

2019학년도 상반기 취업 동아리 모집 안내

1. 모 집

○ 대 상 : 학부생(10명 이상)으로 구성된 취업 준비를 목적으로 하는 동아리

[지원 제한 대상]

- 전문대학원 진학, 각종 고시(임용 고시 포함)를 목적으로 하는 동아리
- 어학 학습 또는 자격증 취득만을 목적으로 하는 동아리
- 교내 사업단, 단과대학, 학과 등의 유사 지원 사업으로 지원 받는 동아리(중복 수혜 불가)

○ 모집유형

유형	활동 내용	활동 지원금	비고
A타입	업종·기업·직무별 취업역량 강화 활동	연간 100만원 내외	단일 학과로 구성 시, 학과별 1개 동아리로 제한
B타입	특성화·개인 창작 분야 활동 지원	연간 120만원 내외	공연·전시, 문예창작 등 문화/예술관련 분야로 제한

※ B타입 경우, 졸업자 수의 5% 참여 필수(신청 시, 반드시 담당자와 협의 요함)

○ 접수기간 : ~ 4. 16.(화) 18:00까지

○ 접수방법 : 취업지원과 방문 접수 후 동아리 회원 개별 온라인 등록

○ 제출서류 : ① 등록 신청서 ([양식 1] 참조)

② 활동 계획서 ([양식 2] 참조)

③ 동아리 회원 명부 ([양식 3] 참조)

④ 학생증 및 통장 사본 (대표 명의)

※ 통장 사본은 체크카드를 사용할 수 있는 신규 계좌로 개설하여 제출
(정산 후 이자 수익 발생 시 반납해야 하므로, 기존 사용 계좌 제출 불가)

2. 선 발

- 선발방법 : 선발 기준에 의거 적합·부적합으로 선발
- 선발기준

평가항목	심사요소	평가
목적의 적합성	• 동아리 주요 활동 계획의 목적 부합(취업 연관성) 여부	적합/ 부적합
계획의 구체성	• 주요 활동 계획의 구체성(실행 가능성) 정도	
멘토 선정의 적절성	• 관련 분야 취업 선배로 멘토 지정 여부	
참여인원 등록 여부	• 동아리 회원 개인별 온라인 등록 여부	
예산편성의 합리성/구체성	• 예산 편성의 적절성 및 산출 내역의 구체성	

3. 활동 지원금 지급

- 지원금액 : 동아리 유형별 연간 100 ~ 120만원

유형	활동 지원금	비고
A타입	연간 100만원 / 팀 (반기별 최대 50만원 / 팀)	반기별 연간 지원금의 1/2 한도 내 지급 후 정산
B타입	연간 120만원 / 팀 (반기별 최대 60만원 / 팀)	

- 지원기준

유형	지원기준	비고
A타입	동아리 운영에 필요한 제반 비용 지원에 한함	[별첨 1] 활동 지원금 집행 기준 참조
B타입	공연.전시, 문예창작 등 개인 창작 활동에 필요한 제반 비용 지원에 한함	

[활동 지원금 제외 대상]

- 학원 수강료, 외국어 및 자격증 시험 응시료 제외
- 동아리 내 시상금 제외
- 취업 준비 활동과 무관한 지출 제외

- 지급방법 : 동아리 대표 명의 계좌로 입금
- 기타사항 : 반기별 활동기한 내 지원금 미 소진 시 집행 잔액 및 이자 수익 반납

4. 동아리별 활동

○ 취업동아리 주요 활동

- 직업 정보 탐색 및 취업 자료 수집
- 선배 직업인들과의 교류(멘토-멘티 활동)
- 취업 준비(입사지원서 작성 및 면접 준비 등)
- 동아리 유형별 취업 요건을 갖추기 위한 활동
- 공연, 전시, 출판 및 출판, 영상제작물, 저작권을 통한 수익창출 활동 등

○ 동아리 활동 인정 기간

구분	활동 인정 기간
계속 동아리	3월부터 인정
신규 동아리	승인 일자부터 인정

○ 활동 지원금 지출 인정 기간

구분	지출 인정 기간	비고
상반기	지원금 지급일 ~ 8. 30.(금)	5~6월 중 지급 예정

※ 활동 지원금 지급일 이후 집행한 금액에 대해서만 지출 인정(소급 적용 안됨)

5. 결과보고서 제출

○ 제출기간

구분	제출기간
상반기	2019. 9. 6.(금)까지

○ 제출서류

- ① 결과 보고서 및 활동 보고서
- ② 지원금 정산 내역서 및 증빙 자료

※ 활동 및 정산 결과 반영하여 우수 운영 동아리 다음 학기 취업지원부 시설 우선 대여

6. 동아리 회원 특전

구분	회원	대표
• 취업 동아리 활동 증명서 발급	○	○
• 큰사람 프로젝트 포인트 부여(학기별 5점)	○	○
• 취업지원부 시설(큰사람 홀, 스터디 룸 등) 우선 대여		○
• 동아리 개별 프로그램 대학 홈페이지 공지사항 게시		○

7. 추진 일정

구분	상반기	하반기	비고
동아리 모집	4. 8.(월)~4.16.(화)	8.19.(월)~8.27.(화)	홈페이지 공지
선발 결과 안내	4.26.(금)	8.30.(금)	홈페이지 공지
동아리대표자 설명회	5월 중	9월 중	예정
활동 지원금 지급	5~6월 중	9월 중	예정
동아리별 활동	지원금 지급일~8.30.(금)	지원금 지급일~12.27.(금)	-
동아리별 정산 및 결과보고서 제출	2019. 9. 6.(금)	2020. 1.10.(금)	예정

[별첨 1] 활동 지원금 집행 기준

항목	지원금 집행 기준	비고
회의비	<ul style="list-style-type: none"> • 동아리 활동과 관련 있는 회의비 지원 • 식비 6,000원/1인, 간식비 4,000원/1인 이내 ※ 동아리 활동과 무관한 식비 명목 지원 불가 ※ 주류 불가, 오후 9시 이후 지출 지원 불가 	총 예산의 30% 이내 계상
재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 동아리 활동(공모전, 대회 등)과 직접 관련된 재료비 • 소모성 재료비에 한하며, 기자재성 완제품 구매 불가 (예: 외장하드, 컴퓨터, 모니터 등) ※ 동아리 활동과 관련 없다고 판단되는 물품 구매 지원 불가 ※ 지출 영수증으로 상세 구매 품목을 확인 할 수 없을 경우, 간이 영수증에 구매내역을 기재하여 지출영수증과 함께 첨부 	
소모품비	<ul style="list-style-type: none"> • 동아리 활동을 위한 사무용품 등 소모품 구입비 ※ 동아리 활동과 관련 없다고 판단되는 물품, 생활 용품, 개인용품 등 구매 지원 불가 	총 예산의 10% 이내 계상
인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> • 동아리 활동을 위한 인쇄 및 제본 비용 	총 예산의 20% 이내 계상
홍보물 제작비	<ul style="list-style-type: none"> • 동아리 활동을 위한 현수막/ 배너 제작비 • 동아리 활동을 위한 브로슈어, 팸플릿 제작비 ※ 간이영수증 절대 불가 	
교재비	<ul style="list-style-type: none"> • 동아리 활동 분야의 관련 서적 ※ 동아리 전체 구성원의 활용을 위한 도서구매에 한하여 인정 	
간행물 구입비	<ul style="list-style-type: none"> • 잡지, 신문, 정기·비정기 간행물 구입비 	
참가비 출품비	<ul style="list-style-type: none"> • 공모전(대회) 참가비, 공모전(대회) 작품 출품비 ※ 팀 단위의 동아리 구성원이 참여할 경우에 한하여 지원, 개인 참가비 지원 불가 	
멘토특강	강사료 <ul style="list-style-type: none"> • 동아리 활동과 관련 있는 분야의 멘토 초빙 강사료 • 강사명의 통장으로의 계좌 이체에 한함 	15만원 이내 (1시간 10만원, 초과 1시간 5만원)
	간식비 <ul style="list-style-type: none"> • 간식비 4,000원/1인 이내 ※ 멘토특강과 무관한 간식비 명목 지원 불가 	1회 특강 시 6만원 이내
교육비	<ul style="list-style-type: none"> • 동아리 활동과 관련 있는 동영상 강좌 결제금액 지원 • 지원기간 동안 출석률(수강률) 80%미만일 경우 지원 불가 	
교통비	<ul style="list-style-type: none"> • 동아리 활동(기업 탐방, 박람회 참석)을 위하여 소요되는 교통비 ※ 영수증 첨부 가능한 대중 교통비에 한하여 지원(버스, 기차 등) ※ 자가, 택시, 시내버스 이용 시 교통비 지원 불가 ※ 개인적인 면접 지원 비용 등 지원 불가 	
대관비	<ul style="list-style-type: none"> • 동아리 활동(공연, 전시)을 위하여 필요한 장소 임차료 ※ 정기 모임, 회의 등을 위한 장소 임차료 지원 불가 	

※ 위 항목 외 지출 건은 담당자와의 협의 후 지출

[별첨 2] 지출 항목별 증빙 서류

항목	증빙서류	비고
회 의 비	회의록	[양식8] 회의록 양식 참조
	카드(현금) 영수증	
재 료 비	활동 요약서	[양식9-1] 활동 요약서 양식 참조
	카드(현금) 영수증	구매내역이 명시 되지 않았을 경우 간이 영수증에 기재 함께 첨부
	물품 사진	
소모품비	카드(현금) 영수증	구매내역이 명시 되지 않았을 경우 간이 영수증에 기재 함께 첨부
	물품 사진	
인 쇄 비	활동 요약서	[양식9-1] 활동 요약서 양식 참조
	카드(현금) 영수증	
	제본/출력물 사진	
홍 보 물 제 작 비	활동 요약서	[양식9-1] 활동 요약서 양식 참조
	카드(현금) 영수증	
	납품서	
	설치 사진 또는 제작물 원본	현수막/배너 : 설치 사진, 브로슈어/팜플렛 : 제작물 원본
교 재 비	활동 요약서	[양식9-1] 활동 요약서 양식 참조
	카드(현금) 영수증	구매내역 기재 필수
	도서 사진	
간 행 물 구 입 비	활동 요약서	[양식9-1] 활동 요약서 양식 참조, 간행물 요약자료, 구독 기간 포함
	카드(현금) 영수증	구매내역 기재 필수
	간행물 사진	
참 가 비 출 품 비	활동 요약서	[양식9-1] 활동 요약서 양식 참조, 대회 요약자료 포함
	카드(이체) 영수증	
	참가(출품) 확인서	확인서 발급 되지 않을 경우, 참가를 확인할 수 있는 증빙자료로 대체
멘 토 강 사 료	활동 요약서(멘토링·강연)	[양식9-2] 활동 요약서(멘토링·강연) 양식 참조
	이체 확인증	
	멘토 프로필	
	강의 자료(요약본)	
교 육 비	활동 요약서(동영상 강좌)	[양식9-3] 활동 요약서(동영상 강좌) 양식 참조
	카드(현금) 영수증	
	강의계획서	강의 기간이 명시된 강의 계획서
	수강률 증빙자료	수강률을 확인할 수 있는 증빙 자료
교 통 비	활동 요약서(기업탐방)	[양식9-4] 활동 요약서(기업 탐방) 양식 참조
	차표 원본	카드(현금) 영수증 단독 인정 불가
	카드(현금) 영수증	탑승여부 및 구간 확인을 위해 차표 원본 제출 필수

항목	증빙서류	비고
대 관 비	활동 요약서(공연·전시)	[양식9-5] 활동 요약서(공연·전시) 양식 참조
	지출 영수증	카드(현금) 영수증 또는 이체 확인증
	공간 임대 확인서(납품서)	
	공연·전시 확인 가능 서류	팸플릿, 브로슈어 등 공연·전시를 확인 증빙 서류 및 공연 사진