

2017학년도 후기
일반대학원 석·박사 학위논문 심사계획



2018. 3.



전북대학교
[학사관리과]

2017학년도 후기 일반대학원 석·박사학위 논문심사 일정

일 시	업무내용	비 고
3. 26(월)~28(수)	○박사학위 논문심사 신청(3일간)	신청자 ⇒ 학사관리과
3. 29 ~ 4. 6	○박사학위 논문심사 신청자 자격검토	학사관리과
4. 9 ~ 4. 12	○박사학위 논문심사 여부 결정	총 장
4. 13 ~ 4. 16	○박사학위 논문심사 일정 통보	학사관리과 ⇒ 대학
4. 17 ~ 6. 19	○박사학위 논문심사	심사위원
5. 1(화)~5. 3(목)	○석사학위 논문심사 신청(3일간)	신청자 ⇒ 학사관리과
5. 4 ~ 5. 11	○석사학위 논문심사 신청자 자격검토	학사관리과
5. 14 ~ 5. 16	○석사학위 논문심사 여부 결정	총 장
5. 17 ~ 5. 18	○석사학위 논문심사 일정 통보	학사관리과 ⇒ 대학
5. 21 ~ 6. 19	○석사학위 논문심사	심사위원
6. 20(수)	○석·박사학위 논문심사 결과보고	심사위원장 ⇒ 학과 ⇒ 학사관리과
6. 21 ~ 6. 29	○학위논문 심사결과보고서 검토 확인	학사관리과
7. 5	○학위논문 심사결과 보고서 심의	대학원위원회
2018. 7. 18(수)~20(금)	○학위논문제출 ① 석사 : 4부 / 박사 : 5부 * 석사: 회색연실표지, 박사: 흑색경질표지 * 법학과 : 석사(5부) / 박사(6부) ② 학위논문 원문파일 제출확인서 1부 ③ 학위논문 저작물이용 허락서 1부	신청자 ⇒ 학사관리과

※ 논문심사료 : 석사 100,000원, 박사 300,000원

- 납부계좌 : 전북은행 529-13-0311464 예금주 : 전북대학교 학사관리과
- 납 부 일 : 논문심사 신청 전까지 (심사료 납부 후 심사신청 시 입금증 첨부)
반드시 신청자 본인 성명으로 납부(외국인의 경우 한국어 성명으로 입금)

2017학년도 후기 석·박사 학위논문 심사 세부 계획

□ 심사신청 기간

- 박사 : 2018. 3. 26.(월) ~ 28.(수) 3일간
- 석사 : 2018. 5. 01.(화) ~ 03.(목) 3일간

□ 심사신청 장소

- 학사관리과 (대학본부 별관 2층)

□ 심사신청 자격

○ 석사학위

- 석사학위과정 수료자
- 재학생 중 2017학년도 2학기말 기준(2018. 2.) 수료학점 이수자
[수료학점 = 전공(24학점) + 선수(학점)]
- 수업연한에 해당하는 등록금을 매학기 납입한 자
- 외국어시험, 제2외국어(해당자), 종합시험에 합격한 자
- 석사과정 성적 총 평점평균 3.0 이상인 자
- 심사용 학위 논문을 완성하여 지도 교수의 추천을 받은 자
- 수료일로부터 6년이 경과하지 아니한 자
 - ※ 다만, 수료 후 군복무자는 군복무 기간을 산입하지 아니함
 - ※ 위 항의 범위를 경과하는 자는 외국어 및 종합시험을 다시 응시하여야 하며 시험의 유효기간은 재시험 합격일로부터 6년임

○ 박사학위(연구실적 인정기준에 의함)

- 박사학위과정 수료자
- 통합과정 중 2017학년도 2학기말 기준(2018. 2.) 수료학점 이수자
[수료학점 = 전공(60학점) + 선수(학점)]
- 수업연한에 해당하는 등록금을 매학기 납입한 자
- 외국어시험, 제2외국어(해당자), 종합시험에 합격한 자
- 박사과정 성적 총 평점평균 3.0 이상인 자
- 박사과정 입학 후 학술지에 논문 200%이상 발표한 자
- 심사용 학위 논문을 완성하여 지도 교수의 추천을 받은 자
- 수료일로부터 8년이 경과하지 아니한 자
 - ※ 다만, 수료 후 군복무자는 군복무 기간을 산입하지 아니함
 - ※ 위 항의 범위를 경과하는 자는 외국어 및 종합시험을 다시 응시하여야 하며 시험의 유효기간은 재시험 합격일로부터 8년임

○ 박사학위논문 심사신청 시 연구실적(200%) 인정기준

구분	3인 이하(%)	4인(%)		5인 이상(%)		비고
		주저자	공동	주저자	공동	
SCI급	200	200	175	200	150	공동연구
한국연구재단 등재지 또는 후보지	150	150	125	150	100	
기타학술지	100	100	75	100	50	
개인전시회 (평균 1000호 이상) (입체 10점 이상)	70(2011년도 입학자까지 적용)					미술학과
	100(2012년 입학자부터 적용)					
개인발표회 (1년 1회에 한함)	70					한국음악학과
개인발표회 (1년 1회에 한함)	100					음악학과

※ 기타 학술지는 4년제 대학 (부설 연구소 포함) 및 위와 동등한 수준 이상의 기관에서 발행한 정기간행물.

그 외 정년기념논문집, 학과문집 및 학술대회 자료집 등은 제외

※ 의학과 및 의과학과 일반대학원은 별도 자체 지침에 의함.(반드시 의전원 행정실 문의)

- 석·박사학위논문 심사를 6개월 연장 승인을 받은 자는 논문심사신청 및 심사료를 납부하지 않고, 당 심사기간 내에 심사를 진행하며, 결과보고서만 제출함

□ 심사 신청 서류

- 학사관리과 제출 : 심사신청서류는 오아시스에 PDF로 탑재 후 원본 학사관리과로 제출

- ① 학위논문심사 신청서 <서식10-1>
- ② 지도교수 추천서<서식 10-2>
- ③ 학위논문 심사위원 추천서 <서식10-3>
- ④ 학위논문 심사위원 은행계좌 개설확인서 <서식10-4>
※ 본교 교수의 계좌번호는 기입하지 않음
- ⑤ 학위논문 연구윤리 준수확인서 <서식10-9>
- ⑥ 연구 윤리 수료증<인터넷강의 수강> → 2015학년부터
- ⑦ 학술지 논문 발표확인서 <서식10-5> 및 별쇄본(박사에 한함) 1부
※ 논문발표 후 학술지 게재가 지연된 경우 논문게재확인서 첨부
: 논문게재확인서 첨부한 논문은 2018. 5. 31까지 발간 될 논문에 한하며,
게재 페이지가 명기되어 있어야 함
※ 논문 별쇄본을 복사본으로 제출 시 지도교수의 “원본대조필” 실인 확인
- ⑧ 심사신청자 및 심사위원 개인정보 동의서 각 1부
- ⑨ 논문 심사료 입금 영수증 : 석사(100,000원), 박사(300,000원)
: 무통장입금 또는 인터넷뱅킹을 통하여 본인 명의의 이체증명서 첨부
(영수증 제출시 심사신청자 학번, 성명 기재요)
- ⑩ 논문심사 포기 동의서 <서식10-8>
: 지도교수 및 지도위원이 심사를 할 수 없을 경우 제출

○ 학과 제출

- 심사용 학위논문 : 심사 신청 전에 학과에 제출 (석사-3부, 박사-5부)
- 공개 발표용 초록 : 심사 신청 전에 지도교수와 협의

○ 신청 서식

- [전북대학교홈페이지](#) ⇒ [대학생활](#) ⇒ [대학생활문의](#) ⇒ [각종서식](#) ⇒ 7번 서식

□ 심사위원

○ 심사위원 자격

- 석사

- 우리대학교 재직 부교수 이상
- 석사 이상 학위를 소지한 조교수이상
- 전임교원이 부족 할 경우 명예교수 또는 박사학위를 소지한 외부위원
- ※ 지도교수는 심사위원장, 부위원장이 될 수 없고 위원만 될 수 있음

- 박사

- 우리대학교 재직 부교수 이상
- 박사학위를 소지한 조교수 이상의 교원
- 박사학위를 소지한 명예교수 또는 외부위원
- ※ 지도교수 및 지도위원은 심사위원장, 부위원장이 될 수 없고 위원만 될 수 있음

- 심사위원수 : 석사-3명, 박사-5명

- 심사위원 1인당 과정별 심사 가능 편수

: 3편이내로 함을 원칙으로 하되, 심사위원이 부족한 경우 지도교수 또는 지도위원의 심사 편수는 산입하지 아니함

- 심사위원 위촉

: 학과에서 석사 3인 및 박사 5인을 추천받아 총장이 위촉

□ 논문심사

○ 석사학위

- 심사횟수 : 2독회 이상(공개발표 1회 포함)
- 합격기준 : 심사위원 3분의 2 이상의 찬성, 100점 만점에 80점 이상의 점수

○ 박사학위

- 심사횟수 : 3독회 이상(공개발표 1회 포함)
- 합격기준 : 심사위원 5분의 4 이상의 찬성, 100점 만점에 80점 이상의 점수

□ **심사결과 보고**

○ 결과보고서식

- 전북대학교홈페이지 ⇒ 대학생활 ⇒ 대학생활문의 ⇒ 각종서식⇒ 8번 서식

○ 보고기한 : 2018. 6. 20.(수)

○ 제출서류

- 석사학위

- 결과보고서 1부
- 논문제목 변경 건의서 1부
 - 심사 신청 시의 논문 제목과 결과보고 논문제목이 다른 자에 한함
 - ※ 논문 내용상 동일성을 유지하는 범위 내의 제목 변경

- 박사학위

- 결과보고서 1부
- 심사결과 요지서 1부
- 논문제목 변경 건의서 1부
 - 심사 신청 시의 논문 제목과 결과보고 논문제목이 다른 자에 한함
 - ※ 논문 내용상 동일성을 유지하는 범위 내의 제목 변경

※ 논문제목 임의 변경할 수 없음

□ **심사수당 지급**

: 심사 결과보고 후 심사위원 개인계좌 입금

※ 본교 교수는 수당 이체통장으로 지급

□ **본 논문 제작 요령**

: 전북대학교홈페이지 ⇒ 대학정보 ⇒ 규정 및 지침 ⇒ 제2편 교무처소관
⇒ 대학원학사운영규정 참조

※ 반드시 개정된 서식에 의거 제작

□ 본 논문 제출

○ 제출시기 : 2017. 7. 18.(수) ~ 20.(금) *기일엄수

○ 제출자료

- ① 본 논문 : 석사-4부, 박사-5부 (법학전공자 : 석사-5부, 박사-6부)
*석사 : 회색연질표지, 박사 : 흑색경질표지
- ② 학위논문원문제출확인서 1부(업로드 문의 도서관 270-3458)
(전북대학교 도서관 홈페이지 - dCollection에서 온라인 업로드 후 출력)
- ③ 학위논문 저작물 이용허락서 1부(업로드 문의 도서관 270-3458)
(전북대학교 도서관 홈페이지 - dCollection에서 온라인 업로드 후 출력)

○ 본 논문 제출 시 심사위원 인준서에 반드시 실인으로 인준

※ 칼라복사 및 인쇄 불허

○ 석·박사학위 본 논문작성 기준일

내 용	석 사	박 사	비 고
겉표지(앞면)	2018. 8. 22.	2018. 8. 22.	
제 목(속지)	2018. 8. 22.	2018. 8. 22.	
제 출 일	2018. 5. 1.	2018. 3. 26.	
인 준 일	2018. 6. 20.	2018. 6. 20.	