

- 2015년 2학기 -
평생지도교수제 교과목 추가 대체프로그램 안내

취업지원과에서 2015년 2학기 및 이전학기 평생지도교수제 교과목 「진로개발 및 상담」 미이수 학생들을 대상으로 아래와 같이 대체프로그램을 실시합니다.
「진로개발 및 상담」(졸업인정과목) 미이수 학생들은 일정 참고하셔서 필히 참석하시기 바랍니다.

1. 교육일정 : 평생지도교수제 교과목 대체프로그램

운영대상	구분	운영일자	시간 및 장소	비 고
평생지도교수제 교과목 「진로개발 및 상담」 미이수 학생	재 학생	2016. 1. 18.(월)	10:00 ~ 12:00 공대8호관 205호(선착순180명)	*교육시간 10분전까지 입실!
		2016. 1. 20.(수)	10:00 ~ 12:00 공대8호관 205호(선착순180명)	
		2016. 1. 22.(금)	15:00 ~ 17:00 공대8호관 205호(선착순180명)	
	기 취업자	○ 기 취업자 과제(졸업예정자(2016년 2월 졸업예정) 중 취업하여 증빙이 가능한 학생) - 취업 및 자기계발 관련 동영상 감상 후 소감문 작성 ⇒ 첨부양식 - 나의 직업에 대한 동기 및 포부 작성 ⇒ 첨부양식 ○ 제출기한 : 2016년 1월 22일(금) 17:00까지 메일로 송부(recruit@jbnu.ac.kr) ♣ 졸업예정자 과제 관련 상세내용은 하단내용(및 붙임문서) 참조!!		

※ 교육시간 10분전까지 입실

※ 3학년 2학기 학생이 지도교수 상담 미이수 + 취업지원과 상담 미이수인 경우에는 추가 대체프로그램 + 취업지원과 상담을 모두 충족시켜야 이수처리 됨

2. 참가신청

- 신청방법 : 참가신청서 작성 후 취업지원과 상담팀(중앙도서관1층) 방문 제출(참가신청서에 지도교수 확인 필수!)
(신청서 접수 시 접수부에 본인 학적사항 기재 필수)
- 신청서는 미이수 학기 1개당 1장씩 작성, 제출
- 대리접수 가능하나 그로 인해 발생하는 사고는 본인 책임(접수누락 등)
- 신청기간 : **2016. 1. 13.(수) 09:00 ~ 1. 15.(금) 17:00**까지
- 접수장소 : 중앙도서관 1층 취업지원과
- 문의전화 : ☎063-270-3493(모든 학생들의 상황이 다르므로 본인 직접방문 접수가 원칙)

3. 상세내용 : 미이수학생 별 구분 안내

운영대상	내 용
재 학생 중 미이수 학생	○ 미이수 학기 1개당 대체프로그램 1개 참여 ○ 사전에 평생지도교수 확인을 받은 참가신청서(첨부양식)를 접수 기간 중 제출 후 해당 프로그램 참여 [참가신청서에 지도교수(부재시 학부(과)장 확인을 받은 경우에 한하여 인정] ※ 교류학생, GLP학생들도 해당 학기에 상담은 필수임(온라인 상담 가능) ※ 3학년 2학기 학생 : 지도교수 상담 + 취업지원과 상담이 모두 충족되어야 함

<p>졸업예정자 (2016년 2월 예정)</p>	재학생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 재학중인 재학생과 동일하게 미이수 학기 1개당 대체프로그램 1개 참여 ○ 사전에 평생지도교수 확인을 받은 참가신청서(첨부양식)를 접수 기간 중 제출 후 해당 프로그램 참여 [참가신청서에 지도교수(부재시 학부(과)장 확인을 받은 경우에 한하여 인정]
	기 취업자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 취업, 인턴활동 등으로 대체프로그램 참여가 불가능한 경우 증빙서류와 취업자과제를 작성·제출로 참여 인정 - 취업증빙서류(재직증명서) 제출 + 미이수 학기별 과제 작성, 제출 [취업증빙서류를 참가신청서로 인정(별도의 신청서를 작성할 필요 없음)] - 취업증빙서류 제출이 가능한 학생만 신청 가능(취업증빙 서류 미 제출시 성적인정 안됨) <ul style="list-style-type: none"> · 1개학기 미이수 : 동영상소감문 1편 + 직업동기 및 포부 작성 · 2개학기 미이수 : 동영상소감문 2편 + 직업동기 및 포부 작성 · 3개학기 미이수 : 동영상소감문 3편 + 직업동기 및 포부 작성 · 4개학기 미이수 : 동영상소감문 4편 + 직업동기 및 포부 작성 ○ 제출기한 : 2016년 1월 22일(금) 17:00까지 메일로 송부(recruit@jbn.ac.kr) <ul style="list-style-type: none"> - 메일 오발송 및 관련서류 미첨부로 인한 불이익 방지를 위해 확인전화 요망 - E-Mail 제출시 메일 제목을 <학과, 학번, 성명>으로 기재·발송 예) 기계설계공학부(△△전공), 2011○○○○, 홍길동, 기취업자 과제 제출 - 첨부 서류가 누락되지 않도록 첨부서류 확인 후 발송 Click - 메일 제목에 다라 스팸처리가 될 수 있으므로 메일제목 작성 시 위 양식대로 기재 요망

※ 졸업유예를 신청하시고자 하는 학생은 「진로개발 및 상담」 교과목에 < F >가 있으면 신청이 불가합니다!!!

※ 졸업유예 중인 학생들도 「진로개발 및 상담」 교과목 이수 대상자로 상담을 받으셔야 합니다!!!!

※ 첨부 : 신청서, 기취업자 과제 양식

취업지원과 상담팀 ☎270-3493