

*2015 1<sup>st</sup> Semester*

# Thesis examination plan for graduate school students



2015. 9.



**전북대학교**

**(Office of Registrar)**

## 2015 1st semester thesis examination schedule for graduate school students

- The schedule can be changed except the application period.

Date	Contents	Note
Sept.21 ~ Sept. 23	○ <b>Application of thesis examination for doctor's degree (3days)</b>	Applicants⇒Office of Registrar
Sept.30 ~ Oct. 6	○ Reviewing applicants' qualifications(Doctor)	Office of Registrar
Oct. 7 ~ Oct.12	○ Determining whether to accept or reject the thesis	President
Oct.16	○ Notifying schedule for thesis examination for doctor's degree	Office of Registrar⇒University
Oct.19 ~Dec.17	○ Thesis examination for doctor's degree	Examiner
Nov. 9 ~ Nov.11	○ <b>Application of thesis examination for master's degree (3days)</b>	Applicant⇒Office of Registrar
Nov.12 ~ Nov.18	○ Reviewing applicants' qualifications(Master)	Office of Registrar
Nov.19 ~ Nov.20	○ Determining whether to accept or reject the thesis	President
	○ Notifying schedule for thesis examination for master's degree	Office of Registrar⇒University
Nov.23 ~ Dec.17	○ Thesis examination for master's degree	Examiners
Dec.18	○ <b>Reporting the result of thesis examination for master's and doctor's</b>	Chairman of examiners⇒Department⇒Office of Registrar
Dec.21 ~ Dec.29	○ Reviewing thesis examination result report	Office of Registrar
Dec.31	○ Deliberating on the thesis examination result report	Council of Graduate Schools
Jan.18~Jan.20 2016	○ <b>Submitting a graduate thesis</b> - <b>Master's : 2copies / Doctor's : 5copies</b> * <b>Master's students must submit 2 copies from 2013</b> [Law School : Master's(3) / Doctor's(6)] - Confirmation of submission of original file for a graduate thesis: 1 copy(From CBNU Library homepage) - Permission form for use of publication for a graduate thesis: 1 copy(From CBNU Library homepage)	Applicants⇒Office of Registrar

※ **Fee for thesis examination** : Master's 100,000won, Doctor's 300,000won  
 - **Account: Jeonbuk Bank 529-13-0311464 Depositor: Office of Registrar**  
 - **Payment Date** : Before thesis examination date (Please present the receipt if you are applying for thesis examination after the payment)

# 2015 2<sup>nd</sup> semester thesis examination plan in detail for graduate school students

## □ Application period for thesis examination

- Doctor's : 2015. Sept. 21(Mon) ~ Sept. 25(Wed) (3days)
- Master's : 2015. Nov. 9(Mon) ~ Nov. 11(Wed) (3days)

## □ Application place for thesis examination

- Office of Registrar (2<sup>nd</sup> floor of Annexe to the university headquarter)

## □ Qualification for applying for thesis examination

- Master's

- A student who has completed the master's course
- Who has obtained enough completion credits by the end of 2015 2<sup>nd</sup> semester (2016. Feb.) [Completion credits = Major(24credits) + Prerequisite( credits)]
- Who has paid corresponding tuition fee every semester
- Who has passed foreign language and comprehensive examination
- Who has achieved more than 3.0 average score
- Who has finished a thesis and been recommended by the supervisor
- Who has not been more than 6 years after the date of course completion
  - ※ However, the term of military service is not counted after the date of course completion
  - ※ A student must re-take the foreign language and comprehensive examination if he or she violates the above clause and the validity term of the test is 6 years from the date of pass

- Doctor's (Based on a performance of a research after matriculation)

- A student who has completed the doctor's course
- Who has obtained enough completion credits by the end of 2015 2<sup>nd</sup> semester (2016. Feb.) [Completion credits = Major(36credits) + Prerequisite( credits)]
- Who has paid corresponding tuition fee every semester
- Who has passed foreign language, second foreign language (applicable student only) and comprehensive examination
- Who has achieved more than 3.0 average score
- Who has presented more than 200% of thesis in academic journals after matriculation
- Who has finished a thesis and been recommended by the supervisor
- Who has not been more than 8 years after the date of course completion
  - ※ However, the term of military service is not counted after the date of course completion
  - ※ A student must re-take the foreign language and comprehensive examination if he or she violates the above clause and the validity term of the test is 6 years from the date of pass

○ Approval standard for research performance(200%) for doctor's thesis examination

Section	less than 3 people(%)	4(%)		More than 5(%)		Note
		lead author	co-author	lead author	co-author	
SCI equivalent	200	200	175	200	150	co-research
Registered or proposed thesis, National Research Foundation of Korea	150	150	125	150	100	
Other academic journals	100	100	75	100	50	
Solo exhibition (plane: more than 1000) (solid: more than 10)	70(Applied to 2011 matriculants or before )					Department of Art
	100(Applied to 2012 matriculants or after)					
Solo presentation (limited to once a year)	70					Department of Korean Music
Solo presentation (limited to once a year)	100					Department of Music

\* 'Other academic journals' must be at least from 4 year college or higher (including research institute) \*\* Excluding collection of dissertations or an academic conference ※ Graduate students of Department of Medicine or Medical Science must follow their corresponding guidelines (Please inquire to medical graduate school administrative office)

○ If a student gets approval for postponing thesis examination for more than 6 month, then he or she does not pay the examination fee and only need to submit the result report

#### □ Documents for thesis examination

○ Submit to the Office of Registrar

- Application form for thesis examination <Appendix 10-1>
- Recommendation letter from the supervisor <Appendix 10-2>
- Thesis examiner's recommendation letter <Appendix 10-3>
- Confirmation letter for opening a bank account <Appendix 10-4>  
  - ※ You do not need to write CBNU professor's account
- Confirmation of compliance of research ethics <Appendix 10-9>
- Confirmation of publication in journal <Appendix 10-5> & 1 extra offprint (only doctor's)  
  - ※ Attach Confirmation of thesis publication if publication in journal is being delayed  
 : The thesis must be published before the date of thesis result release and the published page must be written
  - ※ If you are submitting photocopy version, you must also submit supervisor's "verification of the copy to the original"
- Waiver agreement for thesis examination <Appendix 10-8>  
  - : Submit if supervisor or a direction committee cannot examine
- Deposit statement for thesis examination fee : Master's(100,000won), Doctor's(300,000won)  
  - : Submit transfer certificate under your name through internet banking or without a bank book depositing (Please fill in your applicant's No. when submitting the receipt)

## ○ Application form

- [CBNU Homepage](#) ⇒ [Civil Service](#) ⇒ [Forms](#) ⇒ [Download form No.8](#)

### □ Examiner

#### ○ Qualification of examiner

##### - Master's

- Higher than associate professor in CBNU
  - Higher than assistance professor who has higher degree than master's
  - If lack of professors, honorary professor or external member who has doctor's degree
- ※ Supervisor cannot be a chairman or vice-chairman of examiner, member only

##### - Doctor's

- Higher than associate professor in CBNU
  - Higher than assistance professor who has higher degree than doctor's
  - Honorary professor or external member who has doctor's degree
- ※ Supervisor cannot be a chairman or vice-chairman of examiner, member only

○ No. of examiners : Master's- 3 people, Doctor's - 5 people

○ No. of dissertations each examiner can assess

: Less than 3 dissertations as a rule, in case of lack of examiners, supervisor or direction committee's assessment will not be counted

○ Appointment of examiners

: 3 examiners for master's and 5 examiners for doctor's will be recommended by each department and will be appointed by the President.

### □ Thesis examination

#### ○ Master's

- No. of examinations: More than twice (including 1 public announcement)
- Pass criterion : 2/3 of examiners consent, higher than score 80 out of 100

#### ○ Doctor's

- No. of examinations: More than 3 times (Including 1 public announcement)
- Pass criterion : 4/5 of examiners consent, higher than score 80 out of 100

□ **Thesis result report** (CBNU Homepage ⇒ Civil Service ⇒ Forms⇒ No.3)

○ Report period : 2015. 12. 18(Fri)

○ Documents to submit

- Master's

· 1 copy of result report

· 1 copy of proposal for thesis title change

: This only applies to a person whose thesis title is different between when applying for thesis examination and applying for result report

※ Thesis title can be changed within the range of keeping the coherence of the thesis

- Doctor's

· 1 copy of result report

· 1 copy of abstract for examination result

· 1 copy of proposal for thesis title change

: This only applies to a person whose thesis title is different between when applying for thesis examination and applying for result report

※ Thesis title can be changed within the range of keeping the coherence of the thesis

※ Student cannot change the title of thesis randomly

□ **Examination payment**

: Deposit to examiner's personal account after reporting the examination result

※ For CBNU professors, it will be deposited to transfer account for payment

□ **Method to produce the thesis**

: CBNU Homepage ⇒ Information ⇒ Rules and regulations ⇒ Chapter 2, under the jurisdiction of the office of academic affairs ⇒ Graduate school management regulations

※ You must produce the thesis based on the revised form

## □ Submission of the thesis

○ Submission period : 2016. Jan. 18(Mon) ~ 20(Wed)

### ○ Submission material

· Thesis : Master's-2copies, Doctor's-5copies

(Law school : Master's-3copies, Doctor's-6copies)

\* Master's need to submit 2copies (Law school 3copies), changed from 2013

· 1copy of confirmation of submission of original

(upload inquiries: Library 270-3458)

([CBNU Library Homepage](#) - [Upload it on dCollection and print out](#))

· 1 copy of permission form for using literary property for thesis

(upload inquiries: Library 270-3458)

([CBNU Library Homepage](#) - [Upload it on dCollection and print out](#))

○ Legal seal must be imprinted on examiner's confirmation statement when submitting the thesis

※ No color copies or printing

○ Base date for graduate school thesis

Contents	Master's	Doctor's	Note
Front cover	2016. 2. 22	2016. 2. 22	
Title	2016. 2. 22	2016. 2. 22	
Submission Date	2015. 11. 9	2015. 9. 21	
Confirmation Date	2015. 12. 18	2015. 12. 18	

성장을 넘어 **성숙으로**

# A

**대학구조 개혁평가**  
(15 교육부)

1 2 3 4 5 6

## 2016학년도 수시모집(학생부종합전형·학생부교과전형) 원서접수 안내

<b>원서접수</b>	9.10(목) 09:00 ~ 9.15(화) 18:00	<a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">원서접수 바로가기</a>
<b>자기소개서 입력</b>	[학생부종합전형] 9.10(목) 09:00 ~ 9.17(목) 18:00 [학생부교과전형] 해당 없음	<a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">접수 확인</a>
<b>구비서류 제출</b>	9.10(목) 09:00 ~ 9.18(금) 18:00 ※ 등기우편 또는 방문제출(토·일요일 공휴일 제외, 도착일 기준)	<a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">경쟁률 확인</a> <a href="#" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">서류도착 확인</a>

[입학정보 홈페이지 바로가기](#)

[학생부교과전형] - 입학관리과 063)270-2083, 2087, 4743

[학생부종합전형] - 입학전형실 063)270-4850, 4421, 4896, 4431



**학사공지** 취업공지 일반공지 교내채용 R&D공지 MORE +

- 2015년 하반기 교내 채용설명회 및... 2015/09/10
- 일반대학원 석.박사학위논문 심사계획(... 2015/09/10
- 큰사람경력향상장학학생 선발안내(9.11... 2015/09/10
- 희망사다리 장학금 수요조사 안내 2015/09/10
- 목조주택 시공과정 교육생 모집 (교창... 2015/09/10

**CBNU News** MORE +

- 우리대학 경쟁력, 국내 종합대 Top 10 잇따라**  
아시아 대학평가 이어 세계대학 순위서도 경쟁력 입증 우  
리대학의 해외 경쟁력이 빠르게 높아지고있다는 .
- 우리대학 아시아 7위, 국내 종합대 11위**  
우리대학이 영국 글로벌 대학평가기관 QS(Quacquarelli  
Symonds)와 조선일보가 공동으로 설.

**CBNU Channel** MORE +

**CBNU Information**

**국방헬프콜 1303**  
병영생활고충상담, 군범죄 성폭력 방위사업비리신고상담

전북대  
모바일

전자  
문서

웹메일

정보  
공시

소통  
복지

홍보관

맞춤서비스    **재학생**    교직원    졸업생    예비대학생    일반인

포털    장학금    등록금    학자금    교직    취업지원과    도서관    박물관    정보전신실    언어교육부    평생교육원    생활관    증명발급    국제협력부    연구정보검색    기초교양교육원    삼성문화회관

홈페이지운영지원    개인정보처리방침    취업행정센터    이메일무단수집거부    행정서비스현장    행동강령    정부3.0 정보공개    CONTACT US      

전주캠퍼스 54896 전북 전주시 덕진구 백제대로 567 TEL 063-270-2114    특성화캠퍼스 54596 전북 익산시 고봉로 79(마동) TEL 063-270-4114    교정캠퍼스 58443 전북 고창군 고창읍 대봉로 361 TEL 063-562-2621



성장을 넘어 **성숙으로**

천년의 응비



**전북대학교**

'수강신청'은 오아시스와 별개 시스템입니다.  
'수강신청'버튼을 클릭하여 수강신청하세요.

수강신청

개설강좌

등록금

• 포털 로그인 모음

• 오아시스2.0 로그인 모음

①

> 구성원 로그인

> 공인인증서 로그인

> 구성원 로그인

> 일반사용자 로그인

오아시스 구성원 로그인

**오아시스로그인**  
구성원

Login

구성원 고유의 아이디로 로그인 할 수 있습니다.

②

대표사번 or 학번

ID저장

비밀번호

Login

• 비밀번호찾기

오아시스 설치 | FAQ | 포털로그인 관련문의 : 063-270-3690, 2000 | 시스템별 문의 전화  
전자문서 설치 | 전자문서 설치방법 | 원격지원요청 | 신뢰사이트등록

Copyright © 2010 Chonbuk National University. All rights reserved.

1

원스탑

마이메뉴 전산자원

- 사용자목록
- 학적관리
  - 학적사할조회
  - Inquiry register
  - 논문연구생신청
  - 학위수여식장 검색예약
- 성적관리
  - 미수구분별성적조회
  - 종합성적조회
- 등록관리
  - 등록금 납입확인서(전체)
- 졸업관리
  - 학생외국어및종합시험신청
  - 학생외국어및종합시험합격자조회
  - 학생논문심사신청**
- 증명관리
  - 증명신청

2

학생논문심사신청 원스탑 > 마이메뉴 > 졸업관리 > 학생논문심사신청(StudTreatDataApply)

연도	215	학기	2학기	학번		성명	
과정	석사	학번		성명			
소속	대학원	IT응용시스템공학과	학생구분	일반			
학년	2학년	이수학기	3	학적상태			
입학구분	당초입학	입학일자		수료예정일			

논문심사신청안내 논문심사신청 논문심사신청확인

**1. 심사신청자격**

**○ 석사학위**

1. 석사학위과정 수료자
2. 재학생 중 직전학기 기준 수료학점 이수자  
[수료학점 = 전공(24학점) + 선수( 학점)]
3. 수업연한에 해당하는 등록금을 매학기 납입한 자
4. 외국어시험, 종합시험에 합격한 자
5. 석사과정 성적 총 평점평균이 3.0 이상인 자
6. 심사용 학위 논문을 완성하여 지도 교수의 추천을 받은 자
7. 수료일로부터 6년이 경과하지 아니한 자  
※ 다만, 수료 후 군복무자는 군복무 기간을 산입하지 아니함  
※ 위 항의 범위를 경과하는 자는 외국어 및 종합시험을 다시 응시하여야 하며 시험의 유효기간은 재시험 합격일로부터 6년임

**○ 박사학위 (연구실적 인정기준에 의한 - 입학이후 연구실적물)**

1. 박사학위과정 수료자
2. 재학생 중 직전학기 기준 수료학점 이수자  
[수료학점 = 전공(36학점) + 선수( 학점)]
3. 수업연한에 해당하는 등록금을 매학기 납입한 자
4. 외국어시험, 제2외국어(해당자), 종합시험에 합격한 자
5. 박사과정 성적 총 평점평균이 3.0 이상인 자
6. 박사과정 입학 후 학술지에 논문 200%이상 발표한 자
7. 심사용 학위 논문을 완성하여 지도 교수의 추천을 받은 자
8. 수료일로부터 8년이 경과하지 아니한 자  
※ 다만, 수료 후 군복무자는 군복무 기간을 산입하지 아니함  
※ 위 항의 범위를 경과하는 자는 외국어 및 종합시험을 다시 응시하여야 하며 시험의 유효기간은 재시험 합격일로부터 8년임

**2. 심사 신청 시 제출 서류("논문심사신청서 양식"을 다운받아 내용 작성 및 해당 직인을 받은 후 반드시 학사관리과에 제출)**

- 학위논문심사 신청서
- 학위논문 심사위원 추천서
- 학위논문 연구윤리 준수확인서
- 학술지 논문 발표확인서 및 별제본(박사에 한함)  
※ 논문발표 후 학술지 게재가 지연된 경우 논문게재확인서 첨부  
: 논문게재확인서는 논문은 논문심사 결과일까지 발간 될 논문에 한하며 게재 페이지가 반드시 명기되어 있어야 함
- 논문심사 포기 동의서 : 지도교수 및 지도위원이 심사를 할 수 없을 경우 제출
- 논문 심사료 입금명세서 : 석사(100,000원), 박사(300,000원)  
: 무통장입금, 인터넷뱅킹을 통하여 본인 명의의 이체증명서 제시 (영수증 제출시 심사신청자 학번 기재요망)
- 논문 심사료 입금 계좌번호 : (전북은행 529-13-03-11464, 예금주 : 전북대학교 학사관리과)

> 논문심사신청서 양식

Download Application form

연도	2015	학기	2학기	학번		성명	
과정	석사	학번		성명			
소속	대학원	IT응용시스템공학과			학생구분	일반	
학년	2학년	이수학기	3		학적상태		
입학구분	당초입학	입학일자			수료예정일		

Click

논문심사신청안내 **논문심사신청** 논문심사신청확인

① 논문심사신청 내역 ① 논문제목 입력 및 파일첨부

순번	학과	과정	학번	성명	지도교수	공동지도교수	직전학기 연장여부	논문제목
1	IT응용시스템공학과	석사					N	논문제목을 입력하는 란입니다.

논문심사신청 상세

대학원	대학원	과정	석사	학과	IT응용시스템공학과		
학번		성명					
지도교수 교번		지도교수 성명		지도교수 위촉일자		지도교수 변경일자	
공동지도교수 교번		공동지도교수 성명		공동지도교수		공동지도교수 변경일자	
② 논문제목	논문제목을 입력하는 란입니다.						
직전학기 연장여부	N	직전학기 연장일자					
③ 논문심사신청서 첨부자료	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>						

Enter the "Title"

Click

④ 논문심사신청    논문심사신청취소

- ※ 신청 방법: 논문심사신청서 최종본을 PDF 파일로 스캔
  - ① "논문제목입력 및 신청서 첨부" 버튼 클릭 -> ② 논문제목 입력 ->
  - ③ 논문심사신청서 첨부자료 돋보기모양 클릭 (첨부파일 관리: "추가"버튼 클릭 -> 논문심사신청서 스캔 자료를 올린 후 "적용" 버튼 클릭) ->
  - ④ "논문심사신청" 버튼 클릭 -> "논문심사신청서 최종본" 학사관리과에 제출
- ※ 논문제목 및 첨부파일은 수정 시 "논문심사신청취소" 버튼 클릭 후 다시 작성.
- ※ 논문제목 입력 시 특수문자가 있는 경우 키보드의 "한자"키 사용.
- ※ 신청 후 "논문심사신청확인" 탭에서 논문심사 신청일자 및 입력내용 확인.

※ 첨부할 파일은 반드시 닫은 후 추가 -> 적용 -> 원 메뉴의 저장 버튼을 눌러야 첨부됩니다.

순번	파일명	용량 (Bytes)	보기
1	학생논문심사신청초기화면.jpg	229,168	보기

**Uploaded**

② Click & Find the scan file(PDF)

③ Click

Close

① Click

④ Apply

※ 신청 방법: 논문심사신청서 최종본을 PDF 파일로 스캔  
 ① "논문제목입력 및 신청서 첨부" 버튼 클릭 -> ② 논문제목 입력 ->  
 ③ 논문심사신청서 첨부자료 돋보기모양 클릭 (첨부파일 관리: "추가"버튼 클릭 -> 논문심사신청서 스캔 자료를 올려  
 ④ "논문심사신청" 버튼 클릭 -> "논문심사신청서 최종본" 학사관리과에 제출

※ 논문제목 및 첨부파일은 수정 시 "논문심사신청취소" 버튼 클릭 후 다시 작성.

※ 논문제목 입력 시 특수문자가 있는 경우 키보드의 "한자"키 사용.

※ 신청 후 "논문심사신청확인" 탭에서 논문심사 신청일자 및 입력내용 확인.