

2021학년도 1학기 제1차 해외자매대학 파견교환학생 선발 계획(안)



CONTENTS

모집안내

1. 프로그램 개요
2. 모집일정
3. 지원 자격요건
4. 제출서류
5. 전형방법 및 선발기준
6. 장학지원금
7. 학점인정
8. 기타주의사항



1 프로그램 개요

- 파견기간 : 2021-1학기
- 파견대학 별 세부사항

파견대학	소재지	파견학기	선발인원(명)	파견대학 수업료	장학지원금
가고시마대학	일본	1학기(2021-1학기)	3	면제	600,000원
야마구치대학			5		
나가사키 외국어대학 (JLCP)			3		

※ 선발 후 코로나19 확산 현황에 따라 2021-1학기 파견이 취소 또는 연기될 수 있으며 이에 따른 비용은 학생 본인이 부담해야 함

2 모집일정

구분	일정	비고
서류접수	2020. 10. 5.(월) ~ 7.(수) 18:00까지	- 국제협력부 방문 및 우편 제출
합격자발표	2020. 10. 8.(목)	- 국제협력부 홈페이지 공지
오리엔테이션	2020. 12월 중	- 사전통보 없이 불참 시 합격취소 - 온라인 예정
장학지원금	1차(70%): 파견지 도착/도착보고서 제출 후 2차(30%): 귀국/귀국보고서 제출 후	- 본인계좌 입금

※ 장학지원금 지원 날짜 및 상기 일정은 상황에 따라 다소 변경될 수 있음

3-1 지원자격요건(공통)

구분	순	내용
공통	1	학부 재학생으로 파견종료 후, 4학년 2학기(8학기)를 본교에서 수학가능한 자 - 신·편입학 첫 학기 재학생, 졸업예정자, 졸업유예자 지원 불가
	2	학점 및 어학요건 최저 기준 충족 자
	3	학칙 위반 등으로 처벌된 경력이 없는 자
	4	기타 국외여행에 결격사유가 없는 자
	5	국제협력부 오프캠퍼스[일반형] 및 파견교환학생 프로그램 동일 언어권 파견 경험이 없는 자 (오프캠퍼스[모험형] 및 해외어학연수 프로그램에 참여했던 자는 언어권 관계없이 본 프로그램 지원 가능. 단, 같은 해에는 불가.)
	6	해외 파견 시 건강에 문제가 없는 자 - 지병이 있을 시 의사소견서[국문/영문]와 부모의견서(동의서) 각 1부 제출필요

3-2 지원자격 요건(파견대학 별)

구분	대학명	학부성적	어학성적
학점 및 공인어학 능력점수	가고시마대학	80/100	JLPT N2 이상
	야마구치대학		
	나가사키 외국어대학		JLPT N3 이상

※ 학부성적과 공인어학성적 모두 충족해야 함

4 제출서류

구분	순	제출서류
필수	1	참가신청서 (서식 1)
	2	수학계획서 (국문서식 2, 파견국가 언어 서식 2-1)
	3	파견교환학생 서약서 (서식 3)
	4	질병확인서 (서식 4)
	5	개인정보 수집·이용 동의서 (서식 5)
	6	재학증명서 국문, 영문 각 1부
	7	전체학년 성적증명서 국문, 영문 각 1부 (국문 성적증명서: 100점 만점 점수 표기 필수)
	8	외국어능력시험 성적표 원본, 사본 각 1부 (원본 확인 후 반환) 복수여권 사본 1부 (단수여권 불가, 여권유효잔여기간이 출국일 기준 12개월 이상 남아있을 것)
	9	* 여권 미소지자 또는 기간 만료자의 경우 : 여권발급 신청 후, 원서접수 시 여권발급 신청확인서를 제출하고 발급이 완료되는 즉시 여권사본 2부 추가 제출
	10	본인명의 통장사본 1부
기타	1	복학서약서 1부 (서식6, 휴학생에 한함)
	2	기초생활보장수급자 입증서류 1부 (해당자에 한함)

5 전형방법 및 선발기준

가. 원서접수

1. 일정 : 2020. 10. 5.(월) ~ 10. 7.(수) 18:00까지
2. 방법 : **우편접수 또는 방문접수** (전북대학교 뉴실크로드센터 3층 국제협력부)
* 우편제출분은 10. 7.(수) 18:00 도착분까지만 인정.

나. 전형방법

구분	평가요소 및 배점			비고
	학부성적	서류심사	가산점	
점수	100점	100점	기초생활보장수급자, AUEA프로그램 이수자, 국문 성적표 또한 파견연기 및 귀국자	200점+ α

1. 학부성적 : 전체학기 성적평균(백분율) 점수 적용
2. 서류심사 : 지원자의 역량, 수학계획 및 공동생활계획, 전공언어 평가
* 각 항목별(학부성적 및 서류심사) 점수 70점 미만인 자는 불합격 처리

다. 선발기준

1. 총점 순으로 선발
2. 동점자의 경우 1)기초생활보장수급자/차상위계층 2)어학성적 우수자 3)전체학년 성적 4)고학년 순으로 우선 선발함
3. 합격자 중 사전 협의 없이 오리엔테이션에 불참한 자는 불합격 처리

6 장학지원금

가. 지급금액 : 지원 국가 및 대학에 따라 장학지원금 상이(1번 프로그램 개요 참고)

나. 지급방법 : 서류 접수 시 제출한 본인명의 통장계좌로 입금

다. 지급시기

구분	지급시기	지급금액
1차 장학지원금	체제지도착보고서 제출 3주 이내	총 장학지원금의 70%
2차 장학지원금	귀국보고서 제출 3주 이내	총 장학지원금의 30%

※교환학생 관련 타 장학금과 중복 수혜 불가.

라. 장학지원금 환수 기준 : 아래 기준 중 하나라도 해당 될 시 지원금 100% 환수

1. 출석률이 80% 미만인 자
2. 파견대학 교육과정(프로그램)을 Pass하지 못한 자
3. 파견기간 중 전북대학교 및 파견교에 재학생으로 등록되어 있지 않은 자, 학기과건자 중 수업일수 4선 전까지 등록금을 납부하지 않은 자
(장학지원금 100% 환수 및 즉시 귀국)
4. 전공 6학점 이하의 학점을 취득한 자(어학원 수업 제외)
5. 전공과목 이외 예체능 2과목 초과, 한국어수업(한국어의 이해, 한국문화 등) 신청자
6. 프로그램 중도 포기자

7 학점인정

- 가. 인정방법 : 파견 종료 후 파견대학에서 발급된 성적증명서/수료증을 근거로 인정
 나. 인정학점

구분	학점	학수구분	성적	과목명	인정시기
학기	최대 18학점	전공선택, 일반선택	국가별 평점 환산 적용	학과사무실에서 학점인정조서 작성	성적표/수료증 확인 후 2주 이내

- ※ 파견대학의 성적표/수료증 발급 시기에 따라 학점 인정이 늦어질 수 있음
- ※ 출석률이 80%를 넘지 않았으나 파견 대학의 수료 기준을 충족한 경우 학점은 인정하나, 장학금 100% 환수
- ※ 파견대학의 수료 기준을 충족하지 못한 경우 FAIL처리되며 장학금 100% 환수
- ※ 전북대학교 국제협력부로 성적표 우편발송 신청

※ 전북대학교 국제협력부 파견교환학생 프로그램 담당자 연락처

- 주소 : 전라북도 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교 뉴실크로드센터 3층 국제협력부 일반파견교환학생 담당자 (우편번호 54896)
- 전화 : +82-63-270-4964, 팩스 : +82-63-270-2099
- 문의사항 : 평일 오전 9시~12시, 오후 1시~6시
- E-mail : outbound@jbnu.ac.kr
- 전북대학교 홈페이지 : <http://www.jbnu.ac.kr>
- 국제협력부 홈페이지 : <http://iooffice.cbnu.edu>

8 기타주의사항

- 가. 합격 후 취소 시 아래와 같은 제재가 있을 수 있음
- 차후 국제협력부 프로그램 지원 시 마이너스점수 부여
 - 국제협력부 프로그램을 3회 이상 무단 취소할 경우 차후 국제협력부 프로그램 지원 불가
- 나. 학기 파견자는 해당 학기 파견만 가능(연장 불가)
- 다. 프로그램 선발 및 시작 후 중도 취소가 불가능하나 아래와 같은 사유가 있을 경우 취소 가능. 단, 장학지원금 100% 환수
- 건강이 악화되어 더 이상 수학을 할 수 없는 경우(의사 소견서 제출)
- 라. 파견대학의 학사 일정에 맞춰 비자 발급을 완료해야함.
- **현시점 일본유학비자 발급이 불가하나 추후 발급 완료 필요**
 - 외국인 유학생의 경우 비자 발급이 어려울 수 있으므로 주의해야함
- 마. 파견 해당 학기 출국 전 교생실습 금지