유 작업 태그 찾기			
▲즐겨찾기 '	현재 사서함 검색(Ctrl+E) 🔎 현재 사서함 🗸	♀ 회신 ।♀ 전체 회신 .♀ 전달				
받은 편지함 547 보낸 편지함 지은 편지함	모든 항목 읽지 않음 ▼ 새로운 항목↓ ▲ 화요일	전북대학교 뉴스플러스 <we td="" 이메일<="" 전북대학교=""><td>b@jbnu.ac.kr> staff@ibnu.ac.kr</td><td></td><td></td><td>(화) 오후 12:45</td></we>	b@jbnu.ac.kr> staff@ibnu.ac.kr			(화) 오후 12:45
∡staff@jbnu.ac.kr	선묵내악교 뉴 전북대학교 이메일 소식지 (화) 오후 1 <http: <="" td="" www.jbnu.ac.kr=""><td>····································</td><td></td><td>나운도느되시 않습니다.</td><td></td><td>¥ [≛</td></http:>	····································		나운도느되시 않습니다.		¥ [≛
받은 편지함 547	Contraction of the second secon				1 Martin Contractor	
임시 보관함 ㅂ내 펴지하			🕕 전북대학교	Newsplus	739 호	
지운 편지함			JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY		2021. 12. 28.	
RSS 피드						
보낼 편지함						
징크 메일 검색 폴더						
⊿staff@jbnu.ac.kr (1)						
받은 편지함 1						
님지 모신임 보낸 편지함						
휴지통						
2019.08.28 이후						
EDUCAUSE 구글 스팸						
내게 쓴 편지함		미이게저				
메일 계정 신청	IMAP글 동안	메월 세상 📘				
메일 관련 문의 처리완료	저사여도 하이					
모널 밴지함 정크 메일	이이긴히 먹긴					
검색 폴더						





5 POP3 → IMAP 계정으로 메일함 복사하기

JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY





■ POP3 → IMAP 계정으로 메일함 복사하기

	[] 새 새 항목 전자 메일 ♥ 석제 새로 만들기 삭제	
	즐겨찾는 폴더를 여기에 끌어 놓기 <	줄더복사 검색 🔎 현재 풀더 ▾
	₄ staff@ibnu.ac.kr	폴더복사 ∨ ↑
	받은 편지함 777	▲ 오늘
	임시 보관함	The G Suite Team
	보낸 편지함	Gmail 관리 스팸 격리 저 오후 3:10
	▷ 지운 편지함	<intps <="" th=""></intps>
	RSS 피드	
	보낼 편지함	
_	정크메일	
1)	폴더복사 목사함 ^{검색 폴더} 오른	갈 메일함 마우스 쪽 버튼 클릭
	⊿ staff@jbnu.ac.kr	
	받은 편지함 652	
	임시 보관함 [2]	
	보낸 편지함	
	▷ 휴지통 1	
	2019.08.28 이후	
	EDUCAUSE	
	구글 스팸 999	
	내게 쓴 편지함 8	
	메일계성신청 999	
	메일 관련 분의 저리완료	
	보필 쩐시암 이저대산 메인	
	이전대상 메일데이터 3	
	저는 데이 에르네이니 3	
	장국 배달	
	싱크 메일 검색 폭더	

	₩ ५য়	보 회신 전체 전달 100 자세히 응답 응답 응답 응답 응답 100 <	[™] 이동 단 팀 전 ♥ ^Q 회신
즐겨찾는 볼더를 여기에 끌어	총기 《	폴더복사 검색 🔎	현재 폴더 🔹
▲ staff@jbnu.ac.kr		폴더복사 ▲ 오늘	~ ↑
같는 전시험 /// 임시 보관함 보낸 편지함		The G Suite Team Gmail 관리 스팸 격리 저 오희 <https: <="" td=""><td>≇ 3:10</td></https:>	≇ 3:10
RSS 피드 보낼 편지함 정크 메일			
폴더복사			
검색 풀더 다		새 창에서 열기(<u>W</u>)	
		새 쫄더(<u>N</u>)	
▲ staff@jbnu.ac.kr (1) 트 받은 편지함 652 2		볼더 이름 바꾸기(<u>R</u>)	4
		줄더 복사(<u>C</u>)	
임시 보관함 [2]		뿔더 이동(<u>M</u>)	
보낸 편지함 😽		폴더 삭제(<u>D</u>)	
▷ 휴지통 1		모두 읽은 상태로 표시(E)	
2019.08.28 이후	×	폴더 정리(L)	
EDUCAUSE 🛞		모두 삭제(A)	
구글 스팸 999 👩		즐겨찾기에 표시(F)	
내게 쓴 편지함 8 공		하위 폴더 오름자순 정렬(乙)	
메일계정신청 999 🔺		위로 이동(U)	
메일 관련 문의 처리완료 🔍		아래로 이동(<u>D</u>)	
보낼 편지함		표시된 머리글 처리(M)	
이전대상 메일		속성(P)	
이전대상 메일데이터 3 👼		"쫄더복사"을(줄) Adobe PDF로 변환(<u>B</u>)	
정크 메일 😹		"볼더복사"을(를) Adobe PDF에 추가(F)	
검색 폴더	-		





■ POP3 → IMAP 계정으로 메일함 복사하기







■ POP3 → IMAP 계정으로 개인 메일함 복사하기

🖶 전북대학교	≕ 휴지통/폴더복사				
메일쓰기 내게쓰기	▲ 삭제 스팸차단 답장 전달 이동 ▼ 추가 기능 ▼ 정렬 ▼				
999+ ★ @ 안읽음 중요 첨부	□ ★ The G Suite Team Gmail 관리 스팸 격리 저장소 알림 - □				
전체 메일 받은 메일함 652 내게 쓴 메일함 10 + 보낸 메일함 수신확인 임시 보관함 외부 메일함 후					
 승인 메일함 ◇ 내 메일함 + ☆ • 메일 계정 신청 999+ • 구글 스팸 999+ • 메일 관련 문의 처리···· • 2019.08.28 이후 • EDUCAUSE • 이전할 메일데이터 • 이전대상 메일데이터 3 					
 이전대상 메일 8 ● 폴더복사 ● 메일복사테스트 2 	웹메일에 접속하여 메일이 정상적 복사 확인				





감사합니다

JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY