기간제 계약직(대체인력) 채용 공고

전북대학교 중앙도서관 기간제 계약직(대체인력) 채용시험을 다음과 같이 공고합니다. 2021. 4. 30. 전북대학교 중앙도서관장

I 채용인원 및 업무

근무부서	채용직종	채용인원	담당업무	채용일
중앙도서관	기간제 계약직 (대체인력)	1명	대학 도서관 사서 업무	2021. 6. 1. (예정)

응시자격

채용직종	자격요건						
기간제 계약직 (대체인력)	 ▶ 「국가공무원법」 제33조에 의거 임용 결격사유에 해당하지 아니한 자 ▶ 2급 정사서 자격증 소지자 ▶ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ▶ 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자(우대요건) 						

※ 국가공무원법 제33조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

- 1. 피성년후견인
- 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상 의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유 예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나.「아동・청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동・청소년대상 성범죄
- 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

응시원서 접수기간 및 시험일정

공고기간	응시원서 접수	접수 <mark> </mark>		최종합격자 발표(예정)
2021.4.30.(금) ~ 5.7.(금)	2021.5.3.(월) ~ 5.7.(금)	2021.5.11.(화)	2021.5.13.(목) 14:00	2021.5.17.(월)
홈페이지 공고	중앙도서관	홈페이지 공고 및 개별 통보	홈페이지 공고 및 개별 통보	홈페이지 공고 및 개별 통보

[※] 학교 사정에 따라 시험일정(서류전형 합격자 발표, 면접시험, 최종합격자 발표)이 변경될 수 있음

시험방법 및 합격자 결정

1. 전형방법

 $\overline{\text{IV}}$

전형방법	전형내용							
서류전형	1. 적격·부적격자 판정 2. 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등 심사 ※ 응시인원이 많을 경우 채용인원의 5배수 범위 내 서류전형 합격자 선별							
면접시험	1. 대 상 : 서류전형 합격자 2. 면접점수 : 100점 만점(최고득점자로 선발, 60점 미만 불합격) 3. 평가내용 및 평가요소 ○평가내용 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정 ○평가요소 - 정신자세, 직업윤리 - 전문지식과 그 응용력 - 의사발표의 정확성과 논리성 - 창의력・의지력 및 발전가능성 등 전반적인 사항 평가 4. 평정방법 : 면접위원이 면접항목별로 평정함 ※ 시험 당일 마스크 미착용 및 발열 시 시험 응시 불가							

2. 합격자 결정

- 가. 면접총점 중 최고득점자로 선발
- 나. 합격자 통지 후 공무원 채용신체검사서에 결격사유(공무원채용신체검사 규정 제4조 준용)가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격을 취소함
- 다. 합격자의 계약 포기 또는 임용 결격사유 등 발생 시 차순위자로 충원할 수 있음

Ⅴ 응시원서 접수

1. 제출서류 (※ 본 순서대로 정리하여 서류 제출)

O 응시 원서 접수 시

- 이력서 1부 ※ 붙임 서식 사용
- 자기소개서 1부
- 최종학력 졸업증명서 1부(졸업예정 증명서 등 졸업예정자임이 확인 가능한 서류)
- 주민등록초본(군경력자에 한함. 기간 기재) 또는 병적증명서 1부
- 사서 자격증 사본 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - : 관련기관, 근무기간 및 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정
- 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 개인정보수집이용 동의서 1부 ※ 붙임 서식 사용

O 최종합격자 등록 시(추가 서류)

- 주민등록등본 1부
- 기본증명서 1부(발급시 주민번호 뒷자리까지 전부 발급용으로)
- 계약직 인사기록카드 1부
- 성범죄 경력 조회 동의서 1부
- 공무원 채용신체검사서(종합병원 발행) 1부
- 통장 사본 1부

2. 접수방법

가. 접수처 : 전북대학교 중앙도서관 정보지원과 행정지원팀(채용담당: 🕿 063-270-3469)

(우 54896) 전라북도 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교 중앙도서관 정보지원과(행정지원팀) 채용담당자 앞

- 나. 제출방법 : 접수기간 내에 직접 방문제출 또는 등기우편
 - 등기우편 접수 시에는 봉투 겉표지에 '기간제계약직 응시원서 재중' 기재
 - 제출시간 : 평일 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00, 토요일 및 공휴일은 제외)
 - 제출기간 마지막 날[2021.5.7.(금)] 18:00까지 도착분에 한하여 인정
 - 응시번호는 개별로 통보하며, 응시표는 면접시험 당일 배부

3. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 라. 최종합격자로 결정되더라도 신원조사 및 채용신체검사에서 부적격자로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음
- 마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임

VI 근무조건

1. 근무시간: 09:00~18:00(주 5일 근무)

2. 근무기간 : 2021. 6. 1. ~ 2022. 1. 28.(7개월 28일)

※ 채용절차 진행 상황에 따라 근무시작일이 6.1.~6.10. 사이로 미뤄질 수 있음

3. 계약금액 : 월 1.850.000원(4대 사회보험 본인부담금 포함)

※ 인건비 지급 재원 : 대학회계

4. 계약예정일 : 최종합격자 결정 후 계약

※ 본 계약직원은 국가공무원법에 의한 공무원이 아니며 근로기준법을 적용하는 계약직원입니다. 대학의 공무원이나 정규직 채용에 있어 어떤 우선권도 부여되지 않습니다.

	사진					<u>0]</u>	력	서		
^r신 (반명함판)			성	한글			생년월일		(만	세)
			'语	한지	+		성별		남, 여	
	주소									
ę	년 락 처	(자	택)	택) (휴대폰)						
E	-mail									
	구분		7	기간			학교명		전공(학위)	
학	고등학교									
력	대학교									
	대학원									
<u>ح</u>		기간			근무처 및 경력사항			업무내용		
주 요 경 력										
력										
	취득	 득년월일			자격·면허증			시행기	취	
자 격										
며										
· 면 허 증										
증										
볏옄	변설 군별		 <u>里</u>			계급	복무기]간	미필시	· ਜ
병역 사항										
	위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.									
							월 일			
							성명	•	(인)

개인정보 수집 · 이용 동의서

전북대학교는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하며 지원자의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 전북대학교는 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제22조에 근거하여, 다음과 같이 교직원 채용을 위하여 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 받고자 합니다.

- 1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 기간제 계약직원(휴직자 대체인력) 채용 심사
- 2. 수집하는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 생년월일, 연락처, 이메일, 경력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 채용 절차 완료시까지
- 4. 동의거부권 및 동의 거부에 따른 불이익 안내

: 지원자는 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 서류 접수제한 등 불이익을 받을 수 있음을 참고하시기 바랍니다.

2021년	월	일	성명 :	(인 또는 서명)

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

전북대학교중앙도서관장 귀하