

<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

산학협력 현장실습 매뉴얼

Chonbuk National University Industry University Cooperation
Fieldwork Program Service Guide

실습생용



전북대학교 현장실습지원센터
Chonbuk National University Fieldwork Program Service Center




전북대학교
산학협력선도대학육성사업단
Leaders in Industry University Cooperation

세상으로 향하는 전대인들을 위한 확실한 서포트!

실용인재양성 프로그램 현장실습지원을 통해 취업경쟁력을 높이세요!
전북대학교 현장실습지원센터에서 실무학습을 통해 확실한 진로를 설계할 수 있도록 도와드립니다.



 **현장실습!**
이렇게 달라졌습니다.

- ✓ 수업료 폐지
- ✓ 현장실습 최대 39학점까지 이수 가능
- ✓ 4주, 8주 각각 4과목씩 교과목 확대 개설
- ✓ 우수 수기, 아이디어 등
각종 공모전 선발을 통하여 포상
- ✓ 새로운 현장실습 유형 개발
(학기제/계절제 해외현장실습, 창업 연계형 현장실습 등)

운영절차

• 실습생-대학-실습기관별 추진체계



실습기간

1학기

- 모집기간 : 2월
- 실습기간 : 3월~7월(12주,16주,20주)

하기방학

- 모집기간 : 5월
- 실습기간 : 6월말~8월말(4주,8주)

2학기

- 모집기간 : 8월
- 실습기간 : 9월~12월(12주, 6주,20주)

동기방학

- 모집기간 : 11월
- 실습기간 : 12월말~2월말(4주,8주)

* 우수수기 공모전 개최(차년도 1월중)

실습대상

- 본교 3,4학년 재학생

※ 제외대상 : 휴학생, 졸업직전 학기자
(졸업유예자, 졸업불가자, 조기 졸업자 등)

현장실습 유형

국내현장실습

B

Basic-field

대학에서 기업정보를 제공하여 매칭하는 현장실습

B-1(기존 C유형) 일반 매칭 기업

: 대학이 기업 DB제공, 학생이 실습기관 선정

B-2(기존 A유형) 학과, 사업단 매칭 기업

: 지도교수, 학과에서 실습기업(관)을 제안하여
실습기관 선정

P

Project Based Learning-field

산업체 및 연구소의 프로젝트 기반 현장실습

S

Start up-field

예비창업자를 위한 창업현장실습

해외현장실습

G

Global-field

해외에 설립된 기업에서의 현장실습

L

Language study abroad-field

해외 어학교육 + 현장실습

주요내용

구분	실습주차 (학점)	현장실습 교과목 편성			
		첫 번째 참가시	두 번째 참가시	세 번째 참가시	네 번째 참가시
계절제	4주 (3학점)	1-1	1-2	1-3	1-4
	8주 (6학점)	2-1	2-2	2-3	2-4
학기제	8주 (8학점)	3-1	3-2	-	-
	15주 (18학점)	4-1	4-2	-	-

※ 학기제 8주(8학점) 프로그램은 대학 내 프로그램 연계 과정에 한함

※ 계절/학기제 현장실습은(정규교과목, 사회봉사, 해외봉사, 농촌봉사활동 등)
동시학점 이수 불가능

실습비

계절제/학기제 : 운영 지침 기준으로 일괄 지급

실습기관

학원, 편의점, 카페 등 신청 제외

산학협력현장실습 **실습생 메뉴얼**

구분

주요일정

참여신청

- 현장실습지원센터 홈페이지에서 학생회원 가입
- 학생현장실습-현장실습신청
- 이력서, 자기소개서, 서약서 작성
- 실습과정(주차) 및 해당 실습기관 선택
- 센터에서 선발 및 공지
- **선발된 학생은 지원신청서&확인서 출력하여 지도교수 승인 후 센터로 제출**
- **사전교육 필수 참석**

실습실시

- 근무예절을 준수하여 실습 실시
- 매 4주마다 실습보고서 입력

실습종료

- 작성 기한(추후안내예정)안에 주차별보고서, 설문지 작성
- 지도교수에게 실습 지도 및 채점 요청
- 채점 완료 후 완료보고서 출력하여 센터로 제출



홈페이지

전북대학교
현장실습지원센터

센터소개
현장실습안내
청년장소기업체협
커뮤니티
마이페이지

MEMBER'S LOGIN
[이메일/아이디] [비밀번호]
[로그인]
회원가입 비밀번호찾기

회원관리: [회원관리]

공지사항 | 링크달라지기 | 규정 및 서식

2016학년도 2학기 학기제 산학협력현장실습 주역사항 [16.08.31]
2016학년도 2학기 산학협력 현장실습 실습생 모집 안내 [16.08.03]
2016학년도 2학기 학기제 현장실습(Off Campus) - (중국(상해) 합경대학 파견할 어... [16.07.15]
2016학년도 학기 계절제 산학협력현장실습 주역사항 [16.07.12]
2016년도 한국연구재단 현장실습 우수수기 공모전 참여 모집 공고 [16.06.24]
2016 학기 계절제 현장실습 사전교육 자료 [16.06.17]
2016학년도 학기 계절제 산학협력현장실습(Off Campus) 사전교육 안내 [16.06.01]
2016학년도 학기 계절제 Off Campus 해외현장실습 참가자 모집(수강준비) [16.05.23]

현장실습 교육과정 안내
교육과정/직업제도
[회원가입]

현장실습사례
산학협력/간담회
[회원가입]

복합문화 융합사업 안내

01

<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

1 Main 화면 2 회원가입 클릭

로그인 | 회원가입

회원가입

신인원 등록의 경우, 실명확인 및 본인인증 절차가 우선 진행됩니다.

계정정보 재차 제공 동의서

동의할 줄 모르
 동의합니다

회원가입을 위해서는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하여 회원의 개인정보를 보호해 주시기 바랍니다. 현장실습지원센터는 개인정보보호법 제17조제1항제1호에 근거하여, 다음과 같이 학생현장실습을 위하여 개인정보를 처리하게 되므로 동의 여부를 묻고자 합니다.

계정정보 제공받는 자 : 교육부 및 산학협력진흥과(지원 및 인허가)
계정정보 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 현장실습 지원 관련 정보 제공
수집 방법 : 회원가입 시 입력
[동의의 범위에 동의합니다.]

계정정보 목적 외 이용 및 재차 제공 동의서

현장실습지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하여 회원의 개인정보를 보호해 주시기 바랍니다. 현장실습지원센터는 개인정보보호법 제17조제1항제1호에 근거하여, 다음과 같이 학생현장실습을 위하여 개인정보 목적 외의 용도로 이용하거나 재차 제공하게 되므로 동의 여부를 묻고자 합니다.

계정정보 제공받는 자 :
1. 개인정보의 수집·이용 목적 :
현장실습 지원 관련 정보 제공
2. 개인정보의 보유·관리 목적 :
현장실습 지원 관련 정보 제공
수집 방법 : 회원가입 시 입력
[동의의 범위에 동의합니다.]

계정정보 수집·이용 동의서

회원가입을 위해서는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하여 회원의 개인정보를 보호해 주시기 바랍니다. 현장실습지원센터는 개인정보보호법 제17조제1항제1호에 근거하여, 다음과 같이 학생현장실습을 위하여 개인정보를 수집·이용하는에 동의 여부를 묻고자 합니다.

계정정보 수집·이용 목적 :
1. 개인정보의 수집·이용 목적 :
현장실습 지원 관련 정보 제공
2. 개인정보의 보유·관리 목적 :
현장실습 지원 관련 정보 제공
수집 방법 : 회원가입 시 입력
[동의의 범위에 동의합니다.]

1. 개인정보의 수집·이용 목적 :
현장실습 지원 관련 정보 제공
2. 개인정보의 보유·관리 목적 :
현장실습 지원 관련 정보 제공
수집 방법 : 회원가입 시 입력
[동의의 범위에 동의합니다.]

회원가입 | **기타회원가입** | **로그아웃**

02

학생회원가입 선택



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

홈 | 로그인 | 회원가입

마이페이지

홈 > MYPAGE > 로그인

산업현장 적응력 강화, 실무능력 및 창의력을 겸비한 우수 인력양성의 요람

■ 오아시스 인증

※ 오아시스에 등록된 학번, 이메일을 입력후 조회하기를 클릭하여 이메일로 발송된 인증코드를 입력하시기 바랍니다.

※ 추가입력사항 : 비밀번호, 비밀번호확인, 비밀번호분실시절문, 비밀번호분실시답변, 핸드폰번호, 주소

※ * 항목은 필수입력

■ 오아시스를 통한 회원정보수집동의

전북대학교 현장실습지원센터에서는 원활한 운영을 위하여 오아시스 회원정보 수집을 통한 회원 운영을 하고자 합니다. 오아시스를 통한 회원정보 수집에 동의하시면 학년, 휴복학여부, 학과 정보와 오아시스경보와 동일하게 운영됩니다.

(1) 오아시스를 통하여 수집하는 개인정보 항목
- 이름, 학년, 휴복학여부, 학과, E-mail, 핸드폰번호

위 방침에 동의합니다.

※ 오아시스에 등록된 이메일로 인증하셔야 합니다. 인증이 안되시면 오아시스에 등록된 이메일을 확인해주세요.

- 학번

- 이메일

[조회하기](#)

03

- 학번과 이메일(오아시스에 등록된 이메일)로 본인 인증
- 이메일 잊었을 시 오아시스 확인 바랍니다

홈 | 로그인 | 회원가입

마이페이지

홈 > MYPAGE > 로그인

산업현장 적응력 강화, 실무능력 및 창의력을 겸비한 우수 인력양성의 요람

■ 오아시스 인증

※ 오아시스에 등록된 학번, 이메일을 입력후 인증하기를 클릭하여 이메일로 발송된 인증코드를 입력하시기 바랍니다.

※ 추가입력사항 : 비밀번호, 비밀번호확인, 비밀번호분실시절문, 비밀번호분실시답변, 핸드폰번호, 주소

※ * 항목은 필수입력

■ 인증코드 입력

- 인증코드

[인증하기](#)

04

- 오아시스에 등록된 이메일로 발송된 인증코드 입력으로 본인 확인



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

홈 | 로그인 | 회원가입

마이페이지

홈 > MYPAGE > 로그인

산업현장 적응력 강화, 실무능력 및 창의력을 겸비한 우수 인재양성의 요람

회원정보 추가입력

· 학번 *	<input type="text"/>	최소 10자리 이상, 영문+숫자 조합
· 비밀번호 *	<input type="password"/>	최소 10자리 이상, 영문+숫자 조합
· 비밀번호 확인 *	<input type="password"/>	최소 10자리 이상, 영문+숫자 조합
· 이름 *	<input type="text"/>	
· 성별 *	<input type="text"/>	
· 학년 *	<input type="text"/>	
· 학과 *	<input type="text"/>	
· 비밀번호 분실시 질문 *	<input type="text" value="선택하십시오."/>	
· 비밀번호 분실시 답변 *	<input type="text"/>	
· E-MAIL *	<input type="text"/>	
· 핸드폰번호 *	<input type="text" value="010-"/> (010 포함)	
· 주소	<input type="text" value="상세주소 입력"/>	

05 • 추가 입력사항(핸드폰번호 정확하게 입력 요망)



실습생 매뉴얼 | 현장실습 신청

Fieldwork Program Service Guide



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

전북대학교 현장실습지원센터

센터소개
현장실습안내
청년강소기업체험
현장실습관리
커뮤니티
마이페이지

MEMBER'S LOGIN
[학생회원] 님
로그아웃

회원정보수정 | 회원탈퇴

로그인시도: []

개인정보보호정책 / 사이트맵/이용약관
361-756) 전북북도 현주시 달단길

현장실습지원센터

현장실습을 지원하는 전대인들을 위한 확실한 서포터!

프로그램 현장실습지원을 통해 취업경쟁력을 높여주세요.
현장실습지원센터에서 실무 학습을 통해 확실한 진로탐색과
도움 도와드립니다.

로그담하기 | 규정 및 서식

현장실습 고학년
교육과정/해
답하기

기 학기계 신학협력현장실습 주의사항 [16.08.31]
기 신학협력 현장실습 실습생 모집 안내 [16.08.03]
학기 학기계 현장실습(Off Campus) - [중국(상해) 합정대학 파견형 아... [16.07.15]
기 계절계 사회봉사활동(현장실습) 주의사항 [16.07.12]

홈 | 로그아웃 | 마이페이지

실습신청

▶ 학생현장실습 > 실습신청

산업현장 적응력 강화, 실무능력 및 창의력을 겸비한 우수 인력양성의 요람

2016년 동기 계절계 신학협력현장실습

현장실습정보 | 서약서/개인정보조위동의 | 기업정보/생태신청 | 매강건보 | 주의사항 및 지원신청서작성순력

신청가능여부

01 이력서 | 02 서약서 | 03 자격사항

- 현장실습신청을 하시려면 이력서와 자기소개서를 작성하시고 반드시 서약서에 동의를 해주셔야 합니다.

2016년 동기 계절계 신학협력현장실습

현장실습 담당	결수기간	2016-10-25 ~ 2016-10-25
현장실습 진행기간	2016-12-21 ~ 2017-02-17	

현장실습 기간 선택

구분	학점	주차	참여금액	모집장원	현재신청인원	업체보기
----	----	----	------	------	--------	------

01 ① 현장실습관리 ② 실습신청

02 이력서, 서약서, 자격사항 작성



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

이력서

* 현장실습을 신청하시려면 이력서와 자기소개서를 작성하셔야 합니다.

단원 현재까지 인쇄 PDF 저장

연년생일 () 생년월일 () 세 () 나이 () 학 () 일 () 연 () 연락처 ()

NO IMAGE

자녀주소 () *유관번호입력 () 상세주소 입력

면 거주지 () *유관번호입력 () 상세주소 입력

성별 () 남 여 미입력 대성녀남

가족 구성원

근로처	기간	부서 및 담당업무	직위	비고

외국어

목차	작문	회화
영어	<input type="text" value="점수"/>	<input type="text" value="점수"/>
일본어	<input type="text" value="점수"/>	<input type="text" value="점수"/>
중국어	<input type="text" value="점수"/>	<input type="text" value="점수"/>
중소	<input type="text" value="점수 (TOEIC)"/>	

스포츠

시합명	자격증명	분야	숙련도

기타 보유 기술

기타 소개서

파일 첨부 * 첨부할 다른 파일들이 있으시면 압축해서 하나로 첨부해주세요

개인정보수집동의서

본 대학교 현장실습지원하는 개인정보를 수집하여 활용하는 개인정보처리방침을 확인하시고 동의하시거나, 개인정보처리방침을 확인하여 동의하지 않으실 경우 개인정보 수집을 거부할 수 있습니다. 동의하지 않으실 경우 개인정보 수집을 거부할 수 있습니다.

1. 현장실습 기간 동안 본 학교에서 제공 및 보유 할 개인정보는, 대학장이 관여 실습기업의 내탁인 경우 대학의 학사정보시스템에 공유될 수 있습니다.
2. 수집 기간은 본 학교에서 제공 및 보유 할 개인정보, 개인정보처리방침에 따라 수집 및 보유 할 개인정보에 대한 모든 책임을 본인에게 부담합니다.
3. 본인의 개인정보를 본 학교에서 제공 및 보유 할 개인정보, 개인정보처리방침에 따라 수집 및 보유 할 개인정보에 대한 모든 책임을 본인에게 부담합니다.
4. 현장실습 기업에 인력관리 수탁 및 본인(학생)의 수탁을 중추하고 희망 할 때를 타협 할 경우 발생하는 책임은 학생이 부담하는 한에 한합니다.
5. 현장실습 기업에서 제공한 실습기간에 동의할 수 없습니다.
6. 실습실습 중 본인의 부주의로 인한 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

동의합니다.

동의합니다.

동의합니다.

동의합니다.

동의합니다.

동의합니다.

동의합니다.

3

개인정보수집동의서

본 대학교 현장실습지원하는 개인정보를 수집하여 활용하는 개인정보처리방침을 확인하시고 동의하시거나, 개인정보처리방침을 확인하여 동의하지 않으실 경우 개인정보 수집을 거부할 수 있습니다. 동의하지 않으실 경우 개인정보 수집을 거부할 수 있습니다.

1. 현장실습 기업 제공 및 보유 할 개인정보는, 대학장이 관여 실습기업의 내탁인 경우 대학의 학사정보시스템에 공유될 수 있습니다.

2. 수집 기간은 본 학교에서 제공 및 보유 할 개인정보, 개인정보처리방침에 따라 수집 및 보유 할 개인정보에 대한 모든 책임을 본인에게 부담합니다.

3. 본인의 개인정보를 본 학교에서 제공 및 보유 할 개인정보, 개인정보처리방침에 따라 수집 및 보유 할 개인정보에 대한 모든 책임을 본인에게 부담합니다.

4. 현장실습 기업에 인력관리 수탁 및 본인(학생)의 수탁을 중추하고 희망 할 때를 타협 할 경우 발생하는 책임은 학생이 부담하는 한에 한합니다.

5. 현장실습 기업에서 제공한 실습기간에 동의할 수 없습니다.

6. 실습실습 중 본인의 부주의로 인한 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

7. 본인은 현장실습 중 발생할 수 있는 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

8. 현장실습 기업에 인력관리 수탁 및 본인(학생)의 수탁을 중추하고 희망 할 때를 타협 할 경우 발생하는 책임은 학생이 부담하는 한에 한합니다.

9. 현장실습 기업에서 제공한 실습기간에 동의할 수 없습니다.

10. 실습실습 중 본인의 부주의로 인한 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

11. 본인은 현장실습 중 발생할 수 있는 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

12. 현장실습 기업에 인력관리 수탁 및 본인(학생)의 수탁을 중추하고 희망 할 때를 타협 할 경우 발생하는 책임은 학생이 부담하는 한에 한합니다.

13. 현장실습 기업에서 제공한 실습기간에 동의할 수 없습니다.

14. 실습실습 중 본인의 부주의로 인한 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

15. 본인은 현장실습 중 발생할 수 있는 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

16. 현장실습 기업에 인력관리 수탁 및 본인(학생)의 수탁을 중추하고 희망 할 때를 타협 할 경우 발생하는 책임은 학생이 부담하는 한에 한합니다.

17. 현장실습 기업에서 제공한 실습기간에 동의할 수 없습니다.

18. 실습실습 중 본인의 부주의로 인한 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

19. 본인은 현장실습 중 발생할 수 있는 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

20. 현장실습 기업에 인력관리 수탁 및 본인(학생)의 수탁을 중추하고 희망 할 때를 타협 할 경우 발생하는 책임은 학생이 부담하는 한에 한합니다.

21. 현장실습 기업에서 제공한 실습기간에 동의할 수 없습니다.

22. 실습실습 중 본인의 부주의로 인한 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

23. 본인은 현장실습 중 발생할 수 있는 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

24. 현장실습 기업에 인력관리 수탁 및 본인(학생)의 수탁을 중추하고 희망 할 때를 타협 할 경우 발생하는 책임은 학생이 부담하는 한에 한합니다.

25. 현장실습 기업에서 제공한 실습기간에 동의할 수 없습니다.

26. 실습실습 중 본인의 부주의로 인한 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

27. 본인은 현장실습 중 발생할 수 있는 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

28. 현장실습 기업에 인력관리 수탁 및 본인(학생)의 수탁을 중추하고 희망 할 때를 타협 할 경우 발생하는 책임은 학생이 부담하는 한에 한합니다.

29. 현장실습 기업에서 제공한 실습기간에 동의할 수 없습니다.

30. 실습실습 중 본인의 부주의로 인한 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

31. 본인은 현장실습 중 발생할 수 있는 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

32. 현장실습 기업에 인력관리 수탁 및 본인(학생)의 수탁을 중추하고 희망 할 때를 타협 할 경우 발생하는 책임은 학생이 부담하는 한에 한합니다.

33. 현장실습 기업에서 제공한 실습기간에 동의할 수 없습니다.

34. 실습실습 중 본인의 부주의로 인한 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

35. 본인은 현장실습 중 발생할 수 있는 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

36. 현장실습 기업에 인력관리 수탁 및 본인(학생)의 수탁을 중추하고 희망 할 때를 타협 할 경우 발생하는 책임은 학생이 부담하는 한에 한합니다.

37. 현장실습 기업에서 제공한 실습기간에 동의할 수 없습니다.

38. 실습실습 중 본인의 부주의로 인한 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

39. 본인은 현장실습 중 발생할 수 있는 사고(대리인)에 대해 보험금 지급을 책임질 동의를 본인에 부담합니다.

40. 현장실습 기업에 인력관리 수탁 및 본인(학생)의 수탁을 중추하고 희망 할 때를 타협 할 경우 발생하는 책임은 학생이 부담하는 한에 한합니다.

03

이력서, 자기소개서

선발 기업에서 해당 실습생의 이력서와 자기소개서 조회 가능하오니 성실하게 작성 요망

04

서약서

- 1 개인정보 수집 동의 : 주민등록번호(보험가입), 계좌번호(실습비 지급) - 정확히 입력 요망
- 2 학적확인 : 졸업불가자, 졸업유예자만 체크
- 3 개인정보 제3자 제공 동의 : 보험가입을 위해 보험가입 회사에 정보 제공에 대한 동의



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

실습신청

산업현장 석공의 견습, 실무능력 및 창의력을 겸비한 우수 인력양성의 요망

본인인증 확인 후 신청 가능

2017년 11월 1일부터 2018년 2월 28일까지

현장실습 자격시험 체크

※ 기업과 매칭에 필요한 매우 중요한 정보이니 꼭 정확한 체크를 부탁드립니다.

언어능력 체크

- 영어
- 중국어
- 일본어

컴퓨터 자격사항 체크

- 설계관련 프로그램(CATIA, CAD, Labview 등)
- 프로그래밍 능력(C++, JAVA 등)
- 문서작성(사무자동화, 워드, 엑셀 등)

금융 자격사항 체크

- 증권투자상담사
- AFPK
- 핀드투자상담사

기타 자격사항 체크

- 한자능력

▶ 확인 ▶ 닫기

03 자격사항

1. 현장실습 기업선택

1차량 기업	2차량 기업	3차량 기업	기업 선택 중
--------	--------	--------	---------

* 하단의 기업리스트에서 지원하기를 클릭하시면 현장실습 업체를 지망별로 선택하실 수 있습니다.

2. 현장실습 신청기업

기간: [기간] [지역] [실습유형] [신청학과]

입종: [기간(전체)] / [실습유형(전체)] / [업종(전체)] / [지역(전체)] / [선호학과(전체)] / [기업명검색(전체)]

총 참여업체 1 / 총 모집기업 0명 / 현재신청인원 0명

검색하기

번호	기업명	소재지	실습기간	실습유형	모집장공	모집정보	지원모집
1	[교육기관] 현장실습지원센터	전북 정주시 덕진 구 덕진동1가 권 북대학교	2016-10-24 ~ 2016-11-18(4주)	C 유형	미선택	보기	0 / 0

기업선택

1차량 신청

2차량 신청

3차량 신청

05

자격사항

매칭 시 기업에서 요구하는 자격증에 따라 매칭하오니 해당하는 곳 신중하게 선택

06

이력서, 자기소개서, 서약서, 자격사항 작성 후 현장실습신청 화면

- 1. 현장실습 기간 선택
- 2. 원하는 기업 지망 선택
- 3. 원하는 조건으로 검색 가능
- 4. 기업명 클릭 시 기업 정보 조회 가능
- 5. 1, 2, 3차량 선택 가능(3차량까지 채우지 않아도 신청 가능)



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

현장실습기업 선택

관망실습정보 | 서막서/개인정보초희동의 | **기업정보/선택신청** | 매칭정보 | 주의사항 및 지원신청서작성출력

신청가능여부

01 이력서 | 02 서막서 | 03 자격사항

- 현장실습신청을 하시려면 이력서와 자기소개서를 작성하시고 반드시 서막서에 동의를 해주셔야 합니다.

현장실습 기업선택

1차량 기업 | 2차량 기업 | 3차량 기업 | 신청하기

관망실습지원센터 | <X> 취소

* 학단의 기업리스트에서 지원하기를 클릭하시면 현장실습 일정을 지원별로 선택하실 수 있습니다.

현장실습 신청기업

기간: [선택] | 지역: [선택학과]

입종: [선택] | [확인] | [취소] | [검색하기]

기간(연제) / 실습유형(연제) / 업무(연제) / 지역(연제) / 선택학과(연제) / 기업명(연제(연제))
총 출력업체 1명 / 총 모집정원 1명 / 현재신청인원 1명

번호	기업명	소재지	실습기간	실습유형	모집원종	모집정보	지원/모집
1	[교육기관] 관망실습지원센터	전북 전주시 덕진구 덕진동1가 천북대학교	2016-10-24 ~ 2016-11-18(4주)	C-유형	미선택	[보기]	1 / 1 [지원하기]

(1) | (2)

로그아웃 | 마이페이지

출 > 학생현장실습 > 실습신청

실습신청

산업현장 적응력 강화, 실무능력 및 창의력을 겸비한 우수 인재양성의 요망

2016년 동기 계절계 산학협력현장실습

관망실습정보 | 서막서/개인정보초희동의 | 기업정보/선택신청 | **매칭정보** | 주의사항 및 지원신청서작성출력

신청가능여부

01 이력서 | 02 서막서 | 03 자격사항

- 현장실습신청을 하시려면 이력서와 자기소개서를 작성하시고 반드시 서막서에 동의를 해주셔야 합니다.

* 지원한 기업과 매칭정보를 조회 할 수 있습니다. 매칭완료기업은 현장실습 기업으로 확정된 기업입니다.

차량	지원기업	실습기간	주차	학점	수강과목	상태	지원신청서
1	관망실습지원센터	2016-12-21 ~ 2017-02-17	4주	3학점	산학협력현장실습 1-1	매칭 완료	출력

07

신청하기

- **지방 선택후 신청하기** 버튼을 클릭해야만 신청완료
- 신청한 후 실습기간 및 실습기관 등은 변경 불가하니 신중하게 선택

08

매칭완료

- 1 매칭 완료 된 기업 확인
- 2 출력 버튼 클릭 시 지원신청서 작성 창 생성



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

선학발역원실습 지원신청서 작성

신청분야: 온라인 재직신청서

2016학년도 동계 계절 선학발역원실습(Off Campus) 주요 안내 사항

신청 수속과제 확인

- 신청일시: 2016년 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
- 신청장소: 선학발역원실습(Off Campus) 주요 안내 사항

신청일시	신청장소
1-1	신청일시 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
1-2	신청일시 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
1-3	신청일시 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
1-4	신청일시 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
2-1	신청일시 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
2-2	신청일시 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
2-3	신청일시 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
2-4	신청일시 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시

2016학년도 동계 계절 선학발역원실습(Off Campus) 주요 안내사항 확인서

신청일시: 2016년 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시

1. 일반 사항

- 신청일시: 2016년 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
- 신청장소: 선학발역원실습(Off Campus) 주요 안내 사항

2. 중요 사항

- 신청일시: 2016년 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
- 신청장소: 선학발역원실습(Off Campus) 주요 안내 사항

3. 유의 사항

- 신청일시: 2016년 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
- 신청장소: 선학발역원실습(Off Campus) 주요 안내 사항

2016년 12월 25일
학과: _____
학번: _____
장학: _____
선학대학교 현장실습지원센터장 귀하

선학발역원실습 지원신청서 작성

신청분야: 온라인 재직신청서

신청 수속과제 확인

- 신청일시: 2016년 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
- 신청장소: 선학발역원실습(Off Campus) 주요 안내 사항

2016학년도 동계 계절 선학발역원실습(Off Campus) 주요 안내사항 확인서

신청일시: 2016년 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시

1. 일반 사항

- 신청일시: 2016년 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
- 신청장소: 선학발역원실습(Off Campus) 주요 안내 사항

2. 중요 사항

- 신청일시: 2016년 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
- 신청장소: 선학발역원실습(Off Campus) 주요 안내 사항

3. 유의 사항

- 신청일시: 2016년 12월 16일(화) 오후 3시 ~ 25일(화) 오후 5시
- 신청장소: 선학발역원실습(Off Campus) 주요 안내 사항

2016년 12월 25일
학과: _____
학번: _____
장학: _____
선학대학교 현장실습지원센터장 귀하

지원신청서 작성

지원분야: 선학발역원실습(Off Campus) 주요 안내 사항

지원일자: 2016년 12월 25일

지원자: 선학대학교 현장실습지원센터장

지원자 연락처: 010-9949-1111

지원자 이메일: pfn@jbnu.ac.kr

지원자 주소: 선학대학교 현장실습지원센터

지원자 직책: 선학대학교 현장실습지원센터장

지원자 직급: 선학대학교 현장실습지원센터장

지원자 직종: 선학대학교 현장실습지원센터장

지원자 직위: 선학대학교 현장실습지원센터장

지원자 직명: 선학대학교 현장실습지원센터장

지원자 직년: 선학대학교 현장실습지원센터장

지원자 직월: 선학대학교 현장실습지원센터장

지원자 직일: 선학대학교 현장실습지원센터장

지원자 직시간: 선학대학교 현장실습지원센터장

지원자 직시간: 선학대학교 현장실습지원센터장

지원자 직시간: 선학대학교 현장실습지원센터장

지원자 직시간: 선학대학교 현장실습지원센터장

지원자 직시간: 선학대학교 현장실습지원센터장

09 주요 안내사항

주의사항 확인 및 하단 확인서 출력 후 지원신청서와 함께 센터로 제출

10 지원신청서 작성

지도교수 지정, 사업단 소속으로 신청한 경우 사업단 명 필수 작성
지원신청서 출력하여 본인 및 지도교수 승인 받은 후 센터로 제출

실습생 매뉴얼 | 실습실시

현장실습 주요 안내사항

01 실습 전

- 본인 수강과목명 확인/지원 신청서 및 확인서 제출

02 실습 중

- 실습생 점검 사항 확인
 - 실습 기업에 출 퇴근, 출장 및 병가 연가 확인서 자필 서명(정자)하여 비치(사인 불가)
 - 현장 실습기관 수시 현장방문 및 실습현황 수시 확인
- ※ 상시 및 최종 점검시 출결관련 서류(1회 이상) 미작성시 현장실습 교과목 학점미수 불가(학점 Fail 처리)

03 실습 종료 후

- 기업 및 지도교수님 평가 요청
- 완료보고서 제출

http://fieldwork.jbnu.ac.kr

현장실습관리

현장실습 선택

No	현장실습명	담당자	현장실습관리
1	2016년 동기 계절제 산학협력현장실습		신청하기
2	2016년 2학기 계절제 현장실습		신청하기
3	2016년 학기 계절제 산학협력 현장실습		신청하기
4	2016년 1학기 산학협력 현장실습		신청하기
5	2015년 동기 계절제 산학협력 현장실습		신청하기
6	2015년 2학기 산학협력 현장실습		신청하기
7	2015년 학기 계절제 산학협력 현장실습		신청하기
8	2015년 1학기 산학협력 현장실습		신청하기
9	2014년 동기 계절제 산학협력 현장실습		신청하기
10	2014년 2학기 학기제 산학협력현장실습		신청하기
11	2014년 학기 계절제 산학협력현장실습		신청하기
12	2014년 1학기 학기제 산학협력현장실습		신청하기
13	2013년 동기 계절제 산학협력현장실습		신청하기
14	2013년 2학기 학기제 산학협력현장실습		신청하기
15	2013년 학기 계절제 산학협력현장실습		신청하기

현장실습관리

현장실습 리스트

*하단의 현장실습 리스트를 선택하여 현장실습 진행에 필요한 내용을 작성 관리합니다.

번호	현장실습명	실습기관	실습기간	수강과목	내용보기
1	2016년 동기 계절제 산학협력현장실습	현장실습지원센터	2016-10-24 ~ 2016-11-18	산학협력현장실습1-1	보기

01 보고서 작성

- 1 홈페이지 로그인
 - 2 현장실습관리
 - 3 현장실습관리
- 현장실습선택 리스트에서 실습대상 학기(계절) 명을 찾아 진행하기 클릭

02 보고서 작성

- 1 실습생 실습내역을 확인 후
- 2 보기를 클릭



 <http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

03

실습보고서(4주차 마다 작성)

4주차 마다 보고서 작성, 실습기관에서 일지를 따로 작성하는 학생은 첨부파일에 업로드 가능

04

출근부 확인

실습기관 담당자가 체크한 후 해당 실습생은 확인만 가능



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

홈 | 로그아웃 | 마이페이지

현장실습관리

» 학생현장실습 > 현장실습관리

산업현장 적응력 강화, 실무능력 및 창의력을 겸비한 우수 인력양성의 요람

2016년 동기 계절제 신학협력현장실습 관리

» 제도소개신청 » 참가요청

* 진행기간 : 2016-10-24~2016-11-18 (4주)
* 작성해야 할 모든 항목이 작성되어야 참가요청을 하실 수 있습니다.

기업현장실습경보 | 서약서 | 실습보고서 | 졸근부 | 실습지원금 수령여부 | **만족도** | 종합평가

실습지원금 수령여부 받을 받지 않음

지급받은 총 금액 원

실습지원금 수령방법 업로드 * jpg, png, gif 등의 이미지 파일 형식만 업로드가 가능합니다.

> 지 장 > 목 록

기업현장실습경보 | 서약서 | 실습보고서 | 졸근부 | 실습지원금 수령여부 | **만족도** | 종합평가

만족도 조사

문항	평가				
	1점	2점	3점	4점	5점
■ LINC사업 만족도 (* 온·오프 통합 LINC 사업을 수행하는 대학만 응답)					
1. 본 현장실습이 교육효과를 높여주었습니까? (LINC사업의 실행으로 수행되었는지는 사실일 경우 '예')	예	예	예	예	예
■ 현장실습 내용의 선행성					
2. 현장실습은 본인의 전공이기에 실무능력의 대학 중 이 대학을 더 추천할 수 있는 계기가 되었다	예	예	예	예	예
3. 현장실습은 취업 관련 기업에 대해 좀 더 이해할 수 있는 계기가 되었다	예	예	예	예	예
4. 현장실습은 향후 본인의 진로에 직접적 도움, 도움 후 직장생활에 도움이 될 것이다	예	예	예	예	예
5. 앞으로 현장실습 과정은 다른 학교나 후배에게 추천하겠다	예	예	예	예	예
■ 현장실습 운영에 적절성					
6. 대학의 실습운영 정보(서약, 학생생활 등)를 제공해주어 감사하였고, 그 계획이 더욱 실현되었다.	예	예	예	예	예
7. 대학 및 기업교수는 실습과 관련된 학업내용의 요구 및 의견을 충분히 반영한 편이다.	예	예	예	예	예
8. 현장실습의 학업과제 부담은, 이수할 필요기간 등은 적절하다고 생각된다.	예	예	예	예	예
9. 실습 중 호기심이었던 현장실습에 대한 관련문제 이해에 도움이 되었다.	예	예	예	예	예
■ 현장실습 기업에 대한 만족도					
10. 실습운영 시, 기차, 전차 등 운항시간과 교통편이 적절하였다.	예	예	예	예	예
11. 실습기업에서 제공하는 현장실습 관련 담당자(현장실습 담당자)의 실습교육 및 업무 지원 등 충분한 실습을 운영하였다.	예	예	예	예	예
12. 실습기업에 실습내용을 공유할 수 있는 관련내역으로 실무기회를 충분히 제공할 수 있었다.	예	예	예	예	예
13. 실습기업은 실습목적 및 방법에 대해 운영하였다.	예	예	예	예	예
14. 향후 실습기업으로부터 더 많은 정보가 제공된다면 좋겠다	예	예	예	예	예

■ 기타 항목 현장실습을 위한 의견

*1. 별첨으로 첨부가능합니다. * 2점 이상 1~3가지 항목까지 전문 분야별 1페이지 이내로 작성합니다.

16. 위 사항 외에 현장실습에 참여하면서 개인이 느끼는 추가적인 사항이 있으면 상세하게 작성하십시오.

17. 실습기업에 대한 만족도는 어느 정도입니까?
 예 예 예 예 예 예 예 예

18. 본인의 현장실습 만족도는 어느 정도입니까?
 예 예 예 예 예 예 예 예 예 예

19. 본인의 취업할 유망성은 어떤 것입니까?
 예 예 예 예 예 예 예 예 예 예

20. 질문의 답에 ()

> | **제 목**

05 실습지원금 수령여부
실습기관에서 지급 받은 실습지원비 입금내역 업로드

06 만족도 조사

http://fieldwork.jbnu.ac.kr

2016년 하기 계절제 산학협력 현장실습 권리

모든 항목을 작성하셔서 최종평가 요청이 가능합니다.

모든 항목 완료 시 평가요청 버튼 클릭하여 지도교수 평가

2016년 하기 계절제 산학협력 현장실습 종합 평가내역

실습기관	산학협력현장실습 2-2	실습기간	2016-06-20 ~ 2016-08-12 (8주)
수강계목	산학협력현장실습 2-2	실습유형	A 유형
출근부	40 / 40 (종결-1)	현장실습 최종 평가	PASS
지도교수	지도내용		

완료보고서 출력 시 클릭

오프라인 출근부, 출장확인서 작성 안내

- 실습생 및 담당자는 매일 출퇴근, 출결 사항을 자필 서명 (정자로 기입)하여 비치
- 실습생은 외부 출장 근무시 본인 자필 서명 및 담당자 자필 서명 (정자로 기입)후 출장 진행
- 현장 방문시 단 1회라도 본인 및 담당자 확인되어 있지 않으면 현장실습 전체 취소됨
- 출근부 휴일포함해서 기재
- 현장실습 기업에 항시 비치

평가, 공가 확인서

- 국가의 의무적 소집, 법정 공휴일 및 실습기관 휴무일
- 질병, 상해 등으로 정상적인 실습수행이 어려울 경우
*공결처리를 하지 않거나 실습기관에 사전양해 없이 무단결근 시 현장실습 이수 불가

실습종료

07

- 1 실습기업 평가 및 출근부 작성→지도교수 평가요청→완료보고서 출력 및 서명 후 센터로 제출
- 2 완료보고서란(실습생보고서+실습생만족도+실습기관평가서+출근부+지도교수종합평가) 갖춰있어야 함

전북대학교 산학협력단 현장실습지원센터



54896 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교 건지원(1-10건물) 2층
전북대학교 산학협력단 현장실습지원센터

<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>