

<https://fieldwork.jbnu.ac.kr>



# 산학협력 현장실습매뉴얼

실습생용

JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY  
INDUSTRY UNIVERSITY COOPERATION  
FIELDWORK PROGRAM SERVICE GUIDE



전북대학교  
JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY

산학연구본부  
현장실습지원센터



전북대학교  
사회맞춤형산학협력선도대학육성사업단



# 기업이 원하는 전대인들을 위한 확실한 서포트!

실용인재양성 프로그램 현장실습지원을 통해  
취업경쟁력을 높이세요!  
전북대학교 현장실습지원센터에서 실무학습을 통해  
확실한 진로를 설계할 수 있도록 도와드립니다.

## 운영절차

실습생 - 대학 - 실습기업(관)별 추진체계



## 실습기간

1학기

- 모집기간 : 1월
- 실습기간 : 3월~7월(8주, 15주)

하기방학

- 모집기간 : 5월
- 실습기간 : 6월말~8월말(4주,8주)

2학기

- 모집기간 : 7월
- 실습기간 : 9월~12월(8주, 15주)

동기방학

- 모집기간 : 11월
- 실습기간 : 12월말~2월말(4주,8주)

\* 우수수기 공모전 개최 (11월 또는 12월 예정)

## 실습대상

- 본교 3, 4학년 재학생

## 제외대상

학기제

- 휴학생(단, 복학예정자 가능)
- 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자

계절제

- 휴학생, 4학년 2학기 재학생
- 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자

# 현장실습이란?

교육부 「대학생 현장실습 운영규정」에 의거하여 학교와 현장실습기관이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 학생의 전공과 관련된 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 **교육 과정**을 말함



## 현장실습 운영형태

- 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주 40시간을 초과하지 않는 범위에서 연속적으로 실습  
※ 1주 40시간 초과금지, 야간실습금지
- 실습기간 4주 기준 1일의 휴일 발생  
※ 4주 휴일 없음, 8주(1일), 15주(3일)

## 산학협력현장실습 주차 및 학점

계절제

4주(3학점), 8주(6학점)

학기제

15주(18학점)

## 현장실습 혜택

- 현장실습 졸업자격으로 인정(국내 15주, 해외 4주 이상)  
(2015년 이후 입학자 기준)  
※ 졸업자격 인정제는 학과마다 상이함으로 졸업자격 인정제 운영규정 확인
- 실습지원비 지급
  - 학교실습지원비 : 4주 기준 40만원  
※ 학교 실습지원비는 변동 될 수 있음
  - 실습기업(관) 실습지원비 : 4주 기준 10만원 이상  
※ 공공기관 및 비영리기관은 실습지원비 없을 수 있음
- 큰사람포인트 지급  
: 계절제 4주(30점), 8주(50점), 학기제 15주(100점)
- 실습기간 내 실습생 상해보험 가입

## 현장실습 유형

### 국내현장실습

- B Basic-field**  
 현장실습지원센터에서 실습기업(관) 정보를 제안하여 매칭하는 현장실습  
 - 일반매칭기업 : 대학이 기업 DB제공, 학생이 실습기업(관) 선정
- D Department-field**  
 학과 및 사업단에서 실습기업(관)과 실습생을 제안하여 매칭하는 현장실습  
 - D-1 : 학과 매칭기업 / D-2 : 사업단 매칭기업
- P Project Based Learning-field**  
 산업체 및 연구소의 프로젝트 기반 현장실습
- S Start up-field**  
 예비창업자를 위한 창업현장실습

### 해외현장실습

- GB Global Basic-field**  
 현장실습지원센터에서 해외 실습기업(관) 정보를 제안하여 매칭하는 해외현장실습
- GD Global Department-field**  
 학과 및 사업단에서 해외 실습기업(관)과 실습생을 제안하여 매칭하는 현장실습

## 교과목 편성 현황

구분	실습주차 (학점)	현장실습 교과목 편성			
		첫 번째 참가시	두 번째 참가시	세 번째 참가시	네 번째 참가시
계절제	4주 (3학점)	1-1	1-2	1-3	1-4
	8주 (6학점)	2-1	2-2	2-3	2-4
학기제	8주 (8학점)	3-1	3-2	-	-
	15주 (18학점)	4-1	4-2	-	-

※ 학기제 8주(8학점) 프로그램은 대학 내 프로그램 연계 과정에 한함  
 ※ 계절/학기제 현장실습은 (정규교과목, 사회봉사, 해외봉사, 농촌봉사활동 등) 동시학점 이수 불가

### 학교실습지원비

4주 기준 40만원 지급

### 실습기업(관)

신청제외 기준(단순노동 형태의 실습)

- 학원, 소매업(편의점, 마트, 카페 등)
- 근로계약 체결 및 4대보험 가입시 실습 진행 불가

# 산학협력현장실습 실습생 매뉴얼

## ◆ 산학협력현장실습 추진절차

구분	주요일정
실습전 (홈페이지/온라인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 현장실습지원센터 홈페이지에서 학생회원 가입(상시가입 가능)</li> <li>② 홈페이지 현장실습 온라인 신청(실습생 모집기간 내 신청 가능)</li> <li>③ 이력서, 자기소개서, 서약서 등 작성(본인 통장사본 및 직인 파일 업로드)</li> <li>④ 실습과정(주차) 및 실습을 원하는 실습기업(관) 선택(D유형 제외)</li> <li>⑤ 실습기업(관) 및 실습생 매칭 현황 확인(홈페이지 확인)</li> <li>⑥ 선발된 학생은 자원신청서&amp;확인서 출력하여 지도교수 승인 후 센터에 제출</li> <li>⑦ 사전교육 참석(필수)</li> </ul>
실습실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ 실습예절을 준수하여 실습 실시</li> <li>⑨ 실습일지에 출석부 매일 정자체 서명 및 주차보고서 작성</li> <li>⑩ 실습일지에 실습기업(관) 실습지원비 수령 증빙 부착</li> </ul>
실습종료	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑪ 지도사원에게 실습생 평가 및 만족도 조사 요청(실습일지)</li> <li>⑫ 실습생 만족도 조사 작성 및 지도교수 평가 요청(실습일지)</li> <li>⑬ 센터에 실습일지 제출</li> </ul>



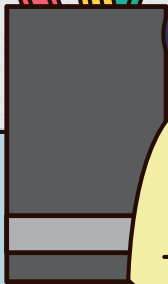


실용생태뉴얼

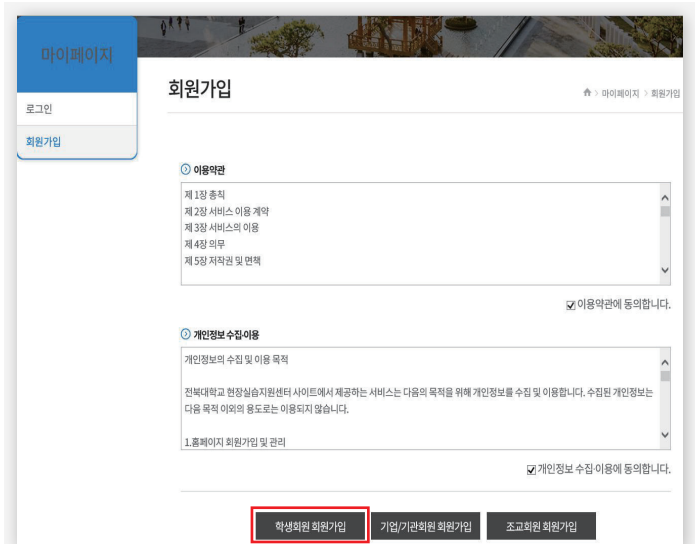
# 현장실습온라인신청

Fieldwork Program Service Guide

<https://fieldwork.jbnu.ac.kr>



## 홈페이지 <https://fieldwork.jbnu.ac.kr>



01 <https://fieldwork.jbnu.ac.kr>  
메인화면-회원가입 클릭

02 학생회원가입 선택





https://fieldwork.jbnu.ac.kr

**회원가입** 홈 > 마이페이지 > 회원가입

\* 표시된 항목은 반드시 입력하셔야 합니다.

**회원정보 입력**

학번\*  **중복검사 및 학적정보확인**

이메일\*

비밀번호\*  최소: 10자이상, 영문+숫자+특수문자 조합

비밀번호 확인\*

이름\*

성별\*

학년\*

학과\*

휴대폰번호\*  (\* 표시 포함)

주소\*  **우편번호입력**

상세주소 입력

보안문자\* **M9CBM**

위의 보안문자를 입력하세요.

현장실습규칙 확인

본인은 현장실습을 신청함에 있어서 현장실습규칙(사격기준, 타 교과목 중 예외 학점이수 불가(연구교과목, 계절학기, 사회봉사, 각 단과대학 실습, 재학이수 및 기타 현장실습관련 교과목에 중사 해당하되), 본인의 현장실습 교과목(이름, 신청일)에 신청일역량실습 1-3에 관한 내용을 확인하였으며, 이후 발생하는 모든 문제에 대한 내용은 전적으로 학생 본인이 책임질 것을 서약합니다.

내용에 동의합니다.

**마이페이지** 홈 > 로그아웃 > 회원가입

홈 > MYPAGE > 로그인

산업현장 적응력 강화, 실무능력 및 창의력을 겸비한 우수 인재양성의 요람

**오아시스 인증**

오아시스에 등록된 학번, 이메일을 입력후 인증하기를 클릭하여 이메일로 발송된 인증코드를 입력하시기 바랍니다.  
 추가입력사항 - 비밀번호, 비밀번호확인, 비밀번호분실시절문, 비밀번호분실시답변, 핸드폰번호, 주소  
 \* 항목은 필수입력

**인증코드 입력**

인증코드\*

03

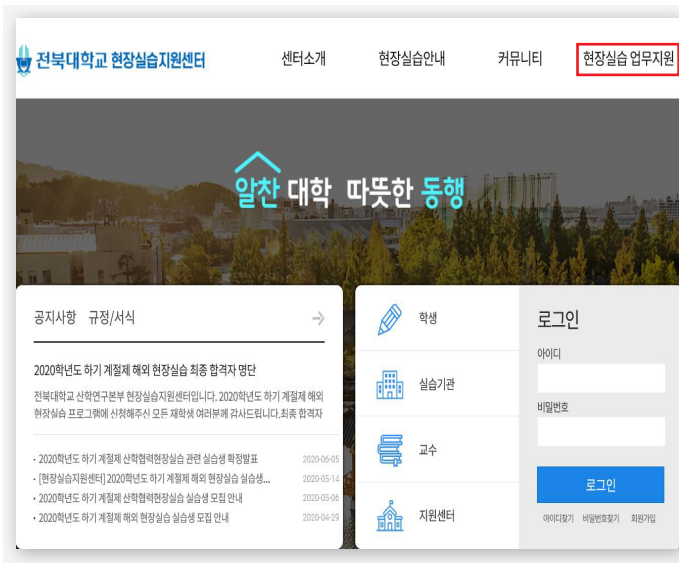
- 학번입력 및 학적 정보확인
- 오아시스에 등록된 이메일 입력

04

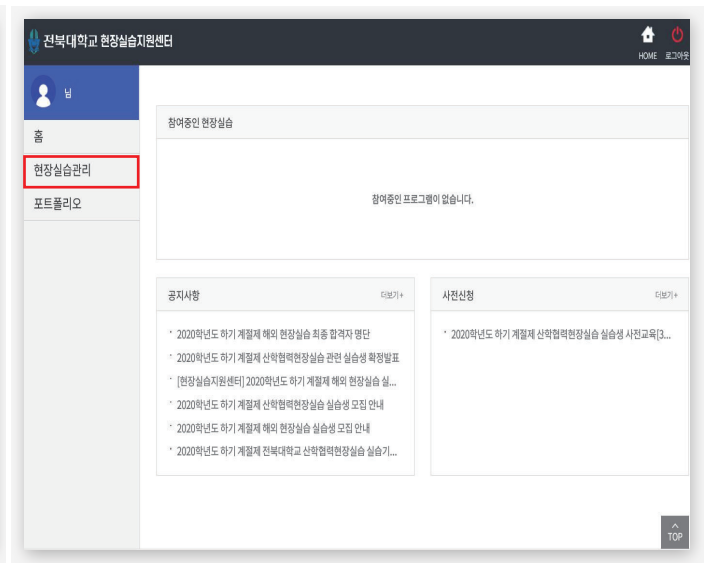
- 이메일로 발송된 인증코드 입력으로 본인 확인



https://fieldwork.jbnu.ac.kr



05 <https://fieldwork.jbnu.ac.kr>  
메인화면-현장실습 업무지원



06 현장실습관리







https://fieldwork.jbnu.ac.kr

성명	<input type="text"/>		
은행명	※거래은행이 농협일 경우 단위농협과 농협중앙회를 구분하여 입력 부탁드립니다.	예금주	<input type="text"/>
계좌번호	<input type="text"/>		
학점확인 (졸업예정자만 체크)	<input type="radio"/> 졸업불가자 <input type="radio"/> 졸업유예자 <input checked="" type="radio"/> 해당사항없음		
통장사본 업로드	※첨부 필수	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	
도장 업로드	※도장은 전자참여자 작성을 위하여 반드시 등록해야 함 ※도장 날인한 종이를 스캔하여 도장크기만을 잘라내어 등록(반드시 이미지파일로)	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	
<input type="button" value="동의"/> <input type="button" value="닫기"/>			

### 현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습신청

**○ 현장실습 기업선택**

1지방기업	2지방기업	3지방기업	기업 선택중
-------	-------	-------	--------

○ 아래 기업 목록을 확인하고 [지원하기]를 클릭하면 희망 순위별로 현장실습기관을 선택할 수 있습니다.  
 \* 현장실습기관에 [지원하기]를 완료한 후 [신청하기] 버튼을 눌러야 최종으로 현장실습기관 선택이 완료됩니다.

**○ 현장실습 신청기업**

::실습기간::    기업명:    기업명 또는 상호    검색하기

기간(전체) / 지역(전체) / 기업명검색(전체)  
 총 참여업체 16 / 총 모집정원 23명 / 현재신청인원 7명

번호	기업모집정보	지원현황	지원신청
16	현장실습지원센터    기업명보이기 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-31 (8주) 모집전공: 고교문화인류학과외 17학과	0/1	<input type="button" value="지원하기"/> <input type="button" value="지망선택"/> <input type="button" value="1지방 선택"/> <input type="button" value="2지방 선택"/>
15	현장실습지원센터    기업명보이기 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-03 (4주) 모집전공: 고교문화인류학과외 17학과		<input type="button" value="지망선택"/> <input type="button" value="1지방 선택"/> <input type="button" value="2지방 선택"/>

11

본인 직인 및 통장사본 업로드, 계좌번호(실습비 지급) 정확히 입력 요망(필수)

12

이력서, 자기소개서, 서약서, 자격사항 작성 후 현장실습신청 화면

1) 현장실습 기간 선택    2) 원하는 기업(군) 지망 선택

- 원하는 조건으로 검색 가능    · 기업명 클릭 시 기업 정보 조회 가능
- 1, 2, 3지방 선택 가능(3지방까지 채우지 않아도 신청 가능)
- ※ D유형은 기업 지망 제외(센터에서 매칭)



https://fieldwork.jbnu.ac.kr

### 현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습 신청

현장실습이력서 작성 | 현장실습서류작성 | **현장실습기업 선택** | 현장실습기관 확정 | 협약서 및 주의사항 등

#### ○ 현장실습 기업선택

1차량 기업	2차량 기업	3차량 기업	
현장실습지원센터 <a href="#">확소</a>	현장실습지원센터 <a href="#">확소</a>		<a href="#">신청하기</a>

- 아래 기업 목록을 확인하고 [지원하기]를 클릭하면 희망 순위별로 현장실습기관을 선택할 수 있습니다.
- \* 현장실습기관에 [지원하기]를 완료한 후 [\[신청하기\]](#) 버튼을 눌러야 최종으로 현장실습기관 선택이 완료됩니다.

#### ○ 현장실습 신청기업

::실습기간::  기입명: 기입명 또는 상호  [검색하기](#)  
 기간(전체) / 지역(전체) / 기업명(색)전체  
 총 참여업체 16 / 총 모집정원 21명 / 현재신청인원 7명

번호	기업모집정보	지원현황	지원상태
16	현장실습지원센터 <a href="#">기업명보내기</a> 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-31 (8주) 모집진공: 고교문화인류학과위 17학과	0 / 1	<a href="#">지원하기</a>
15	현장실습지원센터 <a href="#">기업명보내기</a> 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-03 (4주)	0 / 1	<a href="#">지원하기</a>

sent\_update.php?lang=infir&shk=app&program=13:302 과외 17학과

### 현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습 신청

현장실습이력서 작성 | 현장실습서류작성 | 현장실습기업 선택 | **현장실습기관 확정** | 협약서 및 주의사항 등

○ 선택한 현장실습기관에 배정이 확정되었는지 확인할 수 있습니다.

지망	지원기업정보	상태
1	현장실습지원센터 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-31 (8주) 근무시간: 09시 00분 ~ 18시 00분	<a href="#">매칭완료</a>
2	현장실습지원센터 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-03 (4주) 근무시간: 09시 00분 ~ 18시 00분	-

13

### 신청하기

- [지망 선택후](#) 신청하기 버튼을 클릭해야만 신청완료
- 신청한 후 실습기간 및 실습기업(관) 등은 변경 불가하니 신중하게 선택
- ※ 학생의 전공과 실습기업(관)의 수업계획서가 적합하여야 선발됨

14

### 매칭완료

매칭 완료 된 기업 확인



https://fieldwork.jbnu.ac.kr

현장실습 신청

현장실습신청 > 현장실습 신청

현장실습신청서 작성    현장실습서명서 작성    현장실습기관 선택    현장실습기관 확정    입학서 및 주의사항 등

입학서    주의사항    보충가입용의서    지원신청서

현장실습 협약

1차(2차) 이 선학협력현장실습 협약에는 현장실습지원센터(과)와 전북대학교 현장실습지원센터 상호간의 선학협력현장실습 운영에 관한 필요한 사항을 규정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 함.

제1조 (현장실습 기간 및 시간) 선학협력현장실습 기간은 2020. 07. 07 부터 2020. 08. 31 일까지 기간 내(휴가) 기준 시간인 1일 8시간, 1주 40시간 연속적으로 실시하는 것을 원칙으로 하며, 특수 4주(50시간)이상 실시하여야 한다.

제2조 (준학역) 현장실습 지원센터는 다음 각 조항의 사항을 준수하고 현장실습이 원활히 운영될 수 있도록 관청하여야 한다.

1. 실습의 전문 분야, 현장실습 프로그램의 적절성, 현장실습 시설 설비의 적합성 및 후생복지 여건 등을 고려하여 실습기관을 선정한다.
2. 실습기관의 현장실습 수업계획, 교육담당자 및 현장 지도 계획, 평가방식 및 학점 부여 근거 및 기준 등 수업요서의 의견을 검토토록 한다.
3. 실습학생이 현장실습을 성실하게 수행할 수 있도록 지도 감독하여야 한다.

제3조 (실습기관의 의무) 현장실습 지원센터는 선학협력현장실습교과에 소속 및 근무 산하의 수 있도록 현장실습생의 전공과 계획을 고려하여 배치하고, 다량 배치 시 특별한 현장 경위를 할 수 있도록 최선의 노력을 제공하여야 한다. 이 경우, 실습지를 사업장에 상시 배치하여 현장실습 운영 및 경제 실용성을 지도하여야 한다.

제4조 (실습생의 의무) '실습생'은 다음 각 조항의 사항을 준수하여야 한다.

1. 실습장지에 출석부, 보고서 등 작성과, 실습 종료 후 관련 서류 제출하여야 한다.
2. 실습기관의 내규, 안전관리규정 준수 및 기업사항을 누설하지 않아야 한다.
3. 현장실습을 위한 기계, 공구, 기구 장비가 훼손되거나 분실되지 않도록 주의 하게 사용한다.
4. 현장실습 종료 후 회사에서 발송 시 도서 등에 인하여야 한다.

제5조 (실습생의 법적 책임) 실습생은 대학 소속 학생으로서 근로계약서와 현장실습지원센터가 기업과 체결한 계약에 동의한 바를 지킬 의무가 있다. (현금 10만원)

제6조 (현장실습 지원센터) 본 센터는 실습생에 대한 학생생활 상담지원은 전북대학교 현장실습지원센터가 기업과 체결한 계약에 학생생활 상담요청에 지원한다.

제7조 (제재와 보충) 현장실습 기간 동안 실습생에 대한 학생생활 상담지원은 전북대학교 현장실습지원센터가 기업과 체결한 계약에 학생생활 상담요청에 지원한다.

제8조 (선학협력현장실습 협약) 현장실습 지원센터(과)와 실습생이 선학협력현장실습 지원센터가 기업에 합의한 계약에 할 부분이 사유가 있을 때에는 협약 당사자의 합의에 따라 해결할 수 있으며, 이 경우 협약제정 및 운영규정이 해당사항에 따라 그 사용 용도에 따라 한다.

제9조 (기타) 이 협약에서 명시되지 아니한 사항에 대하여는 상호 합의에 의하여 한다. 본 협약서는 3부를 작성하여 '현장실습지원센터(과)', '전북대학교 현장실습지원센터', '실습생' 각각 1부씩 보관한다.

위와 같이 협약한다.

현장실습 신청

현장실습신청 > 현장실습 신청

현장실습신청서 작성    현장실습서명서 작성    현장실습기관 선택    현장실습기관 확정    입학서 및 주의사항 등

입학서    주의사항    보충가입용의서    지원신청서

2020학년도 4차 계절제 선학협력현장실습(Campus) 주요 안내 사항

- 2020학년도 4차
- 현장실습지원센터 홈페이지 로그인 - 현장실습신청 - 현장실습기관
- 2020년 4차 계절제 현장실습 신청기간 : 실습기관 및 수교교과명 확인

현장실습 교과명	비고
3-1	현장실습 4주 기준 신청한 경우
3-2	현장실습 4주 5년제 신청한 경우
3-3	현장실습 4주 4년제 신청한 경우
3-4	현장실습 4주 4년제 신청한 경우
3-1	현장실습 4주 기준 신청한 경우
3-2	현장실습 4주 5년제 신청한 경우
3-3	현장실습 4주 4년제 신청한 경우
3-4	현장실습 4주 4년제 신청한 경우

- ※ 협약에 신청한 주자별 교과명만이 다를 경우 학사 현장실습지원센터로 문의
- 기업 및 학교 교수님 정보 요청
  - 현장실습을 할 수 있는 기업에 대한 기업명, 연락처 및 평가 기준(현장실습) 제출할 수 있는 안내
  - 기업 홈페이지 및 평가표 무료 제공(교수님에 의하여 평가 기준(현장실습) 제출할 수 있는 안내)
  - 연락처 조사 완료
- 정보보호(개인정보)
- 기업 홈페이지 및 평가표, 지도교수님 평가항목 등 후생복지가 함께 '현장실습(수업)명세서'가 배부된 협약서에 내용을 포함할 항목에 대해 제공
  - 학생정보: 현장실습교과, 출석부, 평가표, 실습생명단카드, 지도교수-출장명세서
- 실습비 지원
- 2020년 4차 계절제 현장실습 실습비는 무급 실습 기준에 해당
  - 현장실습 비용 지원에 대한 문의는 현장실습지원센터로 문의
  - 복불금에 대한 확인: 신청서에 기업명, 계약 체결, 휴업연차 여부 확인
  - '복불금'은 실습 기간 종료 후 30일 이내에 - 합의제계약에, 기업명 사전지급(필)
  - 2020년 4차 계절제 현장실습 지원실용성 설문 5부제 해당
  - 현장실습 후 평가표 작성 안내 해당
  - 협약에 대해서는 반드시 실습 운영에 관한 '부연' 사유에 유의하여야 함
- 협약 체결 시 주의
- 사전에 계약명 등 협약에는 반드시 수교제 계절 직장이실 실습기관에 명시해야 (근로계약서 작성 시 '현장실습'이 규정 및 서명에서 불함)
  - 현장실습 지원 기간 종료(휴가) 이후 현장실습 종료 시 '실용성'을 확인
  - 회사 및 취업 지원 관련 상담(학사) (학사) 담당자에게는 현장실습 교과명(학사) 별기(학사) Field Work

주의사항 확인하여주세요.

15

협약서  
협약서 내용 동의 확인 체크

16

주요 안내사항  
주의사항 내용 확인 체크



https://fieldwork.jbnu.ac.kr

### 현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습 신청

- 현장실습이력서 작성
- 현장실습사약서 작성
- 현장실습기업 선택
- 현장실습기관 확정
- 협약서 및 주의사항 등

- 협약서
- 주의사항
- 보험가입동의서
- 지원신청서

#### 2020학년도 하계 계절제 산학협력현장실습 실습생 보험가입 개인정보 동의서

전북대학교 산학협력 현장실습지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하여 학생의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 현장실습지원센터는 개인정보보호법 제15조에 근거하여, 다음과 같이 학생현장실습을 위하여 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의를 받고자 합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 보험사, 현장실습 참여기관
- 개인정보 수집·이용 목적  
전북대학교 현장실습지원센터 '2020학년도 하계 계절제 산학협력현장실습' 프로그램 참가를 위한 보험가입 필수 항목
- 수집하는 개인정보 항목  
- 필수항목 : 성명, 학과, 학번, 연락처, 주민등록번호
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 보험가입 후 즉시 파기
- 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 거부에 따른 불이익 내용  
본 개인정보 수집 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 해외현장실습 참가 관련 최종 신청 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 이용에 동의합니다.

동의

### 현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습 신청

- 현장실습이력서 작성
- 현장실습사약서 작성
- 현장실습기업 선택
- 현장실습기관 확정
- 협약서 및 주의사항 등

- 협약서
- 주의사항
- 보험가입동의서
- 지원신청서

지도교수 입력

지도교수 연역

소속 사업단

※ 소속 사업단 항목은 커리큘링 사업단(상대, 공대, 예대) 및 글로벌 무역 전문기 양성사업단 대상지만 입력해주세요.

확인

17

### 보험가입동의서

- 보험가입 개인정보동의서 출력 후, 실습생 주민번호는 자필로 작성 (※ 보험가입 후 즉시 파기)

18

### 지원신청서

- **지도교수 지정** 학과 및 사업단 소속으로 신청한 경우 사업단 명 필수 작성
- 지도교수는 평생지도교수와는 무관하며, 실습생의 선택에 따라 지정 가능 (단, 실습종료시 최종 실습평가가 가능하여야 하므로 퇴직예정 교수 지정 불가)
- ※ 사업단 유형 (D-2 유형) 학생은 소속 사업단 입력





<https://fieldwork.jbnu.ac.kr>

실습유형	<input checked="" type="radio"/> B 유형 <input type="radio"/> D-1 유형 <input type="radio"/> D-2 유형 <input type="radio"/> S 유형 <input type="radio"/> P 유형 <input checked="" type="radio"/> L 유형 <input type="radio"/> G 유형 <input type="radio"/> GD-1 유형 <input type="radio"/> GD-2 유형					
실습기관	기관명	현장실습지원센터				
	주소	(561756) 전북 진주시 역진구 역진동1가 전북대학교 산학협력단 현장실습지원센터				
	근무부서		실습인정기간	2020/07/07 ~ 2020/08/31		
자기소개서						
경력사항			자격증			
시작년월	종료년월	경력내용	자격명	시행장		
		근무처: 부서 및 담당업무: 직위: 비고:				
외국어			컴퓨터			
외국어	회화	독해	작문	분야	숙련도	
영어	중	하	하	피워포인트	중	
일본어	하	하	하	한글	중	
중국어	하	하	하	엑셀	중	
기타 보유 기술						
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="등록"/>						

## 19

### 지원신청서 출력

지원신청서 출력하여 본인 및 지도교수 승인 받은 후 센터로 제출

## 실습일지란?

산학협력현장실습 교과목 학점인정을 위한 증빙서류(출석부, 보고서, 지도교수 평가서 등)를 학생의 편의를 위해 하나로 묶은 책자이며, 현장실습 종료 후 학교에 제출하여야 학점이 인정됩니다.

실습생	출석부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습생/지도사원 매일 정자체 서명(※불시 기업(관) 방문점검을 통해 확인)</li> <li>- 주말, 공휴일의 경우 작성하지 않고 공란 처리(※단, 주말 실습 시에는 출석체크)</li> <li>- 출장 및 월차휴일 출석체크 방법 : 출장 및 결석내용부분에 작성 후 서명</li> </ul>
	주차보고서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주차별로 제공된 보고서 칸(14줄) 전체를 작성할 것</li> <li>- 실습내용 및 소감, 본인의 노력과 결과 등을 자유롭게 작성</li> </ul>
	결과보고서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기업(관) 소개, 실습내용, 실습 소감, 향후 진로 계획 작성</li> </ul>
	현장실습 사진	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습관련 사진 4주당 최소 1장 이상 컬러 인쇄하여 부착(본인 확인이 가능한 사진 최소 1장 부착)</li> </ul>
	실습기업(관) 실습지원비 증빙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업(관)은 4주 현장실습 진행 후 7일 이내 4주 실습지원비를 실습생 본인계좌로 계좌이체</li> <li>- 기업(관) 실습지원비는 반드시 계좌이체로 지급 / 입금자명: 기업(관)명</li> <li>- 실습생은 입금내역을 인쇄하여 일지에 부착(본인명의 계좌번호, 입금자명(회사명), 실습지원비 금액이 확인 되어야 함)</li> </ul>
	만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습생은 실습 종료 2-3일 전 현장실습 만족도 조사 작성</li> </ul>
실습기업(관) 지도사원	실습생 평가서 및 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기업(관) 지도사원은 실습 종료 2-3일 전 실습생 평가서 및 현장실습 만족도 조사 작성</li> <li>※ 실습생 평가 60점 미만 시 산학협력현장실습 교과목 Fail 처리</li> <li>※ 실습생 평가서 내 평가의견 부분은 두 줄 이상 작성 必</li> </ul>
지도 교수	종합평가서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장실습 지도교수는 학생의 보고서, 출석부, 실습기업(관) 실습생 평가서 등을 검토 후 만족/불만족 체크 및 종합의견을 두 줄 이상 작성 必</li> </ul>





전북대학교 산학연구본부 현장실습지원센터



063) 219-5328, 5329



**전북대학교**  
JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY

**산학연구본부**  
현장실습지원센터

54896 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교 건지원(1-10건물) 2층

<https://fieldwork.jbnu.ac.kr>