

2015년도 전북대학교 대학회계 세입·세출 예산서

2015. 7. 28. 확정



천년의 응비
전북대학교

- 목 차 -

I. 예산총칙	1
1. 예산편성 기본방침	5
2. 주요 사업 계획의 개요	9
II. 총괄표	31
1. 관·항·목별 세입예산 총괄표	35
2. 관·항·목별 세출예산 총괄표	39
3. 기관별 세출예산 총괄표	43
III. 세입·세출예산	47
1. 세입예산서	49
2. 세출예산서	55
○ 교무처	57
○ 학생·취업지원처	63
○ 산학연구처	69
○ 사무국	72
○ 기획조정본부	81
○ 대외협력본부	84
○ 입학본부	94
○ 아트그린캠퍼스조성추진단	96
○ 총장실	98
○ 홍보실	99

○ 대학원	101
○ 법학전문대학원	103
○ 의학전문대학원	107
○ 치의학전문대학원	115
○ 간호대학	120
○ 공과대학	123
○ 농업생명과학대학	127
○ 사범대학	132
○ 사회과학대학	136
○ 상과대학	138
○ 생활과학대학	141
○ 수의과대학	143
○ 예술대학	147
○ 인문대학	150
○ 자연과학대학	153
○ 환경생명자원대학	156
○ 중앙도서관	159
○ 박물관	162
○ 자연사박물관	164
○ 정보전산원	165
○ 보건진료소	168
○ 생활관(본관)	170
○ 생활관(특성화캠퍼스)	176
○ 공동실험실습관	179
○ 신문방송사	181
○ 평생교육원	184
○ 기초교양교육원	189

○ 인재등용관	191
○ 고창캠퍼스	193
○ 역사관	195
○ ACE사업단	196
○ 교수회	198
IV. 계속비	201
V. 명시이월비	205

I . 예산총칙

예 산 총 칙

제1조 2015년도 대학회계 세입·세출 예산총액은 각각 97,060,829,000원으로 한다.

제2조 2015년도 예산 편성의 기본지침은 별첨 「예산 편성의 기본지침」 과 같다.

제3조 2015년도 주요 사업 계획의 개요는 별첨 「주요 사업 계획의 개요」 와 같다.

제4조 2015년도 세입·세출예산의 명세는 별첨 「세입·세출예산」 과 같다.

제5조 2015년도 계속비는 별첨 「계속비」 와 같다

제6조 2015년도 명사이월비는 별첨 「명사이월비」 와 같다

제7조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙 제16조제2항 단서규정에 의하여 당해 소관 항간에 상호 이용할 수 있다.

1. 공무원 인건비, 대학회계직원 등 인건비, 일용임금
2. 퇴직급여, 직급보조비, 부담금
3. 교육·연구 및 학생지도비용
4. 공공요금 및 각종 세금, 급량비, 임차료
5. 배상금, 법정 보상금
6. 재해대책비
7. 반환금

제8조 ①용도를 지정하여 소요액 전액이 교부된 국가지원금 및 보조금을 재원으로 하는 사업과 국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙 제19조에 따른 수입대체경비는 추가경정예산 성립이전이라도 이를 사용할 수 있다.

②제1항의 사업비는 동일 회계연도 내에 추가경정예산에 편성하여야 한다.

③다만, 소요액 전액이 교부된 이후, 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 전북대학교 재정위원회 의결을 받은 것으로 간주 처리한다.

1. 예산편성 기본방침

□ 예산편성 일반 기준

- 예산총계주의* 원칙에 따라 대학회계의 세입예산과 세출예산은 대학회계의 예산에 편입

* 국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙 제11조

- 세입은 1,000원 미만을 절사하고 세출은 1,000원 미만이라도 절상함
- 세입·세출 예산서에 표기하는 금액단위는 『천원』으로 함
- 모든 계량단위는 『미터법』에 의함

□ 세입 예산

- 국가 및 지방자치단체 지원금 : 국가 및 지방자치단체 등으로 부터 내시(협의)된 금액을 전액 계상

- 수업료(구, 기성회비) : 학생들의 교육비 경감을 위해 학부생은 동결하고, 대학원생은 최소한의 물가 인상률을 반영*하여 계상

* '14년 대비 일반·특수대학원 2.4%, 전문대학원 1.0% 인상

※ 인원수는 '14.11.1.재학생수 기준 실제 등록률(99%) 적용

- 각종 수강료 : 전년도 수준으로 계상 (수강료는 전년 동결)
- 각종 사용료 : 전년도 수준으로 계상
- 다른 회계로 부서의 전입금 : 산학협력과와 발전지원부 등 관련 기관과 전입 협의된 금액을 전액 계상
- 이자수입 : 대학회계 평균 잔액 및 금리인하 등을 고려하여 계상
- 잡수입 : 예측 가능한 행사 등에 따른 수입금을 계상

□ 세출 예산

○ 공통기준

- 인원 등에 따른 예산 편성기준 : 2015. 4. 1.현원
- 국고지원 부족분(강의료, 공공요금, 연료비, 용역비 등)은 우선 반영
- 사업의 성과분석 및 본부 주관부서에서 표준 기준을 정하여 사업을 수행하는 것이 합리적인 사업은 본부 사업주관 부서에 예산을 편성
 - 교육과정개편, 국내·외 연구교수 선발 지원업무 : 교무처
 - 기획, 평가, 특성화 지원업무 : 기획조정본부
 - 연구소관리, 학술활동 및 학술대회지원, 연구 인프라사업 대응투자 등 연구 기반 조성업무 등 : 산학연구처
 - 입학관련 지원업무 : 입학본부
 - 취업활동지원 업무 : 학생·취업지원처
 - 신축건물 비품, 멀티기자재 확충사업, 기타 교육환경개선사업 등 : 사무국
- ※ 단, 기존 노후비품 교체, 각 기관에서 소규모 추진하는 사업 등 해당부서에서 추진하는 것이 효율적인 경우 해당 기관에 편성
- 모든 세출 예산은 대학회계 세출예산과목(국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙 제14조 관련)의 세부 명세를 준수하여 편성
- 국고보조금은 사업목적에 맞게 예산 편성 (목적외 편성 금지)

○ 인건비 및 법정고용부담금 : 공무원 보수규정 및 수당규정 등 각 법령 등이 정한 기준을 적용하여 계상

- ※ 계약제 직원 등 비공무원은 공무원 인상률 등을 반영하고, 일용임금은 중소기업중앙회의 직종별 임금조사 보고서에 의거 노임단가 기준 적용

○ 특근매식비 및 일·숙직비 : 교육부의 「2015년도 예산 및 기금운영 계획 집행지침」을 준용하여 계상

- ※ 특근매식비 1식당 6,000원, 일직비 1일당 30,000원, 숙직비 1야당 30,000원

○ 맞춤형복지비 : 교육부의 2015년 일반회계 맞춤형복지비 지급 기준액을 준용하여 계상

- ※ 기본 @400천원, 가족 수 등에 따라 차등 지원

○ 강의료

- (객원 및 석좌교수 등) 전년과 동일 수준으로 계상
- (시간강사 강의료, 국고부족분) 대학회계에서 국고(일반회계)와 공동 부담하는 것을 원칙으로 계상
- ※ (시간당 강의료) 초과강의료 @40천원, 전업강사 @80천원, 비전업강사 @30천원

○ 교육·연구·학생 지도 및 장학비

- (장학금) 성적 및 생활장학금, 근로장학금, 학생조교 장학금 등 담당부서의 장학금 지급계획에 따라 계상
- (교육·연구 및 학생지도 비용 등) 국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙 제22조에 의거 교육부와 협의된 금액을 계상
- ※ (교직원 지급단가 통일) 교육활동 영역 @6,800천원, 연구활동영역 @4,250천원, 학생지도영역 @5,950천원

○ 학생활동지원비 : 학생교육 및 취업활동 추진 계획에 따라 계상

○ 경상적 경비

⇒ 학생들의 교육의 질 향상 등을 위한 경비를 우선 확보하기 위하여 여비, 업무추진비 등 소모성 경비 등은 부서 운영에 필요한 최소한 경비만 계상

- (공공요금 및 각종 세금) 대학회계에서 국고(일반회계)와 공동 부담하는 것을 원칙으로 계상
- ※ 연도말 예산 부족에 따른 이·전용액이 발생되지 않도록 적정수준 계상
- (지급 임차료) 자체 보유차량이 없거나 차량 등의 공동이용이 불가능한 부처만 계상
- (여비 교통비) : 불요불급한 출장을 최소화하여 계상
- ※ 예산총액의 1.2% 범위 내에서 편성

- (업무추진비) 특별한 사정이 없는 한 전년도 수준으로 계상

※ 예산총액의 1.0% 범위 내에서 편성

- 건설비 : 교육부 「2015년도 예산 및 기금운영계획 집행지침」 단가 등을 준용하여 계상
- 자산취득비 : 조달청 정부구매물자 가격정보(www.pps.go.kr)를 우선적으로 적용하여 계상
- 반환금 : 자퇴생 및 미복학 제적생의 등록금 반환 요청에 의한 실제 금액을 계상

2. 주요 사업 계획의 개요

■ 소통·복지 활성화 : 0 → 17,800천원

- 학내 및 지역사회 간 소통과 학내 구성원의 복지 활성화 등을 위한 위원회 운영 및 아이디어 포상 등 제반 경비
 - 소통복지 아이디어 포상금 : 5,000천원
 - 소통복지위원회 외부위원 수당 : 1,800천원
 - 소통복지 활성화 행사 경비 : 3,200천원
 - 고객만족도 조사 : 7,800천원

■ 객원교수 및 초빙교수 지원 : 345,712 → 472,560천원

- 객원 및 석좌 교수 임용*을 위한 제반 경비
 - * (객원) 외국인으로 외국어 및 특수분야 연구 수행, (석좌) 국내 및 국제적으로 명성있는 인사
 - 객원 및 석좌 교수 급여 : 430,560천원
 - 객원 교수 퇴직금 및 4대 보험료 : 42,000천원

■ 국내·외 연구교수지원 : 450,000 → 180,000천원

- 대학의 연구력 향상 및 경쟁력 제고를 위한 연구비 지원 등 제반 경비
 - 국내 연구교수 연구비 지원 : 80,000천원
 - 국외 연구교수 연구비 지원 : 100,000천원

■ 교수공채 및 승진 : 30,825 → 60,000천원

- 신규 교원 공채 및 전임교원 승진임용 등을 위한 제반 경비
 - 교수공채 및 승진 업무보조 인부임 : 6,000천원
 - 교수공채 진행 운영비 : 14,000천원
 - 교수공채 심사위원 수당 : 30,000천원
 - 승진임용 논문 심사료 : 1,000천원
 - 신규채용 간담회 및 심사위원 식대 : 9,000천원

■ **신규임용 교원지원 : 13,500 → 96,200천원**

- 신규임용 교원의 조기 정착 지원과 대학발전을 위한 교원지원 제반 경비
 - 신입교수 연수회 : 6,000천원
 - 명예교수 간담회 : 5,000천원
 - 정년기념식 : 5,200천원
 - 신입교원 비품구입 : 80,000천원

■ **학사지원 : 880,000 → 449,237천원**

- 학생들의 수강신청과 교수 수업 진행에 필요한 제반 경비
 - 일용임금 : 1,600천원
 - 영어강의료 : 411,550천원
 - 수강편람 제작 등 운영비 : 36,087천원

■ **학위수여식 및 입학식 : 30,000 → 94,000천원**

- 졸업생의 학위수여식 및 신입생 입학에 따른 제반 경비
 - 행사 일용직 급여 : 1,200천원 (학위식 2회, 입학식1회)
 - 행사 물품 구입 및 임차료 등 운영비 : 92,800천원 (학위식 2회, 입학식1회)

■ **교원양성지원센터운영 : 0 → 4,000천원**

- 교원양성 및 임용시험 대비를 위한 교직과정 학생 지원 제반 경비
 - 일반수용비 및 협의회비 등 : 1,300천원
 - 학교현장실습 지원 프로그램 운영 : 1,200천원
 - 교육학 특강 및 교직 인·적성 함양 프로그램 운영 : 1,500천원

■ **공공인재학부운영 : 17,000 → 14,100천원**

- 공직진출(5급 공채 등)을 위한 학부생 지원 제반 경비
 - 우수신입생 생활관비 지원 : 10,000천원
 - 학생활동지원비 : 2,000천원

- 학부 소모품 구입 : 800천원
- 학부 회의 및 행사경비 등: 1,300천원

■ 국제학부운영 : 2,000 → 2,200천원

- 지미카터재단과의 공동프로그램 개발 경비
 - 학생활동 지원비 : 300천원
 - 학부 일반수용비 및 통신비 등 : 1,900천원

■ 계절학기운영 : 909,660(공공요금출연제외) → 450,000천원

- 계절학기 강사료 및 특강료 등 학사운영 제반 경비
 - 계절학기 강의료 : 290,250천원
 - 계절학기 재료구입 등 운영비 : 12,750천원
 - 계절학기 강의실 기자재 구입 : 3,000천원
 - 계절학기 폐강 및 취소 반환금 : 144,000천원

■ 대학원운영 : 3,000 → 3,000천원

- 일반대학원 졸업 및 학사관리 운영 제반 경비
 - 회의 및 위원회 수당 : 1,250천원
 - 일반수용비 및 간담회비 : 1,750천원

■ 교육조교활용지원 : 1,092,100 → 965,700천원

- 교육조교의 교수·학습활동 및 학사업무 보조 수행 지원 경비
 - 교육조교 급여 : 863,256천원
 - 교육조교 보험료 및 퇴직금 : 102,444천원

■ 기관운영 및 회의(부총장실 운영) : 0 → 2,600천원

- 기관운영을 위한 교학부총장실 운영 경비
 - 사무용품 등 일반수용비 : 100천원
 - 업무협의 등 간담회비 : 2,500천원

■ 레지덴셜 칼리지(RC) : 0 → 30,000천원

- 전인적 리더 양성을 위한 RC 프로그램 운영 경비
 - RC프로그램 강의 재료비 : 5,000천원
 - 시범시행계획서 및 포스터 등 제작비 : 16,200천원
 - 자료조사 여비 : 2,000천원
 - 업무협의 간담회 : 1,800천원
 - 사무용 집기 및 전산장비 구입 : 5,000천원

■ 장학금 : 13,000,000 → 12,100,000천원

- 우수 인력 양성 및 학습의욕 고취를 위한 장학금 지원 경비
 - 학비감면 장학금 : 8,056,000천원
 - 근로장학금 : 606,720천원
 - 학생조교 장학금 : 1,169,280천원
 - 대학원 연구장학금 : 2,200,000천원
 - 개교기념장학금 : 68,000천원

■ 학생활동 및 후생복지 : 1,809,777 → 1,790,702천원

- 우리학교 학생들의 교내활동 및 후생복지 지원을 위한 제반 경비
 - 해외봉사단 장학금 : 460,002천원
 - 대학사회봉사협의회 장학금 : 5,000천원
 - 학교경영자 보험 가입 : 57,500천원
 - 학생건강검진 : 30,000천원
 - 총학생회 및 학생복지사업 지원 : 180,000천원
 - 통학버스 임차료 : 910,000천원
 - 해외봉사단 연수 : 90,000천원
 - 장애학생지원센터 및 인권센터 운영 : 18,200천원
 - 학생활동지원 관련 협의회비 : 20,000천원

- 학생행사 및 활동지원 : 15,000천원
- 총학생회 사무용 물품 구입 : 5,000천원

■ 사회봉사활동 : 25,000 → 15,100천원

- 봉사정신을 겸비한 인재양성을 위한 사회봉사센터 운영 경비
 - 특강 강사료 : 800천원
 - 사회봉사활동 및 교과운영 : 6,400천원
 - 봉사활동 운영 물품 구입 및 인쇄 : 3,850천원
 - 대학사회봉사협의회비 : 3,000천원
 - 여비 및 업무추진비 : 1,050천원

■ 부안연수원지원 : 19,360 → 7,700천원

- 부안연수원 시설 유지 및 보수를 위한 제반 경비
 - 부안연수관 청소 인부임 등 : 2,880천원
 - 부안연수관 및 학생회관 건물 운영비 : 3,820천원
 - 학술문화회관 청소기 구입 : 1,000천원

■ 신입생오리엔테이션 : 0 → 50,000천원

- 신입생들의 대학생활 적응을 위한 특강 등 제반 경비
 - 특강 강사료 : 200천원
 - OT 참가학생 식대 및 단과대학 지원금 : 20,000천원
 - OT 동아리 공연 사례비 : 2,700천원 (3팀)
 - 신입생 인솔 재학생 사례비 : 3,090천원 (103명, @30천원)
 - 행사 임차료 등 운영비 : 22,010천원
 - 협의회비 및 사례비 : 2,000천원

■ 학생교류 : 1,600 → 600천원

- 경북대 및 부산대 교류학생 문화탐방 경비 (35명)

■ 행복드림센터 운영 : 40,000 → 20,900천원

- 교내 구성원의 정신건강 증진과 삶의 질 향상을 위한 각종 프로그램 운영 및 지원 제반 경비
 - 정신건강 고위험군 상담수당 및 치료비 지원 : 3,000천원
 - 생활관 정신건강 상담 및 특강 : 8,620천원
 - 각종 정신건강증진 프로그램 및 센터 운영비 : 9,280천원

■ 전국대회 참가지원 : 37,700 → 25,000천원

- 체육부 학생들의 전국대회 참가지원 및 훈련 용품비 지원 경비
 - 지도자 훈련비 : 2,400천원
 - 전국대회 출전 및 훈련 경비 : 18,000천원
 - 업무 협의회비 등 : 1,300천원
 - 체육부 연맹회비 등 : 3,300천원

■ 전국체전참가지원 : 5,000 → 3,500천원

- 전국체육대회 출전 및 참가선수 격려 경비
 - 전국체전 출전비 : 2,500천원
 - 도체육회 격려금 : 1,000천원

■ 교직원동호회 활동지원 : 0 → 12,000천원

- 교직원의 건강증진을 위한 각종 대회 참가 경비
 - ※ 참가대회 : 교수·직원 테니스대회, 교수 배드민턴대회, 직원 축구대회 등

■ 체육시설관리 : 37,568 → 40,000천원

- 교내 골프장, 테니스장, 휘트니스 센터 운영 경비
 - 시설장비 관리 일용임금 : 5,400천원
 - 시설장비 관리 용품 구입 : 33,600천원
 - 체육시설 비품 구입 : 1,000천원

■ 학군단 운영 : 60,000 → 50,000천원

- 학군단 교육 및 행사활동 등을 위한 제반 경비

■ 취업활성화 : 734,608 → 192,200천원

- 학생들의 취업역량강화 및 취업률 제고를 위한 프로그램 운영 경비
 - 진로 및 취업관련 강의료 : 55,100천원
 - 취업동아리 지원 등 진로 및 취업활동비 : 54,600천원
 - 프로그램 운영 및 일반수용비 : 82,500천원

■ 상담부 운영 : 17,000 → 20,000천원

- 학생들의 진로 및 취업 상담을 위한 프로그램 운영 경비
 - 진로 및 취업 상담관련 강의료 : 10,670천원
 - 진로 및 취업 프로그램 참여 학생 지원비 : 9,330천원

■ 여대생커리어개발센터 운영 : 20,000 → 75,000천원

- 여대생의 학교생활 적응력 및 취업역량 강화 프로그램 운영 경비
 - 교과목 및 취업관련 강의료 : 30,500천원
 - 여대생 특성화 진로캠프 운영 : 18,000천원
 - 프로그램 및 센터 운영비 : 26,500천원

■ 취업지원과 사무실 이전 : 0 → 38,600천원

- 진로 및 취업 상담 개선을 위한 취업지원과 사무실 이전비

■ 대학경쟁력강화 : 53,400 → 101,800천원

- 우리 대학 소통행정 구현 및 발전 전략 수립 경쟁력 강화 경비
 - 발전계획수립 : 30,000천원
 - 재정분석(원가계산) : 10,000천원
 - 중점추진과제 : 10,000천원

- 일반수용비 : 20,800천원
- 교육훈련 및 워크숍 : 15,000천원
- 업무협의 및 간담회 경비 : 16,000천원

■ **평가지원 : 76,927 → 72,400천원**

- 대학경쟁력 확보 및 각종 내·외부평가 관련 시스템 운영 및 지원 경비
 - 평가관련 특강 강의료 : 1,000천원
 - 사무용품 구입 등 평가관련 운영비 : 69,400천원
 - 사무용기기 구입 : 2,000천원

■ **교육환경개선 : 0 → 16,200천원**

- 공간비용채산제 운영을 위한 대학시설공간 종합관리시스템 유지보수 경비
 - 공간비용채산제 현장실사 및 시스템관리 일용인부 : 2,000천원
 - 시스템 유지보수 : 14,200천원

■ **연구소 및 연구사업 지원 : 12,445 → 5,000천원**

- 방사선안전관리소 운영을 위한 제반 경비
 - 피폭관리 측정수수료 및 관리비 : 2,793천원
 - 방사선안전관리소 기구 유지보수 : 2,207천원

■ **시설물 유지보수 : 474,656 → 500,000천원**

- 교내 시설물 유지관리 및 보수를 위한 제반 경비

■ **시설물 및 장비유지보수 용역 : 832,252 → 561,008천원**

- 교내 시설물 및 장비 유지 보수를 위한 용역비

■ **국유재산 관리 : 0 → 12,500천원**

- 국유재산(토지, 건물 등) 및 물품 유지·보수 경비
 - 국유재산 및 물품관리 운영비 : 9,500천원
 - 물품관리 기기 구입 : 3,000천원

■ **조경관리 : 53,602 → 50,000천원**

- 클린캠퍼스 조성을 위한 조경작업 등 제반 경비
 - 제초 등 일용임금 : 30,660천원
 - 장비 임차 등 : 16,540천원
 - 조경용 장비 구입 : 2,800천원

■ **차량관리 : 121,220 → 120,000천원**

- 공무수행 및 학교행사 지원을 위한 공용차량 관리 등 제반 경비
 - 유류비 : 70,000천원
 - 수리비 : 20,000천원
 - 총장전용차량 임차료 : 30,000천원

■ **교육환경개선 : 305,095 → 183,900천원**

- 교내 교육환경개선을 위한 비품 구입 등 제반 경비
 - 행정조직 3개부서 환경개선사업 : 40,000천원
 - 강의실 및 교수연구용 컴퓨터 교체 : 125,200천원
 - 윤서체 라이선스 구입 : 18,700천원

■ **등록금반환 : 478,000 → 378,000천원**

- 자퇴생 등록금 반환 관련 제반 경비

■ **학교행사 및 사업지원 : 473,100 → 71,100천원**

- 교내 교직원간의 단결된 직장 분위기 조성 및 행정 업무 능률 향상을 위한 각종 행사 지원 등 제반 경비
 - 교직원 등반대회 : 15,000천원
 - 사무국 직원연수 : 12,000천원
 - 학교주관 행사지원 : 44,100천원

■ **교직원 연수 : 929,200 → 665,000천원**

- 직원 핵심역량 개발을 위한 교육프로그램 운영 및 인사행정시스템 개발 경비
 - 직장교육 등 강사료 : 12,600천원
 - 자기주도학습지원 등 프로그램 운영비 : 330,400천원
 - 국내·외 연수프로그램 여비 : 279,000천원
 - 협의회비 : 3,000천원
 - 직원직무분석 용역 및 인사시스템 개발 : 40,000천원

■ **교육·연구 및 학생지도 : 14,493,773 → 18,714,277천원**

- 교직원에게 지급하는 교육·연구 및 학생지도 비용
 - 교육활동영역 : 7,485,711천원
 - 연구활동영역 : 4,678,569천원
 - 학생지도영역 : 6,549,997천원

■ **포상 : 85,000 → 90,000천원**

- 직원의 사기 고취 및 성과중심의 인사행정을 위한 포상 경비

■ **행정선진화 : 597,397 → 950,000천원**

- 행정업무 선진화, 기관장실 운영 및 일·숙직 경비
 - 자원관리시스템 업무대행수수료 : 673,000천원
 - 기관장실 운영비 : 74,000천원
 - 일·숙직비 : 21,900천원
 - 서울 게스트하우스 임차료 : 30,960천원
 - 사무용품 구입 : 150,140천원

■ **기관운영 및 회의 : 100,240 → 70,000천원**

- 교내 각종 위원회 운영 및 유관기관 업무협의 경비
 - 각종 협의회비 : 56,000천원
 - 기관운영 회의비 : 14,000천원

■ **직원단체지원 및 노무관리 : 53,600 → 40,000천원**

- 노사관계 유지를 위한 직원단체 관리 제반 경비

■ **시설물 보수 정비 : 1,416,500 → 430,000천원**

- 학내 노후 시설물의 환경개선 및 안전사고 예방 등을 위한 제반 경비
 - 설계비 : 70,000천원
 - 시설비 : 130,000천원
 - 감리비 : 80,000천원
 - 부대비 : 150,000천원

■ **연구개발비 : 9,350,000 → 3,880,000천원**

- 전임교원 및 신입교원의 연구 역량 강화와 경쟁력 제고를 위한 제반 경비
 - 전임교원 연구활동 영역지원 : 3,100,000천원
 - 신입교원 연구비 : 680,000천원
 - 인문사회계열 국제 저명 학술 연구비 : 100,000천원

■ **연구소지원(연구조교 채용) : 962,424 → 782,114천원**

- 교내 연구자 연구 활동 보조 및 연구행정 업무 지원을 위한 연구조교 채용 경비
 - 연구조교 급여 : 701,740천원
 - 연구조교 4대 보험료 및 퇴직금 : 80,374천원

■ **연구사업 대응자금지원 : 2,879,184 → 2,552,000천원**

- 대책사업 및 국가연구개발사업 유치를 위한 연구사업 대응 경비 (46개 연구사업)

■ **발전지원재단 및 대학발전 지원 : 114,879 → 73,000천원**

- 우리 대학교 발전기금 조성을 위한 학교 행사 및 홍보활동 등 제반 경비
 - 홍보물품 구입 : 67,000천원
 - 사무용 집기 구입 : 6,000천원

■ **파견학생 장학사업 : 752,438 → 604,838천원**

- 글로벌 리더 양성을 위한 파견학생 장학금 지원 경비
 - 일반교환 국외유학 장학금 : 145,050천원
 - GLP 국외유학 장학금 : 10,800천원
 - 오프캠퍼스 장학금 : 448,988원

■ **외국인유학생지원 : 3,000 → 101,600천원**

- 외국인 유학생 조기적응 및 정착 지원을 위한 제반 경비

■ **한국문화체험(Feeling Korea) : 33,337 → 30,000천원**

- 외국 교류대학생 한국문화 체험을 위한 프로그램 운영 경비

■ **국내·외학술교류 : 131,301 → 150,000천원**

- 해외 대학·기관과 교류협약 체결 및 국제협력 사업 추진을 위한 제반 경비
 - 인쇄물 제작 등 : 21,171천원
 - 국내·외 여비 : 98,174천원
 - 협의회비 등 : 30,655천원

■ **교책사업운영 : 443,000 → 400,000천원**

- 실용영어 강의를 위한 외국인 객원 연구원 운영 경비
 - 외국인 객원연구원 인건비 : 393,500천원
 - 외국인 객원연구원 장학금 : 6,500천원

■ **대학 경쟁력 강화사업 : 0 → 20,000천원**

- 약학대학 유치를 위한 홍보자료 제작 등 제반 경비
 - 협력체계구축을 위한 (국제)세미나 개최 : 5,000천원
 - 홍보리플릿 제작 : 4,600천원
 - 여비 : 4,800천원
 - 초청간담회 : 5,600천원

■ 유학생지원센터운영 : 0 → 50,000천원

- 저개발국 출신 외국인 유학생 지원 등을 센터 운영 경비

■ 오프-캠퍼스 추진 : 0 → 30,000천원

- 글로벌 능력 배양을 위해 재학기간 중 1학기 이상 외국에서 현지문화를 배울 수 있는 프로그램 개발 경비

■ 아세안 국가 이공계 대학생 초청 위탁사업(보조금) : 0 → 87,000천원

- 아세안 국가 이공계 대학생 초청을 위한 제반 경비
 - 연수관리 일용임금 : 9,740천원
 - 한국문화 및 전공분야 강의료 : 12,360천원
 - 운영비 : 36,444천원
 - 여비 : 22,000천원
 - 회의비 : 4,456천원
 - 홈페이지 개발 : 2,000천원

■ 우수학생유치 : 120,146 → 47,100천원

- 우수학생 유치를 위한 입시관련 각종 박람회 및 설명회, 학과탐방 행사 경비
 - 광고선전비 : 33,900천원
 - 여비교통비 : 4,800천원
 - 협의회비 : 6,900천원
 - 사무실 비품 구입 : 1,500천원

■ 고교교육 정상화 기여대학 지원 : 200,000 → 180,000천원

- '15년도 고교교육 정상화 기여대학 지원 사업 선정을 위한 입학사정관 운영 경비
 - 봉급 : 99,000천원
 - 성과상여금 및 초과근무수당 : 19,000천원
 - 4대보험료 : 12,000천원
 - 학과지원 경비 : 50,000천원

■ **캠퍼스 환경개선사업 : 45,263 → 130,000천원**

- 캠퍼스의 쾌적한 환경조성 및 종합적인 개발계획 수립을 위한 제반 경비
 - 홍보물 제작 및 전산비품 구입: 10,000천원
 - 조감도 제작 : 20,000천원
 - 종합 마스터플랜 용역 : 100,000천원

■ **홍보자료 발간 : 138,500 → 123,350천원**

- 우리학교 각종 홍보자료 제작을 위한 제반 경비
 - 학교소식지 발간 : 66,960천원
 - 달력발간 : 50,000천원
 - 리플릿 발간 수수료 : 6,390천원

■ **대외홍보활동 : 124,000 → 361,200천원**

- 대학 이미지 및 브랜드 제고를 위한 언론사 광고 등 홍보 관련 제반 경비
 - 홍보자료 및 일간지 구독 : 245,200천원
 - 학술대회 경비 : 52,000천원
 - 업무 협의회비 등 : 64,000천원

■ **학생홍보팀관리 및 테마학습지원 : 13,000 → 26,100천원**

- 대내·외 각종 행사 시 명예·학생 홍보대사 활동관련 제반 경비
 - 명예·학생 홍보대사 교육 및 활동 경비 : 19,695천원
 - 홍보대사 활동경비 등 : 6,405천원

■ **홈페이지관리 : 4,500 → 550천원**

- 학교 홈페이지 관리를 위한 제반 경비

■ **대학원 행정지원팀 운영 : 0 → 10,000천원**

- 대학원 평가 및 공시를 위한 대학원 행정지원팀 운영 경비
 - 대학원 총학생회 운영 : 5,800천원
 - 세미나 개최 및 연구 용역비 : 4,200천원

■ **임상실습제 경비 : 34,216 → 15,000천원**

- 간호대학 학생들의 임상실습지원관련 제반 경비
 - 소모품 구입 : 13,000천원
 - 업무협약 경비 등 : 2,000천원

■ **농생대 JOB-정검다리 경진대회 : 0 → 2,600천원**

- 농산업 직업세계 탐색 및 취업기회 확대를 위한 경진대회 제반 경비 (13팀)

■ **새만금 간척농지 시험연구 및 교육훈련 : 0 → 30,000천원**

- 새만금간척지 무상임대 농지 관리를 위한 제반 경비
 - 연구원(박사급) 인건비 : 5,000천원
 - 시험포장 조성 장비 임차 등 : 10,500천원
 - 연구 및 업무협약의 여비 : 3,000천원
 - 시험포장 조성 및 교육장 비품 구입 : 11,500천원

■ **학과 통·폐합지원 : 0 → 30,000천원**

- 학과 통·폐합에 따른 교수 집기 및 기자재 이전 경비

■ **도시농업체험 농장 운영 : 0 → 40,000천원**

- 지역공동체 회복 및 유대감 강화 등을 위한 공동체 텃밭 운영 경비
 - 캠퍼스 텃밭관리 소모품 구입 : 16,805천원
 - 캠퍼스 텃밭시설 수선유지비 : 23,195천원

■ **부속시설 운영비(농장, 동물사육장, 학술림) : 48,600 → 50,000천원**

- 농·생명 분야의 교육의 질제고 및 우수인재양성을 위한 부속시설 인력 운영 경비
 - 농장 및 학술림 작업 일용임금 : 6,800천원
 - 농장 현장근무자 매식비 및 피복비 : 3,288천원
 - 부속시설 소모품 구입 등 운영비 : 38,742천원
 - 부속시설 비품 구입 : 1,170천원

■ 로스쿨특성화 : 23,000 → 170,000천원

- 법학전문대학원생의 전문성 및 글로벌 법조인 양성을 위한 제반 경비
 - 유급조교 활용 : 10,877천원
 - 판사 및 검사 특강 강의료 : 12,700천원
 - 교육·학생지도 및 학생활동 지원 : 34,000천원
 - 협의회 운영 및 자체평가 등 운영비 : 65,293천원
 - 성원법학도서관 물품 구입 : 47,130천원

■ 교원양성기관평가 : 0 → 15,000천원

- 교원양성기관 평가 준비를 위한 제반 경비
 - 우수교사 초청 수업시연 특강 강의료 : 5,400천원 (3개학과 2회)
 - 평가관련 인쇄물 제작 등 운영비 : 9,600천원

■ 교생실습지원 : 23,000 → 28,052천원

- 교직과정 이수자의 실습 지원 경비
 - 교육실습 협력학교 지원 : 23,500천원
 - 실습관련 소모품 구입 : 4,552천원

■ 교육 및 연구환경 개선 : 0 → 7,600천원

- 교수연구실 등의 교육 및 연구 환경 개선을 위한 비품 구입비
 - 교수연구실 및 실험실 냉·난방기 교체 : 6,800천원
 - 멀티미디어실 앰프 교체 : 800천원

■ 전공교육과정선진화 : 1,000 → 1,000천원

- 한국경영교육인증원의 경영교육인증을 위한 제반 경비

■ 수의과대학 시설보수비 : 0 → 100,000천원

- 수의과대학 익산캠퍼스 이전에 따른 시설 보수 경비
 - 조경관리 일용임금 : 1,000천원

- 소모품 구입 : 96,200천원
- 업무 협의회비 : 2,800천원

■ **실험동물센터 운영 : 0 → 20,000천원**

- 실험동물의 종합적인 관리를 위한 센터 운영 경비
 - IACUC(실험동물운영위원회) 심의수당 및 외부강사료 : 5,400천원
 - 인쇄물 제작 : 13,460천원
 - 업무 협의회비 등 : 1,140천원

■ **특성화캠퍼스 실습장(농장) 관리 : 9,000 → 7,000천원**

- 특성화캠퍼스 부속실습장 운영을 위한 제반 경비
 - 실습장 관리 일용임금 : 1,500천원
 - 실습장 관리용품 등 운영비 : 5,500천원

■ **특성화캠퍼스 식당 비품 구입 : 0 → 12,000천원**

- 수의과대학 이전에 따른 특성화캠퍼스 구내식당 비품 구입비

■ **치의학 국내·외 학술교류 : 0 → 10,000천원**

- 치의학 학술행사 지원을 위한 제반 경비

■ **치의학교육인증 평가 : 0 → 23,000천원**

- 한국치의학교육평가원 인증평가 수수료

■ **도서관자료 확충 사업 : 10,000 → 1,911,000천원**

- 교수 연구 및 학생들의 학습 활동에 필요한 자료 구독 및 구입 경비

■ **도서관 학술정보시스템 운영 : 0 → 116,600천원**

- 도서관 학술정보시스템 운영을 위한 소프트웨어 및 하드웨어 유지보수비
 - 도서관 이용자 소프트웨어 서비스 운영 : 32,900천원
 - 도서관 이용자 하드웨어 서비스 운영 : 83,700천원

■ **장서관리 및 서비스 운영 : 0 → 14,300천원**

- 도서관 소장 자료 관리를 위한 운영 경비

■ **도서관 운영관리 : 57,300 → 6,800천원**

- 도서관 운영 관리 등을 위한 제반 경비
 - 연장근무자 식대 : 2,900천원
 - 열람실 정수기 구입 : 3,900천원

■ **전산망 및 전산장비 확충 : 1,042,525 → 1,409,146천원**

- 교육·연구·학사·행정업무 정보서비스를 개선하고 정품 소프트웨어 임차, 전산시스템 유지관리 및 장비 교체 등을 위한 제반 경비
 - 평가수당 등 : 5,490천원
 - 공용 S/W 임차 및 유지관리 : 515,343천원
 - 시스템 유지보수 용역 : 570,613천원
 - 업무 협의회비 등 : 20,200천원
 - 전산장비 구입 : 297,500천원

■ **교양교육센터 운영 : 25,000 → 8,900천원**

- 기초교양교육원 운영을 위한 제반 경비
 - 교수수업용품 구입 : 6,900천원
 - 교양교과목 비품 구입 : 2,000천원

■ **교양강의운영 : 20,000 → 73,200천원**

- 기초학력프로그램 및 대형교양교과목 운영을 위한 제반 경비
 - T·A(대형교양교과목) 활동 지원 : 66,000천원
 - 교양수업 조교 워크숍 : 6,200천원
 - 비품 구입 : 1,000천원

■ **교수학습개발센터 운영 : 15,000 → 8,000천원**

- 교수지원 프로그램 운영 등을 위한 제반 경비

■ **학생활동 및 후생복지 : 51,000 → 80,000천원**

- 학생 및 교직원의 건강보호 증진을 위한 질병예방, 건강관리 및 치료 경비
 - 일반진료의사 및 임상병리사 수당 : 45,120천원
 - 약품 및 의료용품 구입 : 25,880천원
 - 구강진료 기기 등 구입 : 9,000천원

■ **대학신문사 운영 : 69,470 → 90,000천원**

- 우리학교 홍보를 위한 대학신문 발간 제반 경비
 - 학생기자 외부강사 강의료 : 500천원
 - 학생기자 활동지원비 : 31,000천원
 - 학교신문(19회) 및 입시홍보신문(1회) 제작 : 58,500천원

■ **대학영자신문발간 : 40,560 → 50,000천원**

- 우리학교 위상을 위해 발간하는 대학영문잡지 관련 제반 경비
 - 학생기자 외부강사 강의료 : 500천원
 - 학생기자 활동지원 : 13,620천원
 - 영문잡지(6회) 제작 : 35,880천원

■ **대학방송국 운영 : 30,070 → 25,000천원**

- 교내 주요 행사 프로그램 제작·방송을 위한 제반 경비
 - 학생국원 외부강사 강의료 : 200천원
 - 학생국원 활동지원 : 18,480천원
 - 프로그램 제작 : 4,320천원
 - 방송국 노후 장비 교체 : 2,000천원

■ **청년시문학상 및 청년소설문학상 : 5,000 → 5,000천원**

- 가람 이병기 선생의 문학정신과 최명희 동문의 문학적 업적을 계승하기 위한 시문학상 및 소설문학상 제반 경비 (각각 1명 시상)

■ 영어에세이콘테스트 : 900 → 1,000천원

- 영어 능력 향상 및 학교 홍보를 위한 콘테스트 포상 경비

■ 2단계 ACE 추진 : 0 → 200,000천원

- '15년도 2단계 ACE 사업계획서 작성 및 현장평가 준비 등을 위한 제반 경비
 - 사업단 계약직원 인건비 : 107,760천원
 - 사업프로그램 운영 및 현장평가 준비 : 92,240천원

■ 교수회 운영 : 80,000 → 80,000천원

- 교수회의 대내·외 활동 및 활성화를 위한 제반 경비
 - 계약직원 인건비 : 27,526천원
 - 일반수용비 : 51,174천원
 - 사무용 집기 등 비품 구입 : 1,300천원

■ 고시반 프로그램 운영 및 임용고사 지원 : 160,000 → 250,000천원

- 각종 고시 및 자격증 대비 학생들의 취업률 제고를 위한 제반 경비
 - 고시반별 특강 강의료 : 37,820천원
 - 동영상 수강 및 시험응시 등 학생활동 지원 : 167,750천원
 - 고시반별 소모품 구입 : 39,430천원
 - 공동시설 비품 구입 : 5,000천원

■ 교직원 인건비 및 시간강사 강의료 : 19,718,511 → 15,234,946천원

- 교직원 : 5,616,645천원
- 계약직 및 공익요원 : 2,699,804천원
- 시간강사 강의료 : 6,918,497천원

■ 국고(일반회계) 부족분 지원 : 8,147,883 → 13,081,464천원

- 시설물관리 인건비 : 263,099천원

- 공공요금 및 제세 : 8,269,647천원
- 통합경비 및 청소용역비 : 4,548,718천원

■ 학교 기관운영 지원 : 2,315,846 → 2,315,846천원

- 본부 : 487,893천원, 대학(원) : 1,602,682천원, 부속기관 : 225,271천원

■ 실험실습비 지원 : 2,633,615 → 2,633,615천원

- 단과대학 : 1,485,233천원, 전문대학원 : 1,148,382천원

■ 수입대체사업 : 9,445,157 → 8,952,024천원

- 경연대회 : 46,860천원
- 고창캠퍼스운영 : 33,600천원
- 공간비용채산제 : 15,000천원
- 공동실습관 기자재활용 : 200,000천원
- 평생교육연수원 운영 : 167,122천원
- 기록관리 학교교육과정운영 : 123,344천원
- 생활관운영 : 3,451,928천원
- 어학강좌운영 : 2,329,000천원
- 임상전공 공동교육운영 : 528,080천원
- 자판기운영 : 35,000천원
- 정보화교육 : 120,000천원
- 최고위과정 : 216,000천원
- 특별학기운영 : 17,000천원
- 평생교육과정 : 1,653,090천원
- 해부실습 : 16,000천원

■ '14년 종료사업 : 3,986,300천원 → 0

- 특성화캠퍼스 이전 용역사업외 15건

Ⅱ. 총괄표

세입·세출예산 총괄표

세입 : 금97,060,829,000원

세출 : 금97,060,829,000원

세입·세출 차인 잔액 없음

1. 관·항·목별 세입예산 총괄표

관 · 항 · 목별 세입예산 총괄표

회계연도 : 2015년 예산구분 : 본예산

(단위 : 천원, %)

과 목		예산		전년 예산		증감	
관	항	금액(A)	구성비	금액(B)	구성비	금액 (A-B)	비율 (A-B)/B
합 계		97,060,829	100.0	103,445,742	100.0	△6,384,913	△6.2
국가 및 지방자치단체지원금		137,000	0.1	3,302,888	3.2	△3,165,888	△95.9
	국가지원금	137,000	0.1	3,302,888	3.2	△3,165,888	△95.9
	그 밖의 국가지원금	137,000	0.1	3,302,888	3.2	△3,165,888	△95.9
자체수입		96,923,829	99.9	100,142,854	96.8	△3,219,025	△3.2
	교육활동수입	80,625,102	83.1	79,959,338	77.3	665,764	0.8
	수업료	79,639,102	82.1	78,884,078	76.3	755,024	1.0
	계절학기 수강료	770,000	0.8	909,660	0.9	△139,660	△15.4
	최고경영자과정 수강료	216,000	0.2	165,600	0.2	50,400	30.4
	평생교육기관 등의 수업료	4,953,636	5.1	4,978,263	4.8	△24,627	△0.5
	수강료	4,953,636	5.1	4,978,263	4.8	△24,627	△0.5
	사용료 및 수수료 수입	4,770,602	4.9	5,261,294	5.1	△490,692	△9.3
	사용료	1,285,074	1.3	1,045,000	1.0	240,074	23.0
	기숙사 사용료	3,485,528	3.6	4,216,294	4.1	△730,766	△17.3
	이월금	-	-	4,507,072	4.4	△4,507,072	순감
	세계잉여금	-	-	4,507,072	4.4	△4,507,072	순감
	다른회계로부터의 전입금	5,910,000	6.1	3,300,000	3.2	2,610,000	79.1
	산학협력단회계 전입금	5,000,000	5.2	2,500,000	2.4	2,500,000	100.0
	발전기금회계 전입금	910,000	0.9	800,000	0.8	110,000	13.8
	이자수입	200,000	0.2	792,811	0.8	△592,811	△74.8
	이자수입	200,000	0.2	792,811	0.8	△592,811	△74.8
	그 밖의 수입	464,489	0.5	1,344,076	1.3	△879,587	△65.4
	잡수입	464,489	0.5	1,344,076	1.3	△879,587	△65.4

2. 관·항·목별 세출예산 총괄표

관 · 항 · 목별 세출예산 총괄표

회계연도 : 2015년 예산구분 : 본예산

(단위 : 천원, %)

과 목		예산		전년 예산		증감	
관	항	금액(A)	구성비	금액(B)	구성비	금액 (A-B)	비율 (A-B)/B
합 계		97,060,829	100.0	103,445,742	100.0	△6,384,913	△6.2
인적경비		23,281,429	24.0	26,156,090	25.3	△2,874,661	△11.0
	인건비	10,489,992	10.8	10,868,842	10.5	△378,850	△3.5
	대학회계직원 등 인건비	10,105,493	10.4	10,261,981	9.9	△156,488	△1.5
	일용임금	384,499	0.4	606,861	0.6	△222,362	△36.6
	복리후생비	1,162,585	1.2	3,684,899	3.6	△2,522,314	△68.5
	퇴직급여	780,124	0.8	3,289,459	3.2	△2,509,335	△76.3
	복리후생비 등	382,461	0.4	395,440	0.4	△12,979	△3.3
	실비변상 인적 경비	327,040	0.3	363,322	0.4	△36,282	△10.0
	직무수행 경비	136,070	0.1	146,959	0.1	△10,889	△7.4
	그 밖의 실비변상 인적 경비	190,970	0.2	216,363	0.2	△25,393	△11.7
	강의료	9,589,434	9.9	9,596,002	9.3	△6,568	△0.1
	강의료	9,589,434	9.9	9,596,002	9.3	△6,568	△0.1
	법정고용부담금	1,712,378	1.8	1,643,025	1.6	69,353	4.2
	부담금	1,712,378	1.8	1,643,025	1.6	69,353	4.2
교육·연구·학생지도 및 장학비		40,588,538	41.8	46,012,889	44.5	△5,424,351	△11.8
	장학금	13,582,647	14.0	15,013,387	14.5	△1,430,740	△9.5
	장학금	13,582,647	14.0	15,013,387	14.5	△1,430,740	△9.5
	교육연구 및 학생지도 비용 등	25,482,097	26.3	29,218,333	28.2	△3,736,236	△12.8
	교육연구 및 학생지도 비용	22,930,097	23.6	26,209,010	25.3	△3,278,913	△12.5
	연구지원 대응 사업비	2,552,000	2.6	3,009,323	2.9	△457,323	△15.2
	학생활동지원비	1,523,794	1.6	1,781,169	1.7	△257,375	△14.4
	학생활동 지원비	1,523,794	1.6	1,781,169	1.7	△257,375	△14.4
운영비		28,563,169	29.4	26,584,612	25.7	1,978,557	7.4
	학교운영비	28,563,169	29.4	26,584,612	25.7	1,978,557	7.4
	일반수용비	2,678,643	2.8	4,779,240	4.6	△2,100,597	△44.0
	공공요금 및 각종 세금	10,988,529	11.3	9,466,070	9.2	1,522,459	16.1

과 목		예산		전년 예산		증감		
관	항	목	금액(A)	구성비	금액(B)	구성비	금액(A-B)	비율(A-B)/B
		차량/선박/비행기 유지비	65,000	0.1	74,674	0.1	△9,674	△13.0
		지급보험료	78,170	0.1	105,016	0.1	△26,846	△25.6
		지급임차료	1,584,813	1.6	879,323	0.9	705,490	80.2
		수선유지비	1,542,722	1.6	1,633,877	1.6	△91,155	△5.6
		급량비	1,455,809	1.5	1,373,259	1.3	82,550	6.0
		교육훈련/세미나/워크숍비	999,815	1.0	257,171	0.2	742,644	288.8
		재료비	1,041,599	1.1	779,065	0.8	262,534	33.7
		용역비	6,086,769	6.3	4,811,615	4.7	1,275,154	26.5
		과 운영비	79,106	0.1	36,000	0.03	43,106	119.7
		여비 교통비	957,835	1.0	636,565	0.6	321,270	50.5
		업무추진비	779,691	0.8	1,089,430	1.1	△309,739	△28.4
		연구개발비	182,000	0.2	110,586	0.1	71,414	64.6
		보전금	14,500	0.01	224,586	0.2	△210,086	△93.5
		그 밖의 운영비	28,168	0.03	328,135	0.3	△299,967	△91.4
자산적경비			3,706,348	3.8	3,693,729	3.6	12,619	0.3
		건설비	472,570	0.5	1,722,150	1.7	△1,249,580	△72.6
		건설비	472,570	0.5	1,722,150	1.7	△1,249,580	△72.6
		자산취득비	3,233,778	3.3	1,971,579	1.9	1,262,199	64.0
		유형자산 취득비	1,295,578	1.3	1,971,579	1.9	△676,001	△34.3
		무형자산 취득비	1,938,200	2.0	-	-	1,938,200	순증
예비비 및 그 밖의 비용			921,345	0.9	998,422	1.0	△77,077	△7.7
		예비비 및 그 밖의 비용	921,345	0.9	998,422	1.0	△77,077	△7.7
		반환금	921,345	0.9	998,422	1.0	△77,077	△7.7

3. 기관별 세출예산 총괄표

기관별 세출예산 총괄표

회계연도 : 2015년 예산구분 : 본예산

(단위 : 천원, %)

기관명	예산		전년 예산		증감	
	금액(A)	구성비	금액(B)	구성비	금액(A-B)	비율(A-B)/B
합 계	97,060,829	100.0	103,445,742	100.0	△6,384,913	△6.2
교부처	2,421,069	2.5	3,778,156	3.7	△1,357,087	△35.9
학생·취업지원처	14,542,203	15.0	16,087,227	15.6	△1,545,024	△9.6
산학연구처	7,214,114	7.4	13,191,608	12.8	△5,977,494	△45.3
사무국	51,908,783	53.5	50,203,394	48.5	1,705,389	3.4
기획조정본부	232,583	0.2	230,602	0.2	1,981	0.9
대외협력본부	4,113,060	4.2	4,560,229	4.4	△447,169	△9.8
입학본부	237,911	0.2	331,856	0.3	△93,945	△28.3
아트그린캠퍼스조성추진단	140,378	0.1	58,300	0.1	82,078	140.8
총장실	27,800	0.03	-	-	27,800	순증
홍보실	521,200	0.5	-	-	521,200	순증
대학원	20,000	0.02	-	-	20,000	순증
법학전문대학원	281,963	0.3	141,442	0.1	140,521	99.3
의학전문대학원	1,392,708	1.4	1,240,987	1.2	151,721	12.2
치의학전문대학원	368,872	0.4	334,558	0.3	34,314	10.3
간호대학	85,453	0.1	171,901	0.2	△86,448	△50.3
공과대학	1,122,879	1.2	1,076,101	1.0	46,778	4.3
농업생명과학대학	497,975	0.5	402,583	0.4	95,392	23.7
사범대학	389,211	0.4	383,158	0.4	6,053	1.6
사회과학대학	122,297	0.1	127,667	0.1	△5,370	△4.2
상과대학	210,342	0.2	216,793	0.2	△6,451	△3.0
생활과학대학	98,747	0.1	119,513	0.1	△20,766	△17.4
수의과대학	198,466	0.2	173,403	0.2	25,063	14.5
예술대학	180,526	0.2	183,721	0.2	△3,195	△1.7
인문대학	311,584	0.3	356,612	0.3	△45,028	△12.6
자연과학대학	260,605	0.3	263,238	0.3	△2,633	△1.0
환경생명자원대학	128,104	0.1	135,766	0.1	△7,662	△5.6

기관명	예산		전년 예산		증감	
	금액(A)	구성비	금액(B)	구성비	금액(A-B)	비율(A-B)/B
중앙도서관	2,113,932	2.2	190,188	0.2	1,923,744	1,011.5
박물관	22,465	0.02	24,832	0.02	△2,367	△9.5
자연사박물관	15,000	0.02	-	-	15,000	순증
정보전산원	1,551,527	1.6	1,294,065	1.3	257,462	19.9
보건진료소	101,800	0.1	75,097	0.1	26,703	35.6
생활관(본관)	2,821,800	2.9	3,646,817	3.5	△825,017	△22.6
생활관(특성화캠퍼스)	630,128	0.6	542,070	0.5	88,058	16.2
공동실험실습관	219,552	0.2	53,371	0.1	166,181	311.4
신문방송사	198,457	0.2	176,351	0.2	22,106	12.5
평생교육원	1,653,090	1.7	2,210,000	2.1	△556,910	△25.2
기초교양교육원	118,748	0.1	94,976	0.1	23,772	25.0
인재등용관	256,000	0.3	-	-	256,000	순증
고창캠퍼스	44,497	0.05	44,477	0.04	20	0.04
역사관	5,000	0.01	-	-	5,000	순증
ACE사업단	200,000	0.2	1,244,683	1.2	△1,044,683	△83.9
교수회	80,000	0.1	80,000	0.1	-	-

Ⅲ. 세입·세출예산

1. 세입예산서

(단위 : 천원)

관	항	목	산 출 기 초	예산액
		합 계		97,060,829
		국가 및 지방자치단체 지원금		137,000
		국가지원금		137,000
		그 밖의 국가 지원금		137,000
			1. 여대생커리어개발사업 50,000,000원 =	50,000
			2. 아세안국가이공계대학생초청연수 87,000,000원 =	87,000
		자체수입금		96,923,829
		교육활동 수입		80,625,102
		수업료		79,639,102
		1. 대학생 수업료		58,245,339
		가. 인문사회계열 1,287,000원×11,738명 =		15,106,806
		나. 자연체육계열 1,751,000원×9,922명 =		17,373,422
		다. 공학계열 1,889,000원×11,583명 =		21,880,287
		라. 수의학계열 2,042,000원×405명 =		827,010
		마. 예능계열 1,957,000원×1,352명 =		2,645,864
		바. (치)의학계열 2,675,000원×154명 =		411,950
		2. 일반대학원 수업료		9,000,175
		가. 인문사회계열 1,648,000원×1,103명 =		1,817,744
		나. 이학농학체육계열 2,238,000원×1,123명 =		2,513,274
		다. 공학계열 2,416,000원×1,271명 =		3,070,736
		라. 수의학계열 2,761,000원×165명 =		455,565
		마. (치)의학계열 3,494,000원×234명 =		817,596
		바. 예능계열 2,502,000원×130명 =		325,260
		3. 특수대학원 수업료		2,721,733
		가. 인문사회계열 1,648,000원×945명 =		1,557,360
		나. 자연체육계열 2,238,000원×258명 =		577,404
		다. 공학계열 2,387,000원×161명 =		384,307
		라. 예능계열 2,502,000원×81명 =		202,662
		4. 전문대학원 수업료		9,671,855
		가. 법학전문대학원 4,753,000원×498명 =		2,366,994
		나. 유연인쇄전자전문대학원 2,383,000원×49명 =		116,767
		다. 의학전문대학원 5,921,000원×898명 =		5,317,058
		라. 치의학전문대학원 5,921,000원×316명 =		1,871,036

(단위 : 천원)

관	항	목	산 출 기 초	예산액
		계절학기 수강료		770,000
			1. 계절학기 수강료 385,000원×1,000명×2학기 =	770,000
		최고경영자과정 수강료		216,000
			1. 최고경영자과정 수강료 4,800,000원×45명 =	216,000
		평생교육기관 등의 수업료		4,953,636
		수강료		4,953,636
			1. 교육연수원	167,122
			가. 학습연구년제 5,000,000원×9명 =	45,000
			나. 중등1급 정교사 연수 550,000원×102명 =	56,100
			다. 대입아카데미직무연수 140,000원×80명 =	11,200
			라. 진로교육역량강화 161,620원×100명 =	16,162
			마. 목공실무직무연수 300,000원×30명 =	9,000
			바. 중등미술직무연수 237,000원×50명 =	11,850
			사. 하계골프연수(중급과정) 110,500원×20명 =	2,210
			아. 학생간폭력예방 학생상담 165,000원×40명 =	6,600
			자. 진로진학상담교사 150,000원×60명 =	9,000
			2. 정보화교육	120,000
			가. 교원연수 75,000원×30명×2과목 =	4,500
			나. MOS 160,000원×20명×8월 =	25,600
			다. 컴활1급 130,000원×25명×12월 =	39,000
			라. 컴활2급 80,000원×30명×12월 =	28,800
			마. 사무자동화 130,000원×12명×2월 =	3,120
			바. CAD 200,000원×12명×6월 =	14,400
			사. 위탁사업비 1,220,000원×1회 =	1,220
			아. 시험관리지원비 7,000원×20명×4과목×6월 =	3,360
			3. 어학강좌	2,329,000
			가. 어학강좌 수입 160,000원×13,665명 =	2,186,400
			나. 모의토익 수입 6,000원×200명×18회 =	21,600
			다. 위탁강좌(교육청) 수입 11,000,000원×11명 =	121,000
			4. 평생교육강좌	1,653,090
			가. 1~2학기 수강료 210,000원×6,201명 =	1,302,210
			나. 하계 및 동계 수강료 170,000원×2,064명 =	350,880
			5. 기록관리학교육	123,344
			가. 입학금 178,000원×14명×2학기 =	4,984

(단위 : 천원)

관	항	목	산 출 기 초	예산액
			나. 수업료 2,690,000원×22명×2학기 =	118,360
			6. 기초교양교육 특별학기수강료 68,000원×250명 =	17,000
			7. 해부학실습교육 수강료 32,000원×500명 =	16,000
			8. 임상전공공동교육 수강료 3,220,000원×82명×2학기 =	528,080
		사용료 및 수수료 수입		4,770,602
		사용료		1,285,074
			1. 건물이용료수입(공간비용채산제)	15,000
			가. 교수개인공간비용채산제 250,000원×20명 =	5,000
			나. 학과사용공간비용채산제 100,000원×100개학과 =	10,000
			2. 공대8호관 이용료 35,074,000원×1식 =	35,074
			3. 공동실험실습관 기자재 이용료 25,000,000원×8개월 =	200,000
			4. 입주업체 공공요금 사용료 50,000,000원×20업체 =	1,000,000
			5. 자판기 운영수입 35,000,000원×1식 =	35,000
		기숙사 사용료		3,485,528
			1. 생활관본관(관리비수입)	867,843
			가. 1학기 3,631원×107일×636명 =	247,097
			나. 2학기 3,631원×113일×738명 =	302,804
			다. 방학중개관 3,631원×118일×250명 =	107,114
			라. BTL사업 인건비 및 일용잡급 보전 152,028,000원 =	152,028
			마. 외부인숙소관리비 175,000원×12월×28명 =	58,800
			2. 생활관본관(급식비 수입)	1,953,957
			가. 1학기 6,200원×77일×1,403명 =	669,792
			나. 2학기 6,200원×79일×1,461명 =	715,415
			다. 방학중개관 6,200원×115일×750명 =	534,750
			라. 외부인숙소급식비 3,400원×10,000장 =	34,000
			3. 생활관 특성화캠퍼스(관리비수입)	405,569
			가. 1학기일반(웅비관) 3,600원×107일×190명 =	73,188
			나. 1학기일반(청운관) 4,600원×107일×195명 =	95,979
			다. 2학기일반(웅비관) 3,600원×114일×190명 =	77,976
			라. 2학기일반(청운관) 4,600원×114일×195명 =	102,258
			마. 방학중개관(웅비관) 3,600원×118일×30명 =	12,744
			바. 방학중개관(청운관) 4,600원×118일×80명 =	43,424
			4. 생활관 특성화캠퍼스 급식비 7,500원×76일×394명 =	224,559

(단위 : 천원)

관	항	목	산 출 기 초	예산액
			5. 고창캠퍼스 생활관 수입 140,000원×120명×2회 =	33,600
		다른회계로부터의 전입금		5,910,000
		산학협력단회계 전입금		5,000,000
			1. 산학협력단회계 전입금 5,000,000,000원 =	5,000,000
		발전기금회계 전입금		910,000
			1. 발전기금회계 전입금(통학버스임차료) 455,000,000원×2학기 =	910,000
		이자수입		200,000
		이자수입		200,000
			1. 예금이자수입 20,000,000,000원×1% =	200,000
		그 밖의 수입		464,489
		잡수입		464,489
			1. 경연대회 수입	46,860
			가. 음악과 경연대회 70,000원×250명 =	17,500
			나. 무용학과 경연대회(개인) 100,000원×218명 =	21,800
			다. 무용학과 경연대회(단체팀) 120,000원×13팀 =	1,560
			라. 한국음악과 경연대회 60,000원×100명 =	6,000
			2. 기타 잡수입 417,629,000원 =	417,629

2. 세출예산서

관	항	목	산출내역	예산액
합 계				2,421,069
인적경비				1,679,866
인건비				872,356
대학회계직원 등 인건비				863,256
1. 그 밖의 계약직원 인건비				863,256
가. 교육조교 71,938,000원*12월 =				863,256
일용임금				9,100
1. 일용임금				9,100
가. 국제학부 일용임금 100,000원*3회 =				300
나. 교수공채 업무보조 인부임금 500,000원*6명*2회 =				6,000
다. 기타 일용임금 1,400,000원*2회 =				2,800
복리후생비				13,735
퇴직급여				11,719
1. 그 밖의 계약직원 퇴직급여				11,719
가. 교육조교 퇴직금 11,719,000원*1회 =				11,719
복리후생비 등				2,016
1. 특근 매식비				2,016
가. 특근자 매식비 6,000원*2개과*12월*14명 =				2,016
실비변상 인적 경비				1,250
그 밖의 실비변상 인적 경비				1,250
1. 회의 및 위원회 수당				1,250
가. 회의 및 위원회 수당 1,250,000원*1학기 =				1,250
강의료				701,800
강의료				701,800
1. 계절학기 강의료				290,250
가. 기본강의료 35,000원*45시간*150강좌 =				236,250
나. 실험실습보조강사료 15,000원*45시간*20강좌*2개학기 =				27,000
다. 교육연구지원강의료 8,000원*45시간*37강좌*2개학기 =				27,000
2. 그 밖의 강의료				411,550
가. 영어강의료 411,550,000원*1회 =				411,550
법정고용부담금				90,725
부담금				90,725
1. 국민연금 부담금				41,081

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 교육조교 41,081,000원 =	41,081
			2. 건강보험 부담금	27,714
			가. 교육조교 2,309,500원*12월 =	27,714
			3. 고용보험 부담금	13,692
			가. 교육조교 1,141,000원*12월 =	13,692
			4. 산재보험 부담금	6,426
			가. 교육조교 535,500원*12월 =	6,426
			5. 노인장기요양보험 부담금	1,812
			가. 교육조교 151,000원*12월 =	1,812
교육·연구·학생지도 및 장학비				193,000
	장학금			10,000
		장학금		10,000
			1. 성적 및 생활 장학금	10,000
			가. 공공인재학부 우수신입생 생활관비 지원 5,000,000원*2학기 =	10,000
교육·연구 및 학생활동 지원비 등				180,000
	교육·연구 및 학생지도 비용			180,000
			1. 교육·연구 및 학생지도 비용	180,000
			가. 국내 연구교수 연구비 지원 80,000,000원*1학기 =	80,000
			나. 해외 연구교수 연구비 지원 100,000,000원*1학기 =	100,000
학생활동지원비				3,000
	학생활동 지원비			3,000
			1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비	3,000
			가. 국제학부 학생활동 지원 1,000,000원 =	1,000
			나. 공공인재학부 학생활동 지원 400,000원*5회 =	2,000
운영비				308,903
	학교운영비			308,903
		일반수용비		161,637
			1. 소모품비	57,129
			가. 교무처 소모품 구입 2,820,250원*2개과*2학기 =	11,281
			나. 학생서비스센터 소모품 구입 332,800원*10회 =	3,328
			다. 국제학부 사무용품 구입 260,000원*2학기 =	520
			라. 교수공채 진행용품 구입 1,000,000원*1회 =	1,000
			마. 상패 등 물품비 10,050,000원*2회 =	20,100
			바. 부총장실 소모품 구입 100,000원 =	100

관	항	목	산출내역	예산액
			사. 대학원 운영물품 구입 250,000원 =	250
			아. 복사용지 및 토너 등 250,000원*3회*2개학기 =	1,500
			자. 교육기자재 소모품 500,000원*3회*2개학기 =	3,000
			차. 공공인재학부 사무용품 및 학과운영 50,000원*13회 =	650
			카. 국제학부 사무용품 구입 300,000원*2학기 =	600
			타. 국제학부 현수막 등 구입 100,000원*2회 =	200
			파. 현수막 제작 80,000원*1회 =	80
			하. RC 포스터 및 현수막 600,000원*2종 =	1,200
			거. RC운영 소모품 구입 300,000원*4회 =	1,200
			너. 기타 사무용품 구입 1,010,000원*12월 =	12,120
			2. 도서인쇄비	17,487
			가. 교무처 정기간행물 구독 1,300,000원*2과 =	2,600
			나. 교무처 인쇄물 제작 700,000원*2과 =	1,400
			다. 교수공채 책자 인쇄 제작 1,000,000원*2회 =	2,000
			라. 수강편람제작비 887,000원*1회 =	887
			마. 팸플릿 등 인쇄비 4,000,000원*2회 =	8,000
			바. 도서인쇄비 100,000원*1회 =	100
			사. RC관련 책자 제본 5,000원*500부 =	2,500
			3. 광고선전비	12,700
			가. 교수공채 공고료 5,000,000원*2회 =	10,000
			나. 홍보물품비 900,000원*3회 =	2,700
			4. 지급수수료 등	74,321
			가. 징계 등 관련 수수료 지급 521,000원*1회 =	521
			나. 외부 및 학내 심사위원 전공심사료(교통보조비 포함) 15,000,000원*2회 =	30,000
			다. 교원승진, 재임용 논문심사료 등 1,000,000원*1회 =	1,000
			라. 수업목적저작물이용보상금 28,200,000원*1회 =	28,200
			마. 자동증명발급기 수선유지보수 1,000,000원*7회 =	7,000
			바. 사례금 1,400,000원*3회 =	4,200
			사. 논문택배 운송료 등 각종 수수료 1,000,000원 =	1,000
			아. 모의토익 사전사후 평가비 6,000원*200원*2회 =	2,400
		공공요금 및 각종 세금		14,950
		1. 통신비		1,750
		가. 국제학부 통신비 50,000원*2학기 =		100
		나. 지원서류 반송 우편요금 1,000,000원*1회 =		1,000

관	항	목	산출내역	예산액
			다. 공공인재학부 통신비 5,000원*10회 =	50
			라. 국제학부 통신비 100,000원*2학기 =	200
			마. 교무처 우편요금 이용료 40,000원*10회 =	400
			2. 각종 부담금	13,200
			가. 교무처 워크숍 참가비 500,000원*2과*5명 =	5,000
			나. 교무처 문자서비스 이용료 50,000원*12월 =	600
			다. RM 교수 생활관비 1,600,000원*2명 =	3,200
			라. RA 생활관비 1,100,000원*4명 =	4,400
		지급 임차료		15,960
			1. 건물 임차료	3,900
			가. 행사장 대관료 1,300,000원*3회 =	3,900
			2. 장비 임차료	10,500
			가. 방송장비 임차료 3,500,000원*3회 =	10,500
			3. 그 밖의 임차료	1,560
			가. 교무처 정수기 관리비 130,000원*12월 =	1,560
		수선유지비		300
			1. 잡기비품수선 유지비	300
			가. 국제학부 비품 수선비 100,000원*2학기 =	200
			나. 공공인재학부 비품 수선비 50,000원*2회 =	100
		교육훈련/세미나/워크숍비		29,380
			1. 학술대회 등	180
			가. 공공인재학부 추계학술회의 운영 180,000원 =	180
			2. 학교 주관 행사경비	29,200
			가. 교무학사 워크숍 경비 2,000,000원*1회 =	2,000
			나. 교무처 워크숍 경비 1,500,000원*2회 =	3,000
			다. 신임교수 연수회 6,000,000원*1회 =	6,000
			라. 명예교수 간담회 5,000,000원*1회 =	5,000
			마. 정년기념식 5,200,000원*1회 =	5,200
			바. 국제학부 행사 지원비 300,000원*1회 =	300
			사. 학교현장실습 지원 프로그램 운영 300,000원*4회 =	1,200
			아. 교육학 특강 및 교직 인적성 함양 프로그램 운영 300,000원*5회 =	1,500
			자. RC 오리엔테이션 및 경진대회 2,500,000원*2회 =	5,000
		재료비		10,026
			1. 교육연구 재료비	10,026

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 실험실습재료비 9,000원*20강좌*15시간*2개학기 =	5,400
			나. 공공인재학부 실험실습비 303,000원*11회 =	3,333
			다. 국제학부 실험실습비 431,000원*3회 =	1,293
		과운영비		500
			1. 과운영비	500
			가. 국제학부 학과운영 경비 100,000원*5회 =	500
		여비 교통비		37,450
			1. 국내 여비	11,450
			가. 교무처 업무협의 및 회의참석 625,000원*12월 =	7,500
			나. 국제학부 업무협의 및 회의참석 100,000원*5회 =	500
			다. 자료조사 여비 250,000원*13회 =	3,250
			라. 학교현장실습 순회지도 여비 100,000원*2회 =	200
			2. 국외 여비	26,000
			가. 국외여비 13,000,000원*2명 =	26,000
		업무추진비		38,700
			1. 회의비	29,400
			가. 교무처 회의 및 업무협의 2,800,000원*2과*2학기 =	11,200
			나. 공공인재학부 회의 및 업무협의 100,000원*10회 =	1,000
			다. 국제학부 회의 및 업무협의 100,000원*2회 =	200
			라. 신규채용 간담회 200,000원*10회 =	2,000
			마. 신규채용 전형심사 300,000원*15회 =	4,500
			바. 심사위원 식대 10,000원*125명*2회 =	2,500
			사. 종합시험 및 외국어시험 관계자 간담회 250,000원*2회 =	500
			아. 부총장실 기관업무협의 50,000원*5회*10월 =	2,500
			자. 공공인재학부 업무협의 및 간담회 100,000원*6회 =	600
			차. 국제학부 업무협의 및 간담회 100,000원*2학기 =	200
			카. RC TFT 회의 경비 450,000원*4회 =	1,800
			타. 기타 회의 및 업무협의 2,400,000원 =	2,400
			2. 행사경비	9,300
			가. 교수회 간담회 비용 500,000원*6회 =	3,000
			나. 공공인재학부 학교행사 지원 100,000원*5회 =	500
			다. 행사관련 접대비 1,800,000원*3회 =	5,400
			라. 공공인재학부 학교행사지원비 100,000원*4회 =	400
		자산적경비		95,300

관	항	목	산출내역	예산액
	자산취득비			95,300
	유형자산 취득비			95,300
		1. 건물/공작물		1,300
		가. 사무실 환경개선 물품 구입 1,300,000원 =		1,300
		2. 실험실습기자재		3,000
		가. 교육기자재 구입 1,500,000원*2종 =		3,000
		3. 사무용 기기		43,000
		가. 교무처 사무용 기기 구입 2,000,000원*1식 =		2,000
		나. 신입교원 사무용 기기 구입 1,000,000원*40명 =		40,000
		다. 공공인재학부 실험실습 사무용 기기 구입 1,000,000원 =		1,000
		4. 사무용 집기		43,500
		가. 신입교원 사무용집기 1,000,000원*40명 =		40,000
		나. 기타 사무용 집기 구입 350,000원*10개 =		3,500
		5. 전산장비		4,500
		가. 교무처 전산장비 구입 1,000,000원*2과 =		2,000
		나. 공공인재학부 실험실습 전산기기 구입 1,000,000원*1회 =		1,000
		다. 기타 전산장비 구입 1,500,000원*1대 =		1,500
	예비비 및 그 밖의 비용			144,000
	예비비 및 그 밖의 비용			144,000
	반환금			144,000
		1. 그 밖의 반환금		144,000
		가. 계절학기 폐강 및 취소환불금 60,000원*1,200명*2개학기 =		144,000

관	항	목	산출내역	예산액
합 계				14,542,203
인적경비				134,130
	인건비			20,280
		대학회계직원 등 인건비		9,600
			1. 그 밖의 계약직원 인건비	9,600
			가. 여대생 커리어 개발센터 계약직원 1,200,000원*8월	9,600
	일용임금			10,680
			1. 일용임금	10,680
			가. 체육부 지도자 훈련비 400,000원*6회 =	2,400
			나. 골프장 볼수거 인부임 100,000원*12회 =	1,200
			다. 체육시설 청소 인부임 100,000원*2회 =	200
			라. 골프학습장 보수 인부임 1,000,000원*4회 =	4,000
			마. 부안연수관 일용임금 240,000원*12월 =	2,880
복리후생비				2,400
	복리후생비 등			2,400
			1. 피복비	600
			가. 현장근로자 피복비 150,000원*4명 =	600
			2. 특근 매식비	1,800
			가. 학생과 특근매식비 6,000원*200명 =	1,200
			나. 취업지원과 특근매식비 6,000원*100명 =	600
실비변상 인적 경비				40,840
	그 밖의 실비변상 인적 경비			40,840
			1. 특강 강사료	40,840
			가. 젠더의식강화 특강 500,000원*2회 =	1,000
			나. 젠더의식강화 프로젝트 강의료 470,000원*6회 =	2,820
			다. 재학생-졸업생 멘토링 졸업생멘토 사례비 800,000원*6회 =	4,800
			라. 여성리더특강 500,000원*2회 =	1,000
			마. 교과목 여성의 직업과 경력개발 강의료(도외) 400,000원*14회 =	5,600
			바. 교과목 여성의 직업과 경력개발 강의료(도내) 350,000원*4회 =	1,400
			사. 커뮤니케이션 기술향상 교육과정 강의료 470,000원*16회 =	7,520
			아. 프로패셔널 서비스 사무행정 전문가 과정 강의료 470,000원*10회 =	4,700
			자. 자격증취득과정 강의료 500,000원*3회 =	1,500
			차. 직무능력교육 강의료 500,000원*21회 =	10,500
강의료				69,570
	강의료			69,570
			1. 그 밖의 강의료	69,570
			가. 취업릴레이특강 500,000원*30회 =	15,000

관	항	목	산출내역	예산액
			나. 기업채용대비 면접특강 400,000원*50회 =	20,000
			다. 자기표현스피치 3,500,000원*1식 =	3,500
			라. 진로설계(교과목) 3,300,000원*2회 =	6,600
			마. 취업실전전략2(교과목) 5,000,000원*2회 =	10,000
			바. 진로설계 특강 400,000원*3회 =	1,200
			사. 큰사람 START특강 150,000원*48회 =	7,200
			아. 재학생 멘토링프로그램 멘토교육 470,000원*1회 =	470
			자. 편입생 적응프로그램 강의로 360,000원*5회 =	1,800
			차. 사회봉사오리엔테이션 강의로 200,000원*4회 =	800
			카. 특강 강사료 200,000원*15회 =	3,000
		법정고용부담금		1,040
		부담금		1,040
			1. 국민연금 부담금	440
			가. 여대생 커리어 개발센터 계약직원 55,000원*8월 =	440
			2. 건강보험 부담금	325
			가. 여대생 커리어 개발센터 계약직원 40,660원*8월 =	325
			3. 고용보험 부담금	152
			가. 여대생 커리어 개발센터 계약직원 19,000원*8월 =	152
			4. 산재보험 부담금	94
			가. 여대생 커리어 개발센터 계약직원 11,800원*8월 =	94
			5. 노인장기요양보험 부담금	29
			가. 여대생 커리어 개발센터 계약직원 3,540원*8월 =	29
		교육·연구·학생지도 및 장학비		13,151,852
		장학금		12,565,002
		장학금		12,565,002
			1. 성적 및 생활 장학금	8,056,000
			가. 학비감면 장학금 4,028,000,000원*2회 =	8,056,000
			2. 근로 장학금	606,720
			가. 근로봉사 161,280,000원*1식 =	161,280
			나. 국가근로 대응투자 445,440,000원*1식 =	445,440
			3. 학생조교 장학금	1,169,280
			가. 교육조교 장학금 1,169,280,000원*1식 =	1,169,280
			4. 그 밖의 장학금	2,733,002
			가. 대학원연구장학금 1,100,000,000원*2회 =	2,200,000
			나. 개교기념장학금 1,000,000원*68명 =	68,000
			다. 해외봉사단 장학금 460,002,000원*1식 =	460,002
			라. 대사협 장학금 1,000,000원*5명 =	5,000
		학생활동지원비		586,850

관	항	목	산출내역	예산액
		학생활동 지원비		586,850
		1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비		586,850
		가. 취업동아리 지원 28,000,000원*1식 =		28,000
		나. 학생서포터즈활동비 200,000원*1식 =		200
		다. 적성검사지 구입 10,000원*500부 =		5,000
		라. 공과대학 입사지원서 클리닉 20,400,000원*1식 =		20,400
		마. 취업활성화 교육 학생활동지원 1,000,000원*1식 =		1,000
		바. 재학생 멘토링프로그램 멘토학생 활동비 4,330,000원*1식 =		4,330
		사. 편입생 적응프로그램 학생활동비 1,800,000원*1식 =		1,800
		아. 적성검사지 구입비 100,000원*20부 =		2,000
		자. 재학생 멘토링프로그램 학생활동지원비 1,000,000원*1식 =		1,000
		차. 편입생적응캠프 참가학생 학생활동지원비 200,000원*1식 =		200
		카. 전복여성젠더축제 학생활동지원비 50,000원*2명 =		100
		파. 서포터즈 활동 지원비 200,000원*2명 =		400
		타. 여성ROTC준비반 소모임 지원비 400,000원*1회 =		400
		하. 트리오멘토링 여대생멘토 지원비 20,000원*30명 =		600
		거. 트리오멘토링 식사비 12,000원*120명 =		1,440
		너. 여성ROTC 준비반 및 멘토링 식사비 100,000원*2회 =		200
		더. 교육과정 간식비 116,000원*10회 =		1,160
		러. 신입생오리엔테이션 행사 지원 50,000,000원*1식 =		50,000
		머. 영호남교류학생 지원 600,000원*1회 =		600
		버. 학생건강검진 30,000,000원*1식 =		30,000
		서. 학생자치기구지원금 180,000,000원*1식 =		180,000
		어. 해외봉사단 교직원 등 지원금 45,000,000원*2회 =		90,000
		저. 인권센터관련 학생활동지원비 6,600,000원*2회 =		13,200
		처. 장애학생지원센터 학생활동지원비 5,000,000원*1회 =		5,000
		커. 동아리연합회 학생활동지원금 1,000,000원*15회 =		15,000
		터. 해외문화 탐방지원비 20,000,000원*1회 =		20,000
		퍼. 기타 학생활동지원비 3,000,000원*10회 =		30,000
		허. 전국체전 참가 학생활동지원비 1,800,000원*10회 =		18,000
		고. 행복드림센터 학생활동지원비 86,200원*100회 =		8,620
		노. 개강맞이 행사 경비 10,000,000원*2회 =		20,000
		도. 중간고사 간식 나눔 5,750,000원*2회 =		11,500
		로. 여대생캠프 행사복 구입비 15,000원*100명 =		1,500
		모. 여대생캠프 상품권 구입 10,000원*50매 =		500
		보. 여대생캠프 식비 등 1,200,000원*4식 =		4,800
		소. 대동제 행사 지원 3,000,000원*1회 =		3,000
		오. 학생 포상 부상 70,000원*150명 =		10,500

관	항	목	산출내역	예산액
			조. 농촌봉사활동지원 4,000,000원*1회 =	4,000
			초. 사회봉사교과목 학생활동지원 300,000원*4회 =	1,200
			코. 사회봉사단 학생활동지원 300,000원*4회 =	1,200
운영비				1,249,221
학교운영비				1,249,221
일반수용비				64,870
1. 소모품비				23,970
가. 학생과 사무용품 1,000,000원*6회 =				6,000
나. 취업지원과 사무용품 1,000,000원*2회 =				2,000
다. 전북여성젠더축제 부스운영비 500,000원 =				500
라. 사회봉사 이룸터 전산용품 150,000원*2회 =				300
마. 사회봉사 이룸터 문구용품 250,000원 =				250
바. 골프장 운영 소모품비 200,000원*10회 =				2,000
사. 테니스장 운영 소모품비 100,000원*10회 =				1,000
아. 휘트니스센터 운영 소모품비 200,000원*10회 =				2,000
자. 테니스장 동계용 염화칼슘 360,000원*2회 =				720
차. 전산용품 등 구입 500,000원*10회 =				5,000
카. 여대생캠프 행사비품 200,000원*1회 =				200
타. 기타 사무용품 구입 500,000원*8회 =				4,000
2. 도서인쇄비				12,580
가. 학생과 도서인쇄비 2,000,000원 =				2,000
나. 취업지원과 도서인쇄비 900,000원 =				900
다. 여성ROTC 준비반 및 여군사관 양성과정 교재 구입 20,000원*20명 =				400
라. 사회봉사오리엔테이션 책자 제작 750,000원*4회 =				3,000
마. 여대생취업역량강화 직무능력 교재 제작 1,000,000원 =				1,000
바. 각종 도서 인쇄비 528,000원*10회 =				5,280
3. 광고선전비				16,020
가. 특강 등 현수막 100,000원*107회 =				10,700
나. 대학생활박람회 유인물 등 2,000,000원 =				2,000
다. 행사기념품 구입 900,000원 =				900
라. 여대생커리어개발센터 홍보기념품 구입 1,000,000원 =				1,000
마. 트리오멘토링 기념품 제작 1,000,000원 =				1,000
바. 각종 현수막 제작 60,000원*7매 =				420
4. 지급수수료 등				12,300
가. 각종협의회 참석 수수료 500,000원*10회 =				5,000
나. 한국대학사회봉사협의회 연회비 3,000,000원 =				3,000
다. 체육부 연맹회비 등록비 등 1,300,000원 =				1,300
라. 대학스포츠총장협회의 회비 2,000,000원 =				2,000

관	항	목	산출내역	예산액
			마. 도체육회 격려지원비 1,000,000원 =	1,000
		공공요금 및 각종 세금		20,352
		1. 수도광열비		2,152
		가. 제초용 및 난방용 연료비 1,076,000원*2회 =		2,152
		2. 통신비		14,700
		가. 문자 발송료 14,100,000원 =		14,100
		나. 위성방송수신료 50,000원*12회 =		600
		3. 각종 부담금		3,500
		가. 각종부담금 3,500,000원*1회 =		3,500
		지급 보험료		57,500
		1. 계약에 따른 각종 보험료		57,500
		가. 학교경영자책임배상보험 57,500,000원*1회 =		57,500
		지급 임차료		924,248
		1. 차량 임차료		911,500
		가. 차량임차료 910,000,000원*1식 =		910,000
		나. 여대생캠프 750,000원*2회 =		1,500
		2. 그 밖의 임차료		12,748
		가. 정수기 임차료 250,000원*12회 =		3,000
		나. 공기청정기 임차료 1,500,000원*1회 =		1,500
		다. 대학생활박람회 천막 3,000,000원*1식 =		3,000
		라. 정수기 임대료 300,000원*1회 =		300
		마. 시설 공공요금 지출 111,000원*12회 =		1,332
		바. 정수기 렌탈료 33,000원*12회 =		396
		사. 정수기 임차료 220,000원*1회 =		220
		아. 여대생캠프 숙박 및 강당대여료 3,000,000원*1식 =		3,000
		수선유지비		40,160
		1. 건물수선 유지비		24,000
		가. 골프학습장 시설장비 유지보수 20,000,000원 =		20,000
		나. 휘트니스센터 시설장비 유지보수 4,000,000원 =		4,000
		2. 기계장치수선 유지비		16,160
		가. 기계장치수선유지비 4,040,000원*4분기 =		16,160
		교육훈련/세미나/워크숍비		15,000
		1. 학교 주관 행사경비		15,000
		가. 취업지원과 주관 행사 경비 3,000,000원*1식 =		3,000
		나. 교수 테니스대회 지원 4,000,000원*1회 =		4,000
		다. 교수 배드민턴대회 지원 2,000,000원*1회 =		2,000
		라. 직원 테니스대회 행사 지원 2,000,000원*1회 =		2,000
		마. 직원 축구대회 행사 지원 2,000,000원*1회 =		2,000

관	항	목	산출내역	예산액
			바. 직원 야구대회 행사 지원 2,000,000원*1회 =	2,000
		용역비		59,940
			1. 교육 용역비	21,340
			가. 기업의 이해(교과목) 7,000,000원*2회 =	14,000
			나. 직무적성검사 단기집중 교육 7,340,000원*1회 =	7,340
			2. 그 밖의 용역비	38,600
			가. 취업지원과 이전 경비 38,600,000원*1식 =	38,600
		여비 교통비		33,101
			1. 국내 여비	33,101
			가. 현지소요경비 및 지원비 125,000원*20회 =	2,500
			나. 각종 국내여비 306,010*100회	30,601
		업무추진비		34,050
			1. 회의비	24,050
			가. 사회봉사협의 회의비 150,000원*3회 =	450
			나. 체육부 운영위원 및 지도자회의경비 150,000원*2회 =	300
			다. 각종 회의비 233,000원*10명*10회 =	23,300
			2. 행사경비	10,000
			가. 각종 행사경비 10,000,000원*1식 =	10,000
		자산적 경비		7,000
		자산취득비		7,000
		유형자산 취득비		7,000
			1. 기계장치/통신기구	1,000
			가. 학술문화관 청소용 기구 구입 500,000원*2회 =	1,000
			2. 사무용 기기	5,000
			가. 사무용 책상 등 구입 5,000,000원*1식 =	5,000
			3. 사무용 집기	1,000
			가. 시설 비품구입 1,000,000원*1식 =	1,000

관	항	목	산출내역	예산액
합 계				7,214,114
인적경비				782,114
	인건비			701,740
	대학회계직원 등 인건비			701,740
		1. 대학회계직원 인건비		701,740
		가. 연구조교 14,034,800원*50명 =		701,740
복리후생비				10,200
	퇴직급여			10,200
		1. 대학회계직원 퇴직급여		10,200
		가. 연구조교 300,000원*34명 =		10,200
법정고용부담금				70,174
	부담금			70,174
		1. 국민연금 부담금		31,708
		가. 연구조교 634,160원*50명 =		31,708
		2. 건강보험 부담금		21,373
		가. 연구조교 427,460원*50명 =		21,373
		3. 고용보험 부담금		10,617
		가. 연구조교 212,340원*50명 =		10,617
		4. 산재보험 부담금		4,968
		가. 연구조교 30,160원*50명 =		4,968
		5. 노인장기요양보험 부담금		1,508
		가. 연구조교 30,160원*50명 =		1,508
교육·연구·학생지도 및 장학비				6,432,000
	교육·연구 및 학생활동 지원비 등			6,432,000
	교육·연구 및 학생지도 비용			3,880,000
		1. 교육·연구 및 학생지도 비용		3,880,000
		가. 연구활동영역 지원 3,100,000원*1000명 =		3,100,000
		나. 신입교수 교내 연구비 17,000,000원*40명 =		680,000
		다. 인문사회계열국제저명학술 국내 연구비 10,000,000원*10명 =		100,000
	연구지원 대응 사업비			2,552,000
		1. 연구지원 대응 사업비		2,552,000
		가. BK사업단(19개) 179,683,000원*1회 =		179,683
		나. 간재전집 번역사업 10,000,000원*1회 =		10,000

관	항	목	산출내역	예산액
			다. 건강가정지원센터 60,000,000원*1회 =	60,000
			라. 경영관리커플링사업단 36,000,000원*1회 =	36,000
			마. 과학영재교육원 35,000,000원*1회 =	35,000
			바. 글로벌브릿지사업단 6,000,000원*1회 =	6,000
			사. 기술사업화센터(IP사업화지원사업) 12,000,000원*1회 =	12,000
			아. 기술사업화센터(대학기술이전전담조직역량강화사업) 95,000,000원*1회 =	95,000
			자. 기술사업화센터(발명인터뷰지원사업) 10,000,000원*1회 =	10,000
			차. 남원옷칠육성사업 50,000,000원*1회 =	50,000
			카. 농생명분야커플링사업단 40,740,000원*1회 =	40,740
			타. 다문화학생근로장학멘토링사업 25,000,000원*1회 =	25,000
			파. 당뇨질환연구센터 200,000,000원*1회 =	200,000
			하. 반도체설계교육지역센터 100,000,000원*1회 =	100,000
			거. 방과후학교지원사업단 50,000,000원*1회 =	50,000
			너. 부안지역연고산업육성재단 70,000,000원*1회 =	70,000
			더. 산학협력선도대학육성(LINC)사업 200,000,000원*1회 =	200,000
			러. 새만금산학융합지구조성사업 100,000,000원*1회 =	100,000
			머. 서울어코드활성화사업단 50,000,000원*1회 =	50,000
			버. 신재생에너지소재개발지원센터 20,000,000원*1회 =	20,000
			서. 신재생에너지커플링사업단 35,250,000원*1회 =	35,250
			여. 연료전지소재및시스템고급트랙인력양성사업단 30,000,000원*1회 =	30,000
			저. 유연인쇄전자특화전문인재양성사업단(C트랙) 23,143,000원*1회 =	23,143
			처. 유치원통합예술커플링사업단 33,600,000원*1회 =	33,600
			커. 자원개발특성화대학사업 15,000,000원*1회 =	15,000
			터. 전북권역대학이러닝지원센터 36,500,000원*1회 =	36,500
			퍼. 전북녹색환경지원센터 50,000,000원*1회 =	50,000
			허. 전북대학교 2단계 공학교육혁신사업 20,000,000원*1회 =	20,000
			고. 전북대학교 공학교육혁신거점센터 20,000,000원*1회 =	20,000
			노. 전북대학교부설전주시중독관리통합지원센터 40,000,000원*1회 =	40,000
			도. 중소기업산학협력센터(연구마을) 100,000,000원*1회 =	100,000
			로. 지역디지털미디어센터 44,000,000원*1회 =	44,000
			모. 지역특성화사업인쇄전자소재학원전문인력양성사업단(B트랙) 23,143,000원*1회 =	23,143
			보. 지역특성화산업전문인력양성탄소학부사업단 12,941,000원*1회 =	12,941
			소. 지역특화청년무역전문가양성사업단 50,000,000원*1회 =	50,000
			오. 첨단부품소재분야커플링사업단 36,500,000원*1회 =	36,500

관	항	목	산출내역	예산액
			조. 청소년창의기술인재센터 10,000,000원*1회 =	10,000
			초. 체육영재양성사업 8,000,000원*1회 =	8,000
			코. 친환경에너지기계설계전문인력양성사업단 10,000,000원*1회 =	10,000
			토. 풍력에너지전력망적응기술연구센터 250,000,000원*1회 =	250,000
			포. 풍력터빈및해상구조물인력양성사업단 30,000,000원*1회 =	30,000
			호. 해외우수기관유치사업 25,000,000원*1회 =	25,000
			구. 호남권한국학자료센터구축(3단계) 20,000,000원*1회 =	20,000
			누. 개도국대학역량강화사업 120,000,000원*1회 =	120,000
			두. 개도국개발기획역량강화사업 154,500,000원*1회 =	154,500
			루. 후진학거점대학지정육성사업 5,000,000원*1회 =	5,000

관	항	목	산출내역	예산액
			합 계	51,908,783
인적경비				16,140,845
인건비				6,976,001
대학회계직원 등 인건비				6,677,242
1. 대학회계직원 인건비				4,456,999
가. 보수				2,915,868
1) 1종 2,969,350원*82명*11월 =				2,678,354
2) 2종 2,159,220원*10명*11월 =				237,514
나. 수당				1,541,131
1) 정근수당				260,960
가) 1종 1,459,560원*82명*2회 =				239,368
나) 2종 1,079,610원*10명*2회 =				21,592
2) 정근수당가산금				117,810
가) 1종(5년이상 10년 미만) 50,000원*6명*11월 =				3,300
나) 1종(10년이상 15년 미만) 60,000원*4명*11월 =				2,640
다) 1종(15년이상 20년미만) 80,000원*1명*11월 =				880
라) 1종(20년이상 25년미만) 110,000원*19명*11월 =				22,990
마) 1종(25년이상) 130,000원*52명*11월 =				74,360
바) 2종(20년이상 25년미만) 110,000원*3명*11월 =				3,630
사) 2종(25년이상) 130,000원*7명*11월 =				10,010
3) 가족수당				74,030
가) 배우자 40,000원*92명*11월 =				40,480
나) 직계존비속 20,000원*145명*11월 =				31,900
다) 가산금 30,000원*5명*11월 =				1,650
4) 자녀학비보조수당				48,240
가) 고등학교 402,000원*30명*4분기 =				48,240
5) 성과상여금				261,300
가) 1종 2,850,000원*82명*1회 =				233,700
나) 2종 2,300,000원*12명*1회 =				27,600
6) 초과근무수당				183,489
가) 1종(7급) 8,930원*20시간*61명*12월 =				130,735
나) 1종(8급) 8,017원*20시간*2명*12월 =				3,848
다) 1종(9급) 7,247원*20시간*19명*12월 =				33,046
라) 2종 6,608원*20시간*10명*12월 =				15,860
7) 특수업무수당				3,080
가) 위험근무수당 20,000원*4명*11월 =				880

관	항	목	산출내역	예산액
			나) 기술정보수당 40,000원*5명*11월 =	2,200
			8) 정액급식비	137,350
			가) 1종 135,200원*82명*11월 =	121,950
			나) 2종 140,000원*10명*11월 =	15,400
			9) 명절휴가비	318,094
			가) 1종 1,781,610원*82명*2회 =	292,184
			나) 2종 1,295,520원*10명*2회 =	25,910
			10) 연가보상비	136,778
			가) 1종 85,120원*18일*82명 =	125,638
			나) 2종 61,890원*18일*10명 =	11,140
			2. 그 밖의 계약직원 인건비	2,220,243
			가. 보수	2,043,393
			1) 무기계약직 봉급 2,450,000원*45명*11월 =	1,212,750
			2) 기간제계약직 봉급 2,000,000원*20명*11월 =	440,000
			3) 대체인력 봉급 1,500,000원*20명*11월 =	330,000
			4) 공익요원 봉급 149,000원*37명*11월 =	60,643
			나. 수당	176,850
			1) 명절휴가비 450,000원*45명*2회 =	40,500
			2) 무기계약직(연차수당) 74,000원*45명*13일 =	43,290
			3) 시간외근무 7,100원*45명*20시간*12월 =	76,680
			4) 기간제계약직 수당 63,000원*20명*13일 =	16,380
		일용임금		298,759
			1. 일용임금	298,759
			가. 사무보조 일용임금 50,000원*2명*2회*25일 =	5,000
			나. 출입차량관리 시간제 근로학생 809,390원*10명*10월 =	80,939
			다. 청소, 경비인력 등 대체인부 임 660,000원*23명*12월 =	182,160
			라. 제초작업 일용임금 91,250원*28명*12회 =	30,660
		복리후생비		923,504
		퇴직급여		620,626
			1. 대학회계직원 퇴직급여	465,448
			가. 2015 퇴직총당금 465,448,000원*1식 =	465,448
			2. 그 밖의 계약직원 퇴직급여	155,178
			가. 객원교수 퇴직급여 18,000,000원*1명 =	18,000
			나. 무기계약직 퇴직급여 1,212,750,000원*8.3% =	100,659
			다. 기간제계약직 퇴직급여 440,000,000원*8.3% =	36,519
		복리후생비 등		302,878
			1. 피복비	14,800

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 공익근무요원 피복비 200,000원*37명*2회 =	14,800
			2. 특근 매식비	70,020
			가. 특근자 매식비 6,000원*3과*7명*80일 =	10,080
			나. 공익근무요원 급식비 6,000원*37명*270일 =	59,940
			3. 일·숙직비	21,900
			가. 일·숙직비 30,000원*2명*365일 =	21,900
			4. 맞춤형복지비	84,180
			가. 대학회계직원 맞춤형복지비 775,000원*92명 =	71,300
			나. 무기계약직 맞춤형복지비 286,230원*45명 =	12,880
			5. 포상금 등	111,978
			가. 정년(명예)퇴직자 포상 1,500,000원*10명 =	15,000
			나. 장기근속자 포상 350,000원*100명 =	35,000
			다. 참직원상 포상 1,000,000원*2회*20명 =	40,000
			라. 공익근무요원 교통비 2,200원*37명*270일 =	21,978
		실비변상 인적 경비		148,670
		직무수행 경비		136,070
			1. 직급보조비	136,070
			가. 1종 135,000원*82명*11월 =	121,770
			나. 2종 95,000원*10명*11월 =	10,450
			다. 승진자분 35,000원*10명*11월 =	3,850
		그 밖의 실비변상 인적 경비		12,600
			1. 회의 및 위원회 수당	5,400
			가. 인사관련 외부위원 수당 300,000원*3명*6회 =	5,400
			2. 특강 강사료	7,200
			가. 자체교육(직장교육) 등 강사료 600,000원*12월 =	7,200
		강의료		6,718,402
		강의료		6,718,402
			1. 전업강사 강의료	2,880,000
			가. 전업강사 강의료 80,000원*400명*6시간*15주 =	2,880,000
			2. 비전업강사 강의료	675,000
			가. 비전업강사 강의료 30,000원*250명*6시간*15주 =	675,000
			3. 비전임교원(초빙, 명예, 객원 등) 강의료	2,878,560
			가. 석좌 및 객원교수 강의료 35,880,000원*12월 =	430,560
			나. 비전임교원 강사료 80,000원*340명*6시간*15주 =	2,448,000
			4. 그 밖의 강의료	284,842
			가. 기타 강의료 284,842원*100명*10시간 =	284,842
		법정고용부담금		1,374,268

관	항	목	산출내역	예산액
		부담금		1,374,268
			1. 국민연금 부담금	624,859
			가. 대학회계직원 4,950,570,000원*4.5% =	222,776
			나. 시간강사 6,287,842,000원*4.5% =	282,953
			다. 석좌 및 객원교수 905,000원*12월 =	10,860
			라. 무기계약직 2,406,006,000원*4.50% =	108,270
			2. 건강보험 부담금	420,477
			가. 대학회계직원 4,950,570,000원*3.035% =	150,249
			나. 시간강사 6,287,842,000원*3.035% =	190,836
			다. 석좌 및 객원교수 611,000원*12월 =	7,332
			라. 무기계약직 2,406,006,000원*2.995% =	72,060
			3. 고용보험 부담금	173,646
			가. 대학회계직원 4,950,570,000원*1.2% =	59,407
			나. 시간강사 6,287,842,000원*1.3% =	81,742
			다. 석좌 및 객원교수 302,000원*12월 =	3,624
			라. 무기계약직 2,406,006,000원*1.20% =	28,873
			4. 산재보험 부담금	121,713
			가. 대학회계직원 4,950,570,000원*0.9% =	44,555
			나. 시간강사 6,287,842,000원*0.9% =	56,590
			다. 석좌 및 객원교수 142,000원*12월 =	1,704
			라. 무기계약직 2,406,006,000원*0.784% =	18,864
			5. 노인장기요양보험 부담금	33,573
			가. 대학회계직원 150,249,800원*6.55% =	9,841
			나. 시간강사 282,952,890원*6.55% =	18,533
			다. 석좌 및 객원교수 40,000원*12월 =	480
			라. 무기계약직 72,059,880원*6.55% =	4,719
		교육·연구 학생지도 및 장학비		18,714,277
		교육·연구 및 학생지도 비용 등		18,714,277
		교육·연구 및 학생지도 비용		18,714,277
			1. 교육·연구 및 학생지도 비용	18,714,277
			가. 교육활동영역 6,800,000원*1,601*68.76% =	7,485,711
			나. 연구활동영역 4,250,000원*1,601*68.76% =	4,678,569
			다. 학생지도영역 5,950,000원*1,601*68.76% =	6,549,997
		운영비		16,069,961
		학교운영비		16,069,961
		일반수용비		264,237
			1. 소모품비	146,521

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 사무용품 구입 23,650원*100종*25회 =	59,125
			나. 소모성 물품 구입 22,100원*80종*3과*4분기 =	21,216
			다. 방사선안전관리소 운영물품 구입 46,000원*20종*4회 =	3,680
			라. 전자태그 구입 220원*10,000장 =	2,200
			마. 차폐지 900원*2,000개 =	1,800
			바. 롤링크 500,000원*1박스 =	500
			사. 차량 주차관리 소모품 구입 400,000원*20회 =	8,000
			아. 학생지원관련 행정 비품 구입비 500,000원*10종*10회 =	50,000
		2. 도서인쇄비		51,900
			가. 각종 양식 및 보고서 인쇄 210,000원*4종*5회 =	4,200
			나. 간행물구독료 215,000원*10종*3과*4분기 =	25,800
			다. 업무노트 및 수첩발간비 7,300원*3,000부 =	21,900
		3. 광고선전비		700
			가. 플랑카드(무단경작금지) 제작 70,000원*10장 =	700
		4. 지급수수료 등		65,116
			가. 비품 수선비 300,000원*6종*5회 =	9,000
			나. 피폭선량측정수수료 15,300원*60명*4분기 =	3,672
			다. 피폭 관리비 5,000원*270명 =	1,350
			라. 계측기 검교정수수료 106,260원*9개*2회 =	1,913
			마. 누설점검 수수료 55,000원*16개 =	880
			바. 신규취득 국유재산 등기비용 500,000원*5건 =	2,500
			사. 관용차 종합검사비 150,000원*10대 =	1,500
			아. 카드수납 가맹점 수수료 납부 4,750,000원*8개월 =	38,000
			자. 공무원증 발급 수수료 12,770원*350명 =	4,470
			차. 교직원증 발급 수수료 16,650원*110명 =	1,831
		공공요금 및 각종 세금		9,013,767
		1. 수도광열비		8,269,647
			가. 공공요금 국고부족분 82,696,470원*10종*10월 =	8,269,647
		2. 통신비		120
			가. 전화요금 등 통신비(방사선안전관리소) 10,000원*12월 =	120
		3. 세금		5,000
			가. 각종 제세공과금 500,000원*10회 =	5,000
		4. 각종 부담금		739,000
			가. 각종 협의회 참가비 200,000원*5개 협의회*10회 =	10,000
			나. 국립대자원관리시스템 부담금 673,000,000원*1식 =	673,000
			다. 한국대학교육협의회 회비 46,000,000원*1회 =	46,000
			라. 기타 참가비(회비) 2,500,000원*4회 =	10,000

관	항	목	산출내역	예산액
		차량/선박/비행기 유지비		64,400
			1. 차량 유지비	64,400
			가. 관용차 유류비 1,555,000원*40회 =	62,200
			나. 이륜차 유류비 50,000원*44회 =	2,200
		지급 보험료		8,800
			1. 계약에 따른 각종 보험료	8,800
			가. 차량 보험료 300,000원*15대 =	4,500
			나. 관용차 및 이륜차 보험료 215,000원*20대 =	4,300
		지급 임차료		64,260
			1. 건물 임차료	30,960
			가. 서울게스트하우스 임차료 2,580,000원*12월 =	30,960
			2. 차량 임차료	30,000
			가. 전용차량 임차료 2,500,000원*12월 =	30,000
			3. 장비 임차료	3,300
			가. 조경관리용 장비임차료 550,000원*6회 =	3,300
		수선유지비		529,807
			1. 건축물수선 유지비	1,200
			가. 울타리(펜스) 보수 200,000원*6개 =	1,200
			2. 기계장치수선 유지비	16,400
			가. 조경작업용 기계장치 수선유지비 400,000원*6대 =	2,400
			나. 관용차 및 이륜차 수선비 200,000원*10회*5종 =	10,000
			다. 차량파손 수리비 400,000원*10회 =	4,000
			3. 그 밖의 수선 유지비	512,207
			가. 보일러 및 냉온수시설 관리 67,500,000원*1식 =	67,500
			나. 저수조 청소 2,625,000원*2회 =	5,250
			다. 오수처리시설 내부청소 5,625,000원*2회 =	11,250
			라. 폐수 위탁처리비 15,000,000원*1년 =	15,000
			마. 연구실 안전관리비 120,000,000원*1식 =	120,000
			바. 전기설비 안전점검 37,500,000원*1식 =	37,500
			사. 실험실 지정폐기물 처리비 9,375,000원*4회 =	37,500
			아. 천정형 냉난방기 관리 48,750,000원*1식 =	48,750
			자. 각종 수질검사 수수료 3,000,000원*1식 =	3,000
			차. 현장 근무자 지원 2,250,000원*4회 =	9,000
			카. 폐형광등 위탁처리 2,250,000원*2회 =	4,500
			타. 실험실 의료폐기물 위탁처리 45,000,000원*1식 =	45,000
			파. 파워플랜트 자동제어 수리 11,250,000원*3개소 =	33,750
			하. 시설물 유지보수 자재(양수장,변전실,목공실 등) 62,000,000원*1식 =	62,000

관	항	목	산출내역	예산액
			거. 방사성 동위원소 실험실 수선유지관리 474,750원*4실 = 1,899 너. 실험실 유지관리를 위한 액체질소 충전비 154,000원*2회 = 308 더. 전자문서 유지보수비 10,000,000원*1식 = 10,000	
		교육훈련/세미나/워크숍비		401,500
		1. 학교 주관 행사경비		401,500
		가. 직원 역량강화교육 5,000,000원*4회 = 20,000		
		나. 자기주도학습지원 500,000원*314명 = 157,000		
		다. SOK학습동아리 운영 2,000,000원*20팀 = 40,000		
		라. 외국어및정보화교육 120,000원*40명*8회 = 38,400		
		마. 외부위탁교육(정부기관포함) 250,000원*300명 = 75,000		
		바. 교직원 등반대회 15,000,000원*1회 = 15,000		
		사. 사무국 직원 연수 4,000,000원*3개과 = 12,000		
		아. 학교주관 행사지원 4,410,000원*10회 = 44,100		
		재료비		7,200
		1. 제품생산 재료비		7,200
		가. 조경용 수목 등 구입 600,000원*12회 = 7,200		
		용역비		5,109,726
		1. 시설장비관리 용역비		561,008
		가. 원가계산 프로그램 유지보수 용역 1,500,000원*1식 = 1,500		
		나. 냉난방 및 급수시설 유지관리 용역 144,000,000원*1식 = 144,000		
		다. 소방시설 유지보수 용역 146,000,000원*1식 = 146,000		
		라. 가스시설 안전관리 용역 10,000,000원*1식 = 10,000		
		마. 홍보용 LED전광판 보수용역 21,000,000원*1식 = 21,000		
		바. 승강기 유지보수 용역 5,640,000원*1식 = 5,640		
		사. 전기시설 유지보수 용역 24,200,000원*5월 = 121,000		
		아. 온실가스·에너지 목표관리제 대응 29,188,000원*1식 = 29,188		
		자. 홍보용 STB 유지보수 용역 650,000원*12월 = 7,800		
		차. 기록물관리시스템 유지보수 용역 1,840,000원*12월 = 22,080		
		카. 전자결재시스템 유지보수 용역 13,000,000원*1식 = 13,000		
		타. 토목 응급보수 및 에너지지킴이 일용인부 30,000,000원*1식 = 30,000		
		파. 건축 시설물 유지보수 일용인부 1,400,000원*7월 = 9,800		
		2. 청사관리 용역비		4,548,718
		가. 통합무인경비 및 청소 용역 454,871,800원*10월 = 4,548,718		
		과운영비		37,440
		1. 과운영비		37,440
		가. 조경팀 일반업무 추진소요 기타경비 120,000원*12월 = 1,440		
		나. 기타 과운영비 150,000원*20과*12월 = 36,000		

관	항	목	산출내역	예산액
		여비 교통비		325,525
			1. 국내 여비	130,525
			가. 각종업무협의 및 회의참석 250,000원*3과*20명*2회 =	30,000
			나. 자료조사 및 수집 등 130,000원*10명*10회 =	13,000
			다. 방사선안전관리소 운영여비 75,000원*3명*5회 =	1,125
			라. 운전원 상시 출장 여비 30,000원*8명*10회 =	2,400
			마. 정부교육훈련기관 등 교육여비 280,000원*300 =	84,000
			2. 국외 여비	195,000
			가. 직원 국외연수 여비 3,000,000원*65명 =	195,000
		업무추진비		198,299
			1. 회의비	128,800
			가. 과별 회의 경비 300,000원*3과*5회*10월 =	45,000
			나. 방사선안전관리소 운영위원회 등 회의 120,000원*10회 =	1,200
			다. 재산관리 및 재물조사 업무협의 200,000원*3회 =	600
			라. 인사관련 업무추진(채용 등) 500,000원*6회 =	3,000
			마. 기관장실 회의 5,000,000원*12월 =	60,000
			바. 단체협상 운영비 500,000원*6회 =	3,000
			사. 공무원직장협의회 간담회 운영비 500,000원*4회 =	2,000
			아. 기타 각종 회경비 350,000원*40회 =	14,000
			2. 행사경비	69,499
			가. 내외빈 행사경비(접대) 254,990원*20개기관*5회 =	25,499
			나. 기관장실 행사 경비 1,000,000원*14회 =	14,000
			다. 공무원직장협의회 행사지원 9,000,000원*2회 =	18,000
			라. 대학노조 행사지원 6,000,000원*2회 =	12,000
		연구개발비		40,000
			1. 연구용역비	20,000
			가. 역량모델링 개발 용역 20,000,000원*1식 =	20,000
			2. 전산개발비	20,000
			가. 인사시스템 개발용역 20,000,000원*1식 =	20,000
		보전금		5,000
			1. 민간등에 대한 포상금 등	5,000
			가. 대학회계직원 재해보상금 5,000,000원*1식 =	5,000
		자산적 경비		643,700
		건설비		430,000
		건설비		430,000
			1. 설계비	70,000
			가. 설계 용역비 70,000,000원*1식 =	70,000

관	항	목	산출내역	예산액
			2. 시설비	130,000
			가. 학내 시설 보수비 100,000,000원*1식 =	100,000
			나. 아트그린캠퍼스 조성 30,000,000원*1식 =	30,000
			3. 감리비	80,000
			가. 감리 용역비 80,000,000원*1식 =	80,000
			4. 시설부대비	150,000
			가.감독관여비 및 조달수수료 등 150,000,000원*1식 =	150,000
	자산취득비			213,700
		유형자산 취득비		195,000
			1. 기계장치/통신기구	2,800
			가. 수목이식관련 기계장치 구입비 400,000원*7대 =	2,800
			2. 사무용 기기	57,000
			가. 업무용 전산용품 구입 2,000,000원*7종 =	14,000
			나. 재물조사 물품 리더기 구입 3,000,000원*1대 =	3,000
			다. 연구실 및 전산실습실 컴퓨터 교체 1,000,000원*40대 =	40,000
			3. 사무용 집기	135,200
			가. 사무용 집기구입 1,000,000원*10종 =	10,000
			나. 대학원 행정실 구축 9,000,000원*1식 =	9,000
			다. 인재등용관 행정실 구축 12,000,000원*1식 =	12,000
			라. 학술림 교육시설 구축 19,000,000원*1식 =	19,000
			마. 사무실 신.개축에 따른 집기 구입 8,520,000원*10회 =	85,200
		무형자산 취득비		18,700
			1. 교육 소프트웨어	18,700
			가. 윤서체 라이선스 대학교 통합패키지 구입 18,700,000원*1식 =	18,700
	예비비 및 그 밖의 비용			340,000
		예비비 및 그 밖의 비용		340,000
		반환금		340,000
			1. 그 밖의 반환금	340,000
			가. 자퇴생 등록금 반환 2,000,000원*170명 =	340,000

관	항	목	산출내역	예산액
합 계				232,583
인적경비				11,500
	인건비			2,000
	일용임금			2,000
		1. 일용임금		2,000
		가. 공간비용채산체 현장실사 및 시스템 관리 40,000원*5명*10일 =		2,000
복리후생비				7,500
	복리후생비 등			7,500
		1. 특근 매식비		3,000
		가. 직원 특근매식비 6,000원*5명*60일 =		1,800
		나. 평가관련 특근매식비 6,000원*5명*40일 =		1,200
		2. 포상금 등		4,500
		가. BSC우수기관 포상금 500,000원*9개부서 =		4,500
실비변상 인적 경비				2,000
	그 밖의 실비변상 인적 경비			2,000
		1. 회의 및 위원회 수당		1,000
		가. 기획관련회의수당 100,000원*2명*5회 =		1,000
		2. 특강 강사료		1,000
		가. 평가관련 특강강사료 500,000원*2회 =		1,000
운영비				216,283
학교운영비				216,283
	일반수용비			57,483
		1. 소모품비		19,113
		가. 전산용품 등 구입 451,300원*10회 =		4,513
		나. 사무용품 등 구입 680,000원*10회 =		6,800
		다. 우수학과 상패 및 현판제작비 300,000원*14개학과 =		4,200
		라. 각종 소모품 구입 360,000원*10회 =		3,600
		2. 도서인쇄비		24,900
		가. 정기간행물구독료 600,000원*4회 =		2,400
		나. 시설공간활용평가서 인쇄 200,000원*2회 =		400
		다. 주요업무보고, 각종보고서 인쇄 1,500,000원*10종 =		15,000
		라. 통계연보,평가보고서 등 인쇄 1,375,000원*4종 =		5,500
		마. 기타 인쇄비 800,000원*2회 =		1,600

관	항	목	산출내역	예산액
			3. 광고선전비	6,270
			가. 현수막 제작 등 135,000원*2회 =	270
			나. 각종행사 현수막 제작 등 1,000,000원*1식 =	1,000
			다. 홍보물품 구입 3,000,000원*1식 =	3,000
			라. 평가관련 현수막 제작 등 2,000,000원*1식 =	2,000
			4. 지급수수료 등	7,200
			가. 세탁비 등 100,000원*2회 =	200
			나. 공간비용채산제 대형장비 이전 1,000,000원*7회 =	7,000
		공공요금 및 각종 세금		31,400
			1. 수도광열비	3,000
			가. 공간비용채산제운영 공공요금 출연금 3,000,000원*1회 =	3,000
			2. 각종 부담금	28,400
			가. 기획처장 협의회 참가비 700,000원*2회 =	1,400
			나. 기획관련 협의회 참가비 500,000원*4명 =	2,000
			다. 한국표준협회인증비 22,000,000원*1식 =	22,000
			라. 대외평가관련 협의회 참가비 500,000원*2명*3회 =	3,000
		지급 임차료		800
			1. 차량 임차료	800
			가. 평가참가 차량임차료 800,000원*1대 =	800
		수선유지비		6,500
			1. 건물수선 유지비	5,000
			가. 공간비용채산제 실험실 유지보수비 1,000,000원*5회 =	5,000
			2. 잡기비품수선 유지비	1,500
			가. 정수기 수리 및 유지비 375,000원*4대 =	1,500
		교육훈련/세미나/워크숍비		29,000
			1. 학교 주관 행사경비	29,000
			가. 기획조정본부 직원 연수회비 등 2,000,000원*2회 =	4,000
			나. 학과장워크숍 및 기획조정본부 주관 행사경비 5,000,000원*5회 =	25,000
		용역비		19,800
			1. 전산운영 용역비	19,800
			가. 시설공간종합관리시스템 유지보수비 1,100,000원*12회 =	13,200
			나. BSC 유지보수비 660,000원*10개월 =	6,600
		여비 교통비		14,100
			1. 국내 여비	14,100

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 기획관련 회의 참석 및 업무협의를 위한 출장 175,000원*20회 =	3,500
			나. 기획관련 회의참석 125,000원*2회*20회 =	5,000
			다. 평가관련 회의 참석 100,000원*2명*20회 =	4,000
			라. 공기업 및 지자체 방문 100,000원*2명*5회 =	1,000
			마. 자료수집 등 200,000원*3회 =	600
		업무추진비		24,200
		1. 회의비		15,200
		가. 기획관련 업무 간담회비 200,000원*10회 =	2,000	
		나. 혁신지원사업 등 기획관련 간담회비 400,000원*20회 =	8,000	
		다. 각종 평가관련 간담회 260,000원*20회 =	5,200	
		2. 행사경비		9,000
		가. 기획관련 행사경비 200,000원*10회 =	2,000	
		나. 기획관련 행사경비 250,000원*20회 =	5,000	
		다. 평가관련 행사경비 200,000원*10회 =	2,000	
		연구개발비		33,000
		1. 연구용역비		33,000
		가. 재정분석(원가계산) 10,000,000원*1과제 =	10,000	
		나. 중점추진과제 20,000,000원*1과제 =	20,000	
		다. 부속시설평가 정책연구비 500,000원*6명*1회 =	3,000	
		자산적 경비		4,800
	자산취득비			4,800
		유형자산 취득비		4,800
		1. 사무용 기기		2,800
		가. 사무용기기 700,000원*4회 =	2,800	
		2. 전산장비		2,000
		가. 컴퓨터구입비 1,000,000원*2대 =	2,000	

관	항	목	산출내역	예산액
			합 계	4,111,060
인적경비				1,902,576
인건비				565,786
대학회계직원 등 인건비				562,046
1. 그 밖의 계약직원 인건비				562,046
가. 보수				554,600
1) 외국인 객원연구원 2,350,000원*11명*12월 =				310,200
2) 외국인 객원연구원 2,460,000원*5명*12월 =				147,600
3) 위탁강좌 외국인 객원연구원 2,500,000원*2명*4월 =				20,000
4) 무기계약직 연구원 2,250,000원*2명*12월 =				54,000
5) 무기계약직 연구원 2,400,000원*1명*2월 =				4,800
6) 계약직원 1,500,000원*1명*12개월 =				18,000
나. 수당				7,446
1) 초과근무수당				2,766
가) 무기계약직 7,600원*2명*26시간*7월 =				2,766
2) 명절휴가비				3,000
가) 무기계약직 500,000원*3명*2회 =				3,000
3) 연가보상비				1,680
가) 무기계약직 80,000원*3명*7월 =				1,680
일용임금				3,740
1. 일용임금				3,740
가. 연수관리직원 250,000원*2명 =				500
나. 연수 전공분야 실험실습 TA 15,000원*88시간*2명 =				2,640
다. 연수 전공분야 직원 인건비 300,000원*2명 =				600
복리후생비				59,260
퇴직급여				52,200
1. 그 밖의 계약직원 퇴직급여				52,200
가. 외국인객원연구원 2,500,000원*16명 =				40,000
나. 위탁강좌 외국인 객원연구원 2,500,000원*2명 =				5,000
다. 무기계약직 2,400,000원*3명 =				7,200
복리후생비 등				7,060
1. 피복비				1,000
가. 직원 피복비 100,000원*5명*2회 =				1,000

관	항	목	산출내역	예산액
			2. 특근 매식비	5,160
			가. 발전지원부 직원 특근매식비 125,000원*12개월 =	1,500
			나. 국제협력부 직원 특근매식비 125,000원*12개월 =	1,500
			다. 기타 특근자 매식비 6,000원*5명*72일 =	2,160
			3. 맞춤형복지비	900
			가. 무기계약직원 300,000원*3명 =	900
		실비변상 인적 경비		45,700
		그 밖의 실비변상 인적 경비		45,700
			1. 특강 강사료	45,700
			가. 연수 한국문화분야 한국역사문화 300,000원*3명 =	900
			나. 기타 강사료 등 1,000,000원*16회 =	16,000
			다. 기타 특강료 등 2,400,000원*12회 =	28,800
		강의료		1,172,052
		강의료		1,172,052
			1. 전업강사 강의료	1,800
			가. 한국문화 분야 한국어수업 40,000원*45시간 =	1,800
			2. 전임교원 초과강의료	8,160
			가. 전공분야(연수전문교원) 60,000원*136시간 =	8,160
			3. 그 밖의 강의료	1,162,092
			가. 전공분야 현장체험 300,000원*5회 =	1,500
			나. 외국인 객원연구원 초과강의료 205,920원*10명*10월 =	20,592
			다. 어학강좌 강사료 95,000,000원*12월 =	1,140,000
		법정고용부담금		59,778
		부담금		59,778
			1. 국민연금 부담금	25,782
			가. 외국인 객원연구원 118,000원*11명*12월 =	15,576
			나. 무기계약직 등 94,500원*9명*12월 =	10,206
			2. 건강보험 부담금	18,120
			가. 외국인 객원연구원 85,730원*11명*12월 =	11,316
			나. 무기계약직 등 63,000원*9명*12월 =	6,804
			3. 고용보험 부담금	5,004
			가. 외국인 객원연구원 15,000원*11명*12월 =	1,980
			나. 무기계약직 등 28,000원*9명*12월 =	3,024
			4. 산재보험 부담금	4,908

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 외국인 객원연구원 20,000원*11명*12월 =	2,640
			나. 무기계약직 등 21,000원*9명*12월 =	2,268
			5. 노인장기요양보험 부담금	5,964
			가. 외국인 객원연구원 28,000원*11명*12월 =	3,696
			나. 무기계약직 등 21,000원*9명*12월 =	2,268
교육·연구·학생지도 및 장학비				902,918
	장학금			710,870
		장학금		710,870
		1. 근로 장학금		1,400
		가. 야간근로학생 200,000원*1명*7월 =	1,400	
		2. 선발 장학금		604,838
		가. 중국/대만 2014-2학기 파견교환학생 2차분 300,000원*12명 =	3,600	
		나. 중국/대만 2015-2학기 파견교환학생 1차분 300,000원*28명 =	8,400	
		다. 중국/대만 2015-1학기 파견교환학생 2차분 300,000원*26명 =	7,800	
		라. 중국/대만 2016-1학기 파견교환학생 1차분 300,000원*30명 =	9,000	
		마. 유럽권 파견 학생 장학지원금 750,000원*34명 =	25,500	
		바. 일본권 파견 학생 장학지원금 750,000원*5명 =	3,750	
		사. 영어권 파견 학생 장학지원금 3,000,000원*18명 =	54,000	
		아. 영어권 파견 학생 기간연장자 3,000,000원*11명 =	33,000	
		자. 국외유학장학금(Off-Campus 학생 파견) 2,244,940원*200명 =	448,988	
		차. 일본권 파견 학생 장학지원금 300,000원*6명 =	1,800	
		카. 영어권 파견 학생 장학지원금 1,500,000원*6명 =	9,000	
		3. 외국인 장학금		104,632
		가. 중국/대만 초청교환학생 생활보조금 및 주말급식비 222,230원*3명*12개월 =	8,000	
		나. 해외자매결연대학 우수대학원 합격자 입국항공료 1,936,000원*1회 =	1,936	
		다. 초청교환학생 생활관비 659,200원*25명 =	16,480	
		라. 초청어학연수생 연수비 2,968,640원*25명 =	74,216	
		마. 한국어강좌 외국인 장학금 100,000원*10명*4회 =	4,000	
교육·연구 및 학생지도 비용 등				3,000
	교육·연구 및 학생지도 비용			3,000
		1. 교육·연구 및 학생지도 비용		3,000
		가. 외국인 유학생 상담, 지도비 300,000원*10명 =	3,000	
학생활동지원비				189,048
	학생활동 지원비			189,048

관	항	목	산출내역	예산액
			1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비	189,048
			가. 정부초정 장학생 체험프로그램 100,000원*2회 =	200
			나. 외국인 학생을 위한 행사지원 경비 500,000원*1회 =	500
			다. 외국인 유학생 각종 사고 사후처리비 268,000원*1회 =	268
			라. 한국문화체험 학생활동 지원 15,000,000원*2회 =	30,000
			마. 입학식 행사경비 6,000,000원*1회 =	6,000
			바. 출석우수상시상 1,000,000원*2회 =	2,000
			사. 졸업여행지원 200,000원*40명 =	8,000
			아. 원우회 활동경비 387,500원*24회 =	9,300
			자. 정기주차등록(원생) 3,000원*50명*10월 =	1,500
			차. 주차할인권(강사,방문객) 100,000원*6월 =	600
			카. 버디프로그램 31,000,000원*1회 =	31,000
			타. 외국인 유학생 지원 행사 920,000원*4회 =	3,680
			파. 한국어연수반 문화체험 40,000원*100명*4회 =	16,000
			하. 위탁교육 심화및테솔과정 해외연수경비 8,000,000원*10명 =	80,000
	운영비			1,130,466
	학교운영비			1,130,466
	일반수용비			193,415
	1. 소모품비			69,314
	가. 발전지원부 사무용품, 운영물품 구입 250,000원*4회 =			1,000
	나. 발전지원부 전산용품 구입 500,000원*3회 =			1,500
	다. 국제협력부 문구류 구입 130,100원*10개월 =			1,301
	라. 국제협력부 프린터 토너 130,000원*7개 =			910
	마. 국제협력부 소모품 구입 252,000원*5회 =			1,260
	바. 해외 인사 증정용 기념품 구입 30,060원*100개 =			3,006
	사. 의전용 문구류, 의전용 타국 국기 등 구입 200,000원*5회 =			1,000
	아. 기금조성 및 교류행사용품 구입 250,000원*4회 =			1,000
	자. 기금조성 및 교류행사 관련 사무용품, 소모품 구입 500,000원*4회 =			2,000
	차. 전공분야 전산용품 등 소모품 구입 100,000원*10회 =			1,000
	카. 문구류 등 구입 180,500원*10회 =			1,805
	타. 유학생지원센터 문구류 등 소모품 구입 220,000원*6회 =			1,320
	파. 유학생지원센터 전산용품(프린터 토너) 구입 120,000원*25개 =			3,000
	하. OT용 소모물품 구입 500,000원*2회 =			1,000
	거. 시상식 트로피 100,000원*11개 =			1,100

관	항	목	산출내역	예산액
			너. 수료식 상패제작 100,000원*50개 =	5,000
			더. 위탁강좌 수용비 교재 등 4,128,000원*1회 =	4,128
			러. 소모품 및 부품구입비 1,500,000원*12회 =	18,000
			머. 전산용품구입 500,000원*3회 =	1,500
			버. 각종 사무용품 구입 46,210원*10종*4회 =	18,484
			2. 도서인쇄비	60,665
			가. 국제협력부 홍보자료 제작 145,000원*2회 =	290
			나. 국제교류 사업 안내 리플릿 제작 190,000원*24회 =	4,560
			다. 국제교류 사업 안내 책자 제작 3,000원*505부 =	1,515
			라. 홍보리플릿제작 1,000원*4종*900부 =	3,600
			마. 기금모금 및 홍보 관련 인쇄물 제작 5,000,000원*2회 =	10,000
			바. 교류행사 관련 인쇄물 제작 1,180,000원*2회 =	2,360
			사. 정기간행물 및 자료 구입 320,000원*12월 =	3,840
			아. 모집요강 및 원서제작 4,000원*400장 =	1,600
			자. 입학식 및 수료식 팸플릿 15,000원*200장 =	3,000
			차. 간행물 및 도서구입 15,000원*50권*10회 =	7,500
			카. 유학생 제공용 정기 간행물 구입 500,000원*10회 =	5,000
			타. 한국문화분야 한국어 교재비 20,000원*20명 =	400
			파. 인쇄물 및 유인물제작비 2,000,000원*6회 =	12,000
			하. 정기 간행물구독 400,000원*12월 =	4,800
			거. 기타 간행물구독 20,000원*10월 =	200
			너. 오프캠퍼스 홍보 리프릿 제작 500원*1000부 =	500
			더. 오프캠퍼스 안내 책자 제작 3,000원*500부 =	1,500
			3. 광고선전비	53,800
			가. 기탁자 예우 명절 기념품 구입 15,000,000원*1회 =	15,000
			나. 기탁자 및 기관 증정 기념품 구입 3,000,000원*2회 =	6,000
			다. 명예의전당 기부자 명패 제작 3,000,000원*1회 =	3,000
			라. 원우기관 탐방 기념품 제작 800,000원*1회 =	800
			마. 공고 및 광고료 1,000,000원*4회 =	4,000
			바. 안내홍보 물품 제작비 4,000,000원*6회 =	24,000
			사. 유학생 관련 현수막 제작 100,000원*10회 =	1,000
			4. 지급수수료 등	9,636
			가. 국제협력부 비품, 집기류 세척 273,000원*1회 =	273
			나. 기탁자 기념품 발송 택배비 5,000원*200회 =	1,000

관	항	목	산출내역	예산액
			다. 회의,심사,평가사례비 400,000원*3명*6회 =	7,200
			라. 위탁강좌 평가비 44,000원*11명*2회 =	968
			마. 각종 수수료 지급 195,000원*1회 =	195
		공공요금 및 각종 세금		504,742
		1. 수도권열비		482,450
		가. 공공요금 부담금 2,058,000,000원*20% =		411,600
		나. 위탁강좌 공공요금 부담금 121,000,000원*5% =		6,050
		다. 공공요금 출연금 216,000,000원*30% =		64,800
		2. 통신비		14,488
		가. 국내,해외 발송 우편요금 74,000원*2회 =		148
		나. SMS 대량 발송요금 216,670원*12개월 =		2,600
		다. 국제교류 업무용 인터넷 국제전화 요금 37,500원*12개월 =		450
		라. 국제교류 업무용 휴대전화(부분부장 공무 국외여행용) 요금 160,000원*10개월 =		1,600
		마. 해외 발송 EMS 요금 37,490원*4회 =		150
		바. 기금모금 홍보 리플릿 발송 우편요금 4,000,000원*2회 =		8,000
		사. 우표구입(팜플렛송부) 300,000원*3회 =		900
		아. 위성방송시청 20,000원*12월 =		240
		자. 우편요금 50,000원*4회 =		200
		차. 전신전화요금 40,000원*5월 =		200
		3. 각종 부담금		7,804
		가. QS World Class 참가비 1,900,000원*1회 =		1,900
		나. KAFSA/KADIA 연회비 500,000원*1회 =		500
		다. KAFSA/KADIA 참가비 600,000원*2명*1회 =		1,200
		라. KAIE 참가비 120,000원*5명*1회 =		600
		마. 협의회 등 관련단체 연회비 및 참가비 400,000원*5회 =		2,000
		바. 연수생 보험가입 50,000원*20명 =		1,000
		사. 전공분야 체험학습 보험료 500,000원*1식 =		500
		아. 한국문화 분야 문화체험 입장료 3,000원*26명 =		78
		자. 한국문화 분야 문화체험 보험료 1,000원*26명 =		26
		지급 임차료		32,230
		1. 차량 임차료		7,990
		가. 연수 전공분야 체험학습 차량임차료 650,000원*5회 =		3,250
		나. 한국문화분야 농악체험차량임차료 350,000원*1회 =		350
		다. 한국문화분야 사찰체험 차량임차료 350,000원*1회 =		350

관	항	목	산출내역	예산액
			라. 한국문화분야 문화체험 차량임차료 650,000원*1회 =	650
			마. 입학식 참석 차량임차료 650,000원*2회 =	1,300
			바. 의전용 투어 차량 임차비 418,000원*5회 =	2,090
			2. 장비 임차료	9,600
			가. 복사기 임차료 800,000원*12월 =	9,600
			3. 그 밖의 임차료	14,640
			가. 정수기 임차료 200,000원*12월 =	2,400
			나. 연수생 생활관 임차료 612,000원*20명 =	12,240
		수선유지비		700
			1. 잡기비품수선 유지비	700
			가. 국제협력부 수선비 200,000원*2회 =	400
			나. 사무용 기기 및 집기 유지관리비 100,000원*3회 =	300
		급량비		3,520
			1. 학생에게 지급하는 주식비, 부식비	3,520
			가. 위탁강좌 연수생 부식비 80,000원*11명*4월 =	3,520
		교육훈련/세미나/워크숍비		77,000
			1. 학술대회 등	5,000
			가. 국제 학술대회 5,000,000원*1회 =	5,000
			2. 학교 주관 행사경비	72,000
			가. 국내세미나 2,000,000원*1회 =	2,000
			나. 기금조성 관련 행사 2,000,000원*3회 =	6,000
			다. 기탁식 100,000원*25회 =	2,500
			라. 협약식 300,000원*5회 =	1,500
			마. 워크숍 2,000,000원*1회 =	2,000
			바. 오리엔테이션 행사 6,000,000원*1회 =	6,000
			사. 수료식행사 6,000,000원*1회 =	6,000
			아. 워크숍행사 2,000,000원*3회 =	6,000
			자. 외국인글쓰기 한마당 5,000,000원*1회 =	5,000
			차. 교직원 워크숍 2,500,000원*2회 =	5,000
			카. 외국인연수생 현장학습세미나 2,000,000원*2회 =	4,000
			타. 외국 연수생 유치 박람회 5,000,000원*4개국 =	20,000
			파. 초청연수 오리엔테이션 경비 2,000,000원*1회 =	2,000
			하. 기타 행사경비 1,000,000원*4회 =	4,000
		재료비		10,000

관	항	목	산출내역	예산액
			1. 교육연구 재료비	10,000
			가. 전공분야 실험실습 재료 구입비 1,000,000원*10회 =	10,000
		용역비		25,660
			1. 청사관리 용역비	21,600
			가. 청소용역 1,800,000원*1명*12월 =	21,600
			2. 전산운영 용역비	2,760
			가. 홈페이지 유지보수 230,000원*12월 =	2,760
			3. 행사위탁 용역비	1,300
			가. 한국문화 분야 한국 전통문화체험 30,000원*20명 =	600
			나. 한국문화분야 농악체험비 20,000원*20명 =	400
			다. 한국문화분야 사찰체험비 15,000원*20명 =	300
		과운영비		1,560
			1. 과운영비	1,560
			가. 기타 과운영비 130,000원*12월 =	1,560
		여비 교통비		188,524
			1. 국내 여비	35,950
			가. 발전지원부 교육참가 200,000원*3회 =	600
			나. 국제협력부 출장여비 100,000원*1인*31회 =	3,100
			다. 국제교류 관련 업무 협의 100,000원*140회 =	14,000
			라. 발전기금 관련 교육 및 업무협의 참석 200,000원*3회 =	600
			마. 대외협력 관련 업무협의 참석 200,000원*2회 =	400
			바. 업무협의 및 자료수집 200,000원*2명*4회 =	1,600
			사. 졸업여행 인솔 300,000원*3명 =	900
			아. 교육 및 연수 250,000원*5명*3회 =	3,750
			자. 회의참석 및 업무협의 150,000원*3명*4회 =	1,800
			차. 오프캠퍼스 관련 업무 협의 100,000원*50회 =	5,000
			카. 자원봉사자 교통비 20,000원*5명*6일 =	600
			타. 기타 여비 교통비 150,000원*4명*6회 =	3,600
			2. 국외 여비	152,574
			가. 동남아 공무 국외여행 12,234,550원*1명 =	12,234
			나. 미국 공무 국외여행 2,931,850원*3명*3회 =	26,387
			다. 몽골 공무국외여행 2,077,780원*3명 =	6,234
			라. 일본 공무국외여행 3,619,500원*1명 =	3,619
			마. 중국 공무국외여행 6,500,000원*3명 =	19,500

관	항	목	산출내역	예산액
			바. 호주 공무국외여행 5,400,000원*3명 = 사. 해외기업탐방 인솔 2,000,000원*2명 = 아. 연수생유치 1,500,000원*3회*4명 = 자. 위탁강좌 연수지원 8,000,000원*1회 = 차. 오프캠퍼스 관련 업무 협의(미국) 5,000,000원*2명 = 카. 오프캠퍼스 관련 업무 협의(일본) 3,500,000원*2명 = 타. 연수생 왕복항공권 1,000,000원*20명 = 파. 공항 출영 및 배웅경비 700,000원*2회 =	16,200 4,000 18,000 8,000 10,000 7,000 20,000 1,400
		업무추진비		73,415
		1. 회의비		30,800
		가. 발전지원부 업무추진 및 대외활동	100,000원*9회 =	900
		나. 국제협력부 업무협의 간담회	120,000원*22회 =	2,640
		다. 업무관련 간담회 개최 등	800,000원*4회 =	3,200
		라. 기금조성 및 대외협력 관련 회의·업무협의	125,000원*12회 =	1,500
		마. 강사접대비	200,000원*10회 =	2,000
		바. 모집관련 업무협의 및 간담회	100,000원*10회 =	1,000
		사. 내빈접대비	200,000원*4회 =	800
		아. 임원진 간담회	300,000원*5회 =	1,500
		자. 주례회의 및 간담회	200,000원*20회 =	4,000
		차. 강좌운영 업무협의	300,000원*10회 =	3,000
		카. 기관운영 내외빈 간담회	200,000원*5회 =	1,000
		타. 오프캠퍼스 관련 간담회	500,000원*10회 =	5,000
		파. 유학지원센터 간담회비	200,000원*10회 =	2,000
		하. 학생간담회비	400,000원*1회 =	400
		거. 관계자 회의비	250,000원*2회 =	500
		너. 자원봉사자 식비	196,000원*1회 =	196
		더. 기타 회의 경비	291,000원*4회 =	1,164
		2. 행사경비		30,615
		가. 국제협력부 교직원 송환영회 개최	450,000원*4회 =	1,800
		나. 해외인사 방문 의전	715,000원*23회 =	16,445
		다. 해외 파견학생 격려 및 간담회	1,005,000원*2회 =	2,010
		라. 최고위 행사 관련 경비	200,000원*5회 =	1,000
		마. 외국인객원연구원 워크숍	2,000,000원*3회 =	6,000
		바. 전공분야 현장체험 식비	10,000원*40명*5회 =	2,000

관	항	목	산출내역	예산액
			사. 전공분야 현장체험 다과류 200,000원*5회 =	1,000
			아. 한국문화분야 문화체험 식비 10,000원*26명 =	260
			자. 한국문화분야 문화체험 다과류 100,000원*1회 =	100
			3. 국외출장지원비	12,000
			가. 외국인연수생 유치 500,000원*3명*2회 =	3,000
			나. 총장님 등 공무 국외여행 대외활동비 1,500,000원*6회 =	9,000
		연구개발비		2,000
			1. 전산개발비	2,000
			가. 홈페이지 제작 관리 2,000,000원*1식 =	2,000
		보전금		6,000
			1. 민간 등에 대한 포상금 등	6,000
			가. 연수 전공분야 멘토 사례비 300,000원*20명 =	6,000
		그 밖의 운영비		11,700
			1. 그 밖의 운영비	11,700
			가. 외국인객원연구원 항공료 및 정착금 1,300,000원*9명 =	11,700
		자산적 경비		25,100
		자산취득비		25,100
		유형자산 취득비		25,100
			1. 사무용 기기	12,600
			가. 앰프구입 1,100,000원*1회 =	1,100
			나. 프로젝트 구입 1,000,000원*1회 =	1,000
			다. 기타 사용 기기 구입 500,000원*21종 =	10,500
			2. 사무용 집기	5,000
			가. 각종 사무용 집기 구입 500,000원*10종 =	5,000
			3. 전산장비	7,500
			가. 팩시밀리 및 프린터 2,500,000원*3종 =	7,500
		예비비 및 그 밖의 비용		150,000
		예비비 및 그 밖의 비용		150,000
		반환금		150,000
			1. 그 밖의 반환금	150,000
			가. 등록취소 반환금 75,000,000원*2학기 =	150,000

관	항	목	산출내역	예산액
합 계				237,911
인적경비				131,800
	인건비			118,000
	대학회계직원 등 인건비			118,000
		1. 그 밖의 계약직원 인건비		118,000
		가. 보수		99,000
		1) 입학사정관 3,300,000원*10명*3개월 =		99,000
		나. 수당		19,000
		1) 성과상여금		6,500
		가) 입학사정관 650,000원*10명 =		6,500
		2) 초과근무수당		12,500
		가) 입학사정관 10,000원*10명*125시간 =		12,500
	복리후생비			1,800
	복리후생비 등			1,800
		1. 특근 매식비		1,800
		가. 직원 특근매식비 6,000원*300회 =		1,800
법정고용부담금				12,000
	부담금			12,000
		1. 국민연금 부담금		4,300
		가. 입학사정관 430,000원*10명*1회 =		4,300
		2. 건강보험 부담금		4,400
		가. 입학사정관 440,000원*10명*1회 =		4,400
		3. 고용보험 부담금		2,100
		가. 입학사정관 210,000원*10명*1회 =		2,100
		4. 산재보험 부담금		1,000
		가. 입학사정관 100,000원*10명*1회 =		1,000
		5. 노인장기요양보험 부담금		200
		가. 입학사정관 20,000원*10명*1회 =		200
운영비				104,611
	학교운영비			104,611
	일반수용비			43,760
		1. 소모품비		10,740
		가. 사무용품 및 소모품 구입 242,500원*8회 =		1,940

관	항	목	산출내역	예산액
			나. 입시홍보 관련 소모품 구입 550,000원*16회 =	8,800
			2. 광고선전비	5,880
			가. 입시홍보 광고비 230,000원*4회 =	920
			나. 입시 홍보 관련 자료 제작비 1,500원*1000부*1회 =	1,500
			다. 입시 홍보용 기념품 3,460원*1000개*1회 =	3,460
			3. 지급수수료 등	27,140
			가. 입학본부 정수기 임차료 100,000원*12개월 =	1,200
			나. 정기간행물 구독 수수료 등 150,000원*12개월 =	1,800
			다. 입시관련 워크숍 및 협의회 참가비 400,000원*8회 =	3,200
			라. 입시관련 행사 참가 사례금 45,000원*3명*14회 =	1,890
			마. 입시관련 워크숍 강사료 및 토론비 300,000원*9명 =	2,700
			바. 입시홍보차량 고속도로 통행료 등 50,000원*7개월 =	350
			사. SG과제출장비 150,000원*45개학과 =	6,750
			아. SG온라인평가비 9,250,000원*1회 =	9,250
		지급 임차료		2,700
			1. 차량 임차료	2,700
			가. 입시홍보차량 임차료 900,000원*3개월*1대 =	2,700
		교육훈련/세미나/워크숍비		46,000
			1. 학교 주관 행사경비	46,000
			가. 권역별 고교 진학부장 입시설명회 800,000원*10회 =	8,000
			나. 대학입학정보박람회 등 행사경비 2,000,000원*2회 =	4,000
			다. 학과탐방 행사경비(89개과) 34,000,000원 =	34,000
		여비 교통비		4,800
			1. 국내 여비	4,800
			가. 입시설명회 및 홍보 관련 출장 여비 60,000원*10명*8회 =	4,800
		업무추진비		7,351
			1. 행사경비	7,351
			가. 입시업무협의 및 간담회 22,550원*20명*1회 =	451
			나. 입시업무 협의 및 간담회 25,000원*20명*10회 =	5,000
			다. 유관기관 및 고교 입시관계자 간담회 23,750원*10명*8회 =	1,900
		자산적 경비		1,500
		자산취득비		1,500
		유형자산 취득비		1,500
			1. 사무용 집기	1,500
			가. 입시 업무 관련 사무실 비품 구입 750,000원*2회 =	1,500

관	항	목	산출내역	예산액
합 계				140,378
인적경비				480
	복리후생비			480
	복리후생비 등			480
	1. 특근 매식비			480
	가. 직원 특근 매식비 6,000원*4명*20일 =			480
운영비				139,398
학교운영비				139,398
	일반수용비			27,398
	1. 소모품비			5,300
	가. 복사용지 등 소모품 500,000원*3회 =			1,500
	나. 토너 등 전산소모품 500,000원*3회 =			1,500
	다. 문구류 등 150,000원*2회 =			300
	라. 수목관리용 농약 등 구입 500,000원*4식 =			2,000
	2. 도서인쇄비			20,000
	가. 아트그린캠퍼스조성 각종 조감도 제작 5,000,000원*4식 =			20,000
	3. 광고선전비			1,800
	가. 현수막 등 제작 700,000원*1회 =			700
	나. 아트그린캠퍼스조성 각종 홍보용 현수막 등 제작 550,000원*2회 =			1,100
	4. 지급수수료 등			298
	가. 신문구독료 등 298,000원*1회 =			298
	수선유지비			600
	1. 기계장치수선 유지비			500
	가. 컴퓨터 외 전산비품 등 수선유지 250,000원*2회 =			500
	2. 그 밖의 수선 유지비			100
	가. 통신시설 등 수선유지 100,000원*1회 =			100
	여비 교통비			4,400
	1. 국내 여비			4,400
	가. 업무관련 회의 참석 등 100,000원*2명*10회 =			2,000
	나. 중점사업 관련 업무협의 100,000원*2명*12회 =			2,400
	업무추진비			7,000
	1. 회의비			7,000
	가. 업무협의 250,000원*10회 =			2,500

관	항	목	산출내역	예산액
			나. 중점사업 관련 업무협의 300,000원*15회 =	4,500
		연구개발비		100,000
			1. 연구용역비	100,000
			가. 전주캠퍼스 옥외공간 마스터플랜 수립 100,000,000원*1식 =	100,000
자산적 경비				500
	자산취득비			500
		유형자산 취득비		500
			1. 사무용 기기	500
			가. 프린터 등 500,000원*1대 =	500

관	항	목	산출내역	예산액
합 계				27,800
인적경비				7,080
	복리후생비			5,280
		복리후생비 등		5,280
		1. 특근 매식비		280
		가. 직원 특근매식비(2명) 280,000원 =		280
		2. 포상금 등		5,000
		가. 아이디어 공모전 포상금 2,500,000원*2회 =		5,000
	실비변상 인적경비			1,800
		그 밖의 실비변상 인적 경비		1,800
		1. 회의 및 위원회 수당		1,800
		가. 회의수당 100,000원*2명*9회 =		1,800
운영비				20,720
	학교운영비			20,720
		일반수용비		3,470
		1. 소모품비		3,470
		가. 사무용품 및 전산용품 17,350원*20종*10회 =		3,470
		공공요금 및 각종 세금		100
		1. 통신비		100
		가. 문자서비스 이용료 25,000원*4회 =		100
		수선유지비		300
		1. 잡기비품수선 유지비		300
		가. 정수기 관리비 150,000원*2회 =		300
		교육훈련/세미나/워크숍비		7,200
		1. 학교 주관 행사경비		7,200
		가. 교직원 연수 경비 2,000,000원*2식 =		4,000
		나. 학술대회 등 학교주관 행사경비 640,000원*5회 =		3,200
		용역비		7,800
		1. 그 밖의 용역비		7,800
		가. 고객만족도 조사 용역비 7,800,000원*1식 =		7,800
		여비 교통비		1,000
		1. 국내 여비		1,000
		가. 업무회의 및 자료조사 여비 200,000원*5회 =		1,000
		업무추진비		850
		1. 회의비		850
		가. 현안 업무 협의 170,000원*5회 =		850

관	항	목	산출내역	예산액
합 계				521,200
인적경비				1,395
	복리후생비			1,395
		복리후생비 등		1,395
			1. 피복비	405
			가. 학생홍보대사 피복비 27,000원*15벌 =	405
			2. 특근 매식비	990
			가. 직원 특근 매식비 6,000원*15명*11회 =	990
교육·연구·학생지도 및 장학비				26,245
	교육·연구 및 학생지도 비용 등			6,000
		교육·연구 및 학생지도 비용		6,000
			1. 교육·연구 및 학생지도 비용	6,000
			가. 학생홍보대사 500,000원*12회 =	6,000
	학생활동지원비			20,245
		학생활동 지원비		20,245
			1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비	20,245
			가. 명예홍보대사 생활관비 1,600,000원*2호 =	3,200
			나. 학생홍보대사 언어교육비 150,000원*15명 =	2,250
			다. 학생홍보대사 전문교육비 150,000원*15명 =	2,250
			라. 학생홍보대사 유니폼 제작 473,000원*15명 =	7,095
			마. 학생홍보대사 단체화 구입 60,000원*15명 =	900
			바. 학생홍보대사 워크숍비 2,000,000원*2회 =	4,000
			사. 홈페이지 관리비 110,000원*5회 =	550
운영비				491,960
	학교운영비			491,960
		일반수용비		355,260
			1. 소모품비	5,210
			가. 사무용품 구입 52,100원*10종*10회 =	5,210
			2. 도서인쇄비	127,960
			가. 학교소식지 발간 837원*20,000부*4호 =	66,960
			나. 2016년도 달력 발간 2,500원*2종*10,000부 =	50,000
			다. 홍보 리플릿 등 제작 500원*10,000부 =	5,000
			라. 홍보자료 및 일간지 구독 500,000원*12월 =	6,000
			3. 광고선전비	216,000
			가. 광고료 등 3,640,000원*50회 =	182,000

관	항	목	산출내역	예산액
			나. 안내홍보 물품 제작 6,000,000원*3회 =	18,000
			다. 교내 가로등 배너 제작 8,000,000원*2회 =	16,000
			4. 지급수수료 등	6,090
			가. 소식지 및 달력제작 수수료 등 695,000원*2회 =	1,390
			나. 각종 지급수수료 235,000원*20회 =	4,700
		공공요금 및 각종 세금		5,200
			1. 통신비	4,200
			가. 각종 공공요금 350,000원*12월 =	4,200
			2. 각종 부담금	1,000
			가. 교육 참석비 200,000원*5회 =	1,000
		지급 임차료		3,300
			1. 건물 임차료	3,300
			가. 건물 임차료 1,650,000원*2회 =	3,300
		수선유지비		200
			1. 잡기비품수선 유지비	200
			가. 수선유지비 100,000원*2회 =	200
		교육훈련/세미나/워크숍비		54,000
			1. 학교 주관 행사경비	54,000
			가. 동문언론인 초청 워크숍 3,500,000원*2회 =	7,000
			나. 동문언론인 신년 초청 행사 29,000,000원*1회 =	29,000
			다. 출입기자 초청 워크숍 4,000,000원*4회 =	16,000
			라. 기타 행사경비 1,000,000원*2회 =	2,000
		여비 교통비		4,000
			1. 국내 여비	4,000
			가. 홍보업무 국내여비 100,000원*40회 =	4,000
		업무추진비		60,000
			1. 회의비	60,000
			가. 대학홍보 간담회비 300,000원*2종*100회 =	60,000
		그 밖의 운영비		10,000
			1. 그 밖의 운영비	10,000
			가. 기타 운영비 200,000원*50회 =	10,000
		자산적 경비		1,600
		자산취득비		1,600
		유형자산 취득비		1,600
			1. 전산장비	1,600
			가. 전산장비 구입 1,600,000원*1대 =	1,600

관	항	목	산출내역	예산액
합계				20,000
인적경비				300
	복리후생비			300
	복리후생비 등			300
	1. 특근 매식비			300
	가. 직원 특근 매식비 25,000원*12월 =			300
교육·연구·학생지도 및 장학비				5,800
학생활동지원비				5,800
	학생활동 지원비			5,800
	1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비			5,800
	가. 총학생회 웹사이트 제작 3,500,000원*1건 =			3,500
	나. 총학생회실 운영 300,000원*6월 =			1,800
	다. 대학원총학생회 홍보 브로셔 제작 500,000원*1건 =			500
운영비				9,900
학교운영비				9,900
	일반수용비			700
	1. 소모품비			700
	가. 사무용품 구입비 500,000원*1회 =			500
	나. 소모품비 구입비 200,000원*1회 =			200
공공요금 및 각종 세금				2,200
	1. 각종 부담금			2,200
	가. 국공립대학원장협의회 1,100,000원*1회 =			1,100
	나. 전국대학원장협의회 1,100,000원*1회 =			1,100
교육훈련/세미나/워크숍비				2,400
	1. 학교 주관 행사경비			2,400
	가. 대학원 학술행사를 위한 세미나 1,200,000원*1회 =			1,200
	나. 대학원 연구경쟁력 강화를 위한 세미나 1,200,000원*1회 =			1,200
여비 교통비				1,000
	1. 국내 여비			1,000
	가. 직원 국내 여비 200,000원*5회 =			1,000
업무추진비				600
	1. 회의비			600
	가. 대학원위원회 간담회 300,000원*2회 =			600

부서명 : 대학원

(단위 : 천원)

관	항	목	산출내역	예산액
		연구개발비		3,000
			1. 연구용역비	3,000
			가. 대학원 제도개선 연구용역 1,500,000원*2건 =	3,000
자산적 경비				4,000
	자산취득비			4,000
		유형자산 취득비		4,000
			1. 사무용 기기	2,000
			가. 대학원총학생회실 컴퓨터외 1종 구입 2,000,000원*1식 =	2,000
			2. 사무용 집기	2,000
			가. 대학원총학생회실 책상외 종 구입 2,000,000원*1식 =	2,000

관	항	목	산출내역	예산액
합계				281,963
인적경비				34,101
인건비				34,101
대학회계직원 등 인건비				10,877
1. 그 밖의 계약직원 인건비				10,877
가. 유급조교(1유형) 900,000원*11명*1개월 =				9,900
나. 유급조교(2유형) 570,000원*1명*1개월 =				570
다. 유급조교(3유형) 407,000원*1명*1개월 =				407
일용임금				1,200
1. 일용임금				1,200
가. 졸업시험 감독 일용임금 400,000원*3회 =				1,200
복리후생비				324
복리후생비 등				324
1. 특근 매식비				324
가. 직원 특근 매식비 6,000원*54회 =				324
실비변상 인적 경비				12,700
그 밖의 실비변상 인적 경비				12,700
1. 특강 강사료				12,700
가. 선행학습 특강 200,000원*1회 =				200
나. 신입생 입학식 특강 500,000원*1회 =				500
다. 변호사시험 대비 특강 2,000,000원*6회 =				12,000
강의료				9,000
강의료				9,000
1. 비전업강사 강의료				9,000
가. 1학기 50,000원*15주*5시간 =				3,750
나. 2학기 50,000원*15주*7시간 =				5,250
교육·연구·학생지도 및 장학비				59,320
교육·연구 및 학생지도 비용 등				42,820
교육·연구 및 학생지도 비용				42,820
1. 교육·연구 및 학생지도 비용				42,820
가. 판사 강의 활용 44,000원*30회 =				1,320
나. 모의고사 문제지 4,000,000원*2회 =				8,000
다. 간식 구입 400,000원*10회 =				4,000
라. 학생과의 간담회 250,000원*32회 =				8,000
마. 전공별 교수 간담회 100,000원*25명*2회 =				5,000
바. 학생상담 및 지도활동비 200,000원*33명 =				6,600
사. 특강 관련 간담회 300,000원*6회 =				1,800
아. 특강 자료 복사 700,000원*6회 =				4,200

관	항	목	산출내역	예산액
			자. 선행학습 참가자 간담회 1,500,000원*1회 =	1,500
			차. 학생지도 관련 비용(학생지도센터) 200,000원*12회 =	2,400
		학생활동지원비		16,500
		학생활동 지원비		16,500
			1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비	16,500
			가. 학생 자치활동 지원 200,000원*5회 =	1,000
			나. 학생회 잡지 발간 지원 3,000,000원*1회 =	3,000
			다. 법학전문대학원의 밤 행사 개최 지원 3,000,000원*1회 =	3,000
			라. 변호사시험 응시 수험생 지원 4,500,000원*1회 =	4,500
			마. 신입생 오리엔테이션 경비 지원 3,500,000원*1회 =	3,500
			바. 신입생 오찬 1,500,000원*1회 =	1,500
		운영비		138,497
		학교운영비		138,497
		일반수용비		59,906
			1. 소모품비	29,833
			가. 사무용품 및 각종 소모품 150,000원*10회 =	1,500
			나. 생수 구입 130,000원*12개월 =	1,560
			다. 복사기 토너 300,000원*20개 =	6,000
			라. 프린터 토너 300,000원*12개 =	3,600
			마. 복사용지 700,000원*6회 =	4,200
			바. 화장지 2,000,000원*1회 =	2,000
			사. 형광등 등 소모품 600,000원*12회 =	7,200
			아. 현수막 제작 70,400원*15회 =	1,056
			자. 입학식 및 학위수여식용 수반 및 흥화 300,000원*2회 =	600
			차. 졸업생 열람실 독서등 66,000원*16개 =	1,056
			카. 졸업생 열람실 독서등 썬팅 등 562,000원*1회 =	562
			타. 학위수여식용 상품 및 기념핀 499,000원*1회 =	499
			2. 도서인쇄비	12,310
			가. 실력고사 문제지 복사 300,000원*12회 =	3,600
			나. 중간, 기말고사 시험지 인쇄 850,000원*2회 =	1,700
			다. 법전원 요람 인쇄 600,000원*1회 =	600
			라. 변호사시험용 법전 구입 18,000원*265권 =	4,770
			마. 자체평가 준비책자 인쇄 7,000원*20부 =	140
			바. 자체평가 보고서 인쇄 30,000원*50부 =	1,500
			3. 광고선전비	12,150
			가. 입시설명회 홍보브로셔 10,000원*955부 =	9,550
			나. 입시설명회 홍보물품 구입 4,000원*650개 =	2,600

관	항	목	산출내역	예산액
			4. 지급수수료 등	5,613
			가. 신문 구독 65,000원*12개월 =	780
			나. 홈페이지 유지 보수 3,983,000원*1회 =	3,983
			다. 방역비 500,000원*1회 =	500
			라. 기타 지급수수료 50,000원*7회 =	350
		공공요금 및 각종 세금		34,600
			1. 통신비	840
			가. 휴대전화 문자 서비스 15,000원*8개월 =	120
			나. 우편 요금 40,000원*12개월 =	480
			다. 학과 사무실 전화 요금 20,000원*12개월 =	240
			2. 각종 부담금	33,760
			가. 법전문협의회 부담금 23,760,000원*1회 =	23,760
			나. 지역거점국립대 협의회 부담금 2,000,000원*1회 =	2,000
			다. 법전문협의회 회원교 회비 8,000,000원*1회 =	8,000
		지급 임차료		2,121
			1. 장비 임차료	2,121
			가. 정수기 임차 88,375원*2대*12개월 =	2,121
		수선유지비		20,726
			1. 건물수선 유지비	8,882
			가. 중문 설치 1,300,000원*1개 =	1,300
			나. 집기 이전 및 청소 1,000,000원*1회 =	1,000
			다. 판넬 철거 및 바닥타일 시공 3,500,000원*1회 =	3,500
			라. 폐기물 처리 300,000원*2대 =	600
			마. 열람실 청소 및 왁스 작업 2,482,000원*1회 =	2,482
			2. 기계장치수선 유지비	9,844
			가. 냉난방기 수리 72,500원*1회 =	72
			나. 승강기 유지관리비 231,000원*12개월*2대 =	5,544
			다. 냉난방기 수리 300,000원*12회 =	3,600
			라. 비데 수리 31,400원*20회 =	628
			3. 잡기비품수선 유지비	2,000
			가. 복사기 수리 500,000원*4회	2,000
		교육훈련/세미나/워크숍비		2,494
			1. 학교 주관 행사경비	2,494
			가. 지역거점 국립대 법전문장협의회 1,194,000원*1회 =	1,194
			나. 전체교수 워크숍 1,000,000원*1회 =	1,000
			다. 학회 워크숍 경비 지원 300,000원*1회 =	300
		여비 교통비		10,200

관	항	목	산출내역	예산액
			1. 국내 여비	9,500
			가. 교수 학회 참석 등 출장 여비 200,000원*25명 =	5,000
			나. 법전원 업무 출장 여비 300,000원*15회 =	4,500
			2. 국외 여비	700
			가. 원장 해외 출장 700,000원*1회 =	700
		업무추진비		8,450
			1. 회의비	6,800
			가. 법전원 업무협의 200,000원*20회 =	4,000
			나. 보직교수회의 100,000원*5회 =	500
			다. 전체교수회의 200,000원*4회 =	800
			라. 건물신축 TF 150,000원*8회 =	1,200
			마. 자체평가, 입시, 장학금 관련 100,000원*3회 =	300
			2. 행사경비	1,650
			가. 교수휴게실 커피 535,000원*2회 =	1,070
			나. 행정용 다과 58,000원*10개월 =	580
		자산적 경비		50,045
		자산취득비		50,045
		유형자산 취득비		50,045
			1. 사무용 기기	905
			가. 녹음기 구입 155,000원*1대 =	155
			나. 프린터 구입 260,000원*1대 =	260
			다. 공기청정기 490,000원*1대 =	490
			2. 사무용 집기	49,140
			가. 의자 등 사무용 집기 구입 500,000원*5회 =	2,500
			나. 법전원 1학년생 열람대 구입 450,000원*80개 =	36,000
			다. 법전원 1학년생 의자 구입 152,000원*50개 =	7,600
			라. 졸업생 열람실 의자 구입 152,000원*20개 =	3,040

관	항	목	산출내역	예산액
			합계	1,392,708
인적경비				136,977
	인건비			46,318
	대학회계직원 등 인건비			37,828
			1. 그 밖의 계약직원 인건비	37,828
			가. 보수	35,346
			1) 실험보조원 1,434,600원*10월 =	14,346
			2) 사무원 1,500,000원*6월 =	9,000
			3) 사무원(재계약) 2,000,000원*6월 =	12,000
			나. 수당	2,482
			1) 명절휴가비	840
			가) 실험보조원 420,000원*2월 =	840
			2) 연차수당	431
			가) 실험보조원 53,760원*8일 =	431
			3) 초과근무수당	1,211
			가) 실험보조원 7,570원*80시간 =	606
			나) 사무원 7,570원*80시간 =	605
	일용임금			8,490
			1. 일용임금	8,490
			가. 시신기증실 시신처리 인부임 130,000원*45회 =	5,850
			나. 동물사육실 청소 및 소독 인부임 120,000원*4회 =	480
			다. 각종 내외곽 시설관리 인부임 360,000원*6회 =	2,160
복리후생비				7,307
	퇴직급여			2,017
			1. 그 밖의 계약직원 퇴직급여	2,017
			가. 실험보조원 53,760원*30일*(117/365)일 =	517
			나. 사무원 50,000원*30일*(365/365)일 =	1,500
	복리후생비 등			5,290
			1. 특근 매식비	4,890
			가. 실험보조원 6,000원*11명*65일 =	4,290
			나. 사무직원 6,000*100일 =	600
			2. 맞춤형복지비	400
			가. 실험보조원 400,000원*1회 =	400

관	항	목	산출내역	예산액
		실비변상 인적 경비		4,200
		그 밖의 실비변상 인적 경비		4,200
			1. 특강 강사료	4,200
			가. 보건대학원 특강 300,000원*2명*2회 =	1,200
			나. 심화선택의학 특강 500,000원*2회 =	1,000
			다. 의학교육 관련 특강 1,000,000원*2회 =	2,000
		강의료		75,100
		강의료		75,100
			1. 그 밖의 강의료	75,100
			가. 인체해부실습 강사료 50,000원*4조*20시간 =	4,000
			나. 보조강사료 10,000원*20시간 =	200
			다. 수업 강의료 100,000원*439시간 =	43,900
			라. 실습강의료 50,000원*25명*20시간 =	25,000
			마. 의학용어강의료 50,000원*40시간 =	2,000
		법정고용부담금		4,052
		부담금		4,052
			1. 국민연금 부담금	1,699
			가. 실험보조원 686,000원*1식 =	686
			나. 사무원 1,013,000원*1식 =	1,013
			2. 건강보험 부담금	1,351
			가. 실험보조원 556,000원*1식 =	556
			나. 사무원 795,000원*1식 =	795
			3. 고용보험 부담금	635
			가. 실험보조원 258,000원*1식 =	258
			나. 사무원 377,000원*1식 =	377
			4. 산재보험 부담금	283
			가. 실험보조원 113,000원*1식 =	113
			나. 사무원 170,000원*1식 =	170
			5. 노인장기요양보험 부담금	84
			가. 실험보조원 35,000원*1식 =	35
			나. 사무원 49,000원*1식 =	49
		교육·연구·학생지도 및 장학비		309,408
		장학금		152,808

관	항	목	산출내역	예산액
		장학금		152,808
			1. 성적 및 생활장학금	52,808
			가. 수료생 장학금(1학기) 244,720,000원*0.1지급율 =	24,472
			나. 수료생 장학금(2학기) 283,360,000원*0.1지급율 =	28,336
			2. 그 밖의 장학금	100,000
			가. 의전원 자체 장학금 지급 50,000,000원*2회 =	100,000
		교육·연구 및 학생지도 비용 등		99,000
		교육·연구 및 학생지도 비용		99,000
			1. 교육·연구 및 학생지도 비용	99,000
			가. CPX-OSCE 임상실기시험 지원 6,000,000원*5회 =	30,000
			나. 2학년 임상수기실습 3,250,000원*4회 =	13,000
			다. 2학년 임상수기실기시험 2,000,000원*4회 =	8,000
			라. 4학년 국시 전 상시실습 2,000,000원*4회 =	8,000
			마. 3,4학년 임상실습 교육 500,000원*6과 =	3,000
			바. 심화선택실습 사례발표회 및 위촉장 관련 지원 100,000원*5팀*2회 =	1,000
			사. 학생 상담용 성격검사 관련 물품 구입 200,000원*10종 =	2,000
			아. 임상실습전 OT 및 착복식 행사 지원 1,000,000원*1회 =	1,000
			자. 최우수 교수상 시상 1,000,000원*4명 =	4,000
			차. 신입생 환영식 행사 지원 2,000,000원*2회 =	4,000
			카. 졸업여행 행사 지원 2,000,000원*2회 =	4,000
			타. 각종 (임상 포함)수업 및 시험 물품 지원 1,000,000원*6회 =	6,000
			파. PBL 및 심화선택의학 관련 수업준비 자료 500,000원*2회 =	1,000
			하. 심화선택실습 실습비 지원 5,000,000원*2회 =	10,000
			거. 일반(보건)대학원 학위논문 발표회 지원 2,000,000원*2회 =	4,000
		학생활동지원비		57,600
		학생활동 지원비		57,600
			1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비	57,600
			가. 신입생 MT, 학생회 간담회 등 각종 행사 지원 1,374,000원*1회 =	1,374
			나. 학생동아리 활동지원 1,200,000원*10개 =	12,000
			다. 학생회 활동 지원 3,000,000원*1회 =	3,000
			라. 해외 의료 봉사단 지원 3,000,000원*1회 =	3,000
			마. 해외 교류활동 지원 750,000원*20명 =	15,000
			바. 국시대비 모의고사 관련 지원 500,000원*10회 =	5,000

관	항	목	산출내역	예산액
			사. 야의경 발간 사업비 지원 2,000,000원*1회 =	2,000
			아. 신입생 MT, 학생회 간담회 등 각종 행사 지원 1,362,600원*10종 =	13,626
			자. 학생활동지원(문화, 공연체험 활동) 1,300,000원*2회 =	2,600
운영비				764,307
	학교운영비			764,307
	일반수용비			122,314
	1. 소모품비			36,019
	가. 시신기증실 화환 구입 100,000원*20회 =			2,000
	나. 수업지원 각종 소모품 70,900원*10종*5회 =			3,545
	다. 사무용품 등 소모품 구입 200,000원*10종*10회 =			20,000
	라. 전산용품 등 구입 29,000원*50종*4회 =			5,800
	마. 기타 소규모 물품 구입 462,400원*5종*2회 =			4,624
	바. 시신기증자 추도용 국화 구입 50,000원*1회 =			50
	2. 도서인쇄비			16,700
	가. 통합강의록 수강편람 등 자료 제작 1,350,000원*2회 =			2,700
	나. 교육용자료 인쇄 1,000,000원*4종 =			4,000
	다. 임상실습지침서 제작 2,000,000원*1회 =			2,000
	라. 모집요강 등 입시자료 인쇄 1,500,000원*2회 =			3,000
	마. 수업자료 인쇄제작 1,000,000원*5종 =			5,000
	3. 광고선전비			22,275
	가. 의전원 홍보동영상 제작 20,000,000원*1회 =			20,000
	나. 의전원 유니폼 구입 51,700원*44명 =			2,275
	4. 지급수수료 등			47,320
	가. 의료폐기물 수집운반처리비 1,000,000원*10회 =			10,000
	나. 인체 해부학실습 시신 화장처리비 5,000,000원*2회 =			10,000
	다. 문제은행 유지보수 수수료 5,000,000원*1회 =			5,000
	라. 설문조사 사이트 이용료 300,000원*1회 =			300
	마. 일반폐기물 수집처리비 700,000원*6회 =			4,200
	바. 정수기 필터 교체 및 임대료 655,000원*4회 =			2,620
	사. 홈페이지 예약프로그램 구축비 1,100,000원*1회 =			1,100
	아. 기타 소규모 물품(용역)구입 대가 900,000원*10회 =			9,000
	자. 의전원 홈페이지 유지관리비 200,000원*12월 =			2,400
	차. 각종 검사 수수료 및 사용료 270,000원*10종 =			2,700

관	항	목	산출내역	예산액
		공공요금 및 각종 세금		195,029
			1. 수도광열비	163,409
			가. 조경용 공구 연료구입 92,500원*2회 =	185
			나. 공공요금 부담금 출연 544,080,000,000원*0.3비율 =	163,224
			2. 통신비	1,620
			가. 우편요금후납 이용료 150,000원*10회 =	1,500
			나. 각종 우편물 등기발송 12,000원*10회 =	120
			3. 각종 부담금	30,000
			가. 각종 협의회 회비 720,000원*10종 =	7,200
			나. 전라컨소시엄 회비 3,000,000원*1회 =	3,000
			다. 의학교육평가컨소시엄 부담금 10,000,000원*1회 =	10,000
			라. 각종 협의회 회비 980,000원*10회 =	9,800
		지급 보험료		200
			1. 계약에 따른 각종 보험료	200
			가. 임상실습보험 가입비 200,000원*1회 =	200
		지급 임차료		8,000
			1. 차량 임차료	8,000
			가. 시신기증자 운구용 영구차 임대 200,000원*40회 =	8,000
		수선유지비		99,300
			1. 건물수선 유지비	40,000
			가. 실험실 및 시설물 개선 공사 200,000원*10종*10회 =	20,000
			나. 본관 외부 도장 공사 20,000,000원*1식 =	20,000
			2. 기계장치수선 유지비	34,500
			가. 강의실 및 각 교실 기계설비(냉방기 등) 수선 1,450,000원*10종 =	14,500
			나. 기초, 임상의학 교실 기자재 수리 2,000,000원*10종 =	20,000
			3. 잡기비품수선 유지비	10,000
			가. 강의실 등 집기비품 수선 1,000,000원*10종 =	10,000
			4. 그 밖의 수선유지비	14,800
			가. 각종 소규모 장비(작업공구 등) 유지관리비 1,480,000원*10종 =	14,800
		급량비		12,786
			1. 학생에게 지급하는 주식비, 부식비	12,786
			가. 학생 조식 제공 3,000원*44명*78일 =	10,296
			나. 명절 특식 제공 210,000원*1회 =	210

관	항	목	산출내역	예산액
			다. 학생 주식, 간식비 228,000원*10회 =	2,280
		교육훈련/세미나/워크숍비		80,078
		1. 학교 주관 행사경비		80,078
		가. 의학교육세미나, 신입생OT 등 각종 행사 지원 320,400원*10종 =	3,204	
		나. 의전원 교수 워크숍 경비 지원 25,000,000원*1회 =	25,000	
		다. 동문 초청행사 지원 50,000원*100명 =	5,000	
		라. 시신 기증자 추모제 행사 지원 500,000원*10종 =	5,000	
		마. 의학교육 학술대회 등 각종 워크샵 참가 및 개최 지원 900,000원*5종*2회 =	9,000	
		바. 의학교육세미나, 신입생OT 등 각종 행사 지원 469,800원*20회 =	9,396	
		사. 수료식 경비 5,359,000원*1회 =	5,359	
		아. 입교식 경비 1,250,000원*1회 =	1,250	
		자. 방학중 초청행사 경비 9,117,000원*1회 =	9,117	
		차. 방학중 파견생 지원 3,776,000원*1회 =	3,776	
		카. 교류학생 입국 지원 3,976,000원*1회 =	3,976	
		재료비		111,363
		1. 교육연구 재료비		111,363
		가. 해부학교육 실습물품 구입 198,000원*10종*10회 =	19,800	
		나. 기초, 임상의학 교실 실험실습재료비 1,966,800원*40실 =	78,672	
		다. 시신기증실 시신처리 약품 및 재료비 2,500,000원*2회 =	5,000	
		라. 시신보존 약품 및 재료구입 172,000원*5종*4회 =	3,440	
		마. 임상실습가운 구입 33,000원*44명*1회 =	1,452	
		바. 임상수기수업실습용품 749,750원*4회 =	2,999	
		용역비		30,370
		1. 시설장비관리 용역비		30,370
		가. 승강기 유지 등 시설관리용역 240,000원*12월 =	2,880	
		나. 각 호관 정화조 청소 등 시설관리 용역 472,500원*4회 =	1,890	
		다. 각 호관 정화조 청소용역 1,000,000원*2회 =	2,000	
		라. 각 호관 물탱크 청소용역 600,000원*2회 =	1,200	
		마. CMS센터 운영시스템 유지보수용역 1,400,000원*10월 =	14,000	
		바. 양방향 강의시스템 유지보수 용역 440,000원*10월 =	4,400	
		사. 각 호관 소독방역 용역 2,000,000원*2회 =	4,000	
		여비 교통비		49,080
		1. 국내 여비		43,080

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 업무협의를 및 회의 참석 154,000원*20명*1회 =	3,080
			나. 각종 회의 및 학술대회 참석여비 200,000원*20명*10회 =	40,000
			2. 국외 여비	6,000
			가. 국제교류 추진 출장여비 2,000,000원*3회 =	6,000
		업무추진비		55,787
			1. 회의비	39,882
			가. 의학교육 관련 회의 250,000원*10회 =	2,500
			나. 각종 위원회 회의비 414,040원*50회 =	20,702
			다. 국시위원 실기위원회 회의 170,000원*4회 =	680
			라. 통합강의 회의비 300,000원*10회 =	3,000
			마. 외부 대학 해부실습 회의 90,000원*10회 =	900
			바. 학생 연수단과의 간담회 300,000원*7회 =	2,100
			사. 각종 업무협의 회의 500,000원*20회 =	10,000
			2. 행사경비	15,905
			가. 내방객 행사용 물품 구입 236,800원*5종*5회 =	5,920
			나. 지도교수 송환영식 경비 1,140,000원*1회 =	1,140
			다. 내외빈 방문 행사 경비 442,250원*20회 =	8,845
		자산적 경비		167,688
		건설비		31,870
		건설비		31,870
			1. 시설비	31,870
			가. 의전원 전체 안내도 설치 공사 1,870,000원*1회 =	1,870
			나. PBL 칸막이 설치 공사 10,000,000원*1식 =	10,000
			다. 의학도서관 정보자료실 리모델링 공사 20,000,000원*1식 =	20,000
		자산취득비		135,818
		유형자산 취득비		135,818
			1. 기계장치/통신기구	24,400
			가. 청사관리용 분무기 구입 940,000원*1회 =	940
			나. 고위험병원체 관리용 CCTV구입 1,810,000원*1회 =	1,810
			다. PBL실 냉방기 구입 1,650,000원*1회 =	1,650
			라. 해부학 실습 냉동고 구입 20,000,000원*1대 =	20,000
			2. 실험실습기자재	44,400
			가. 심전계 2,250,000원*1대 =	2,250

관	항	목	산출내역	예산액
			나. 정상분만 모형 4,950,000원*2대 =	9,900
			다. 봉합술 모형 160,000원*5대 =	800
			라. 화상드레싱 모형 650,000원*5대 =	3,250
			마. 유방 모형 2,500,000원*2대 =	5,000
			바. 제세동기 12,000,000원*1대 =	12,000
			사. CMS센터 국소마취 모형 구입 11,200,000원*1대 =	11,200
			3. 도서	5,620
			가. 의학교육 관련 도서 수입 200,000원*5종 =	1,000
			나. 기본임상술기지침(개정판) 2,100,000원*1질 =	2,100
			다. 기본진료수행지침(개정판) 2,520,000원*1질 =	2,520
			4. 사무용 기기	9,798
			가. 사무용 기기 1,148,860원*2종 =	2,298
			나. CMS센터 복사기 3,500,000원*1종 =	3,500
			다. 강의실 및 교실 일반물품 구입 1,000,000원*4종 =	4,000
			5. 사무용 집기	51,600
			가. PBL실 집기 구입 1,286,000원*10종 =	12,860
			나. 민원인용 의자 구입 405,000원*2종 =	810
			다. 각종 사무용 집기 구입 1,517,200원*25종 =	37,930
			예비비 및 그 밖의 비용	14,328
			예비비 및 그 밖의 비용	14,328
			반환금	14,328
			1. 그 밖의 반환금	14,328
			가. 공동교육 취소자 환불금 16,000,000원*0.01 비율 =	160
			나. 공동교육 취소자 환불금 6,440,000원*44명*0.05비율 =	14,168

관	항	목	산출내역	예산액
합계				368,872
인적경비				64,279
	인건비			47,400
	대학회계직원 등 인건비			45,900
	1. 그 밖의 계약직원 인건비			45,900
	가. 실험보조원 1,275,000원*3명*12월 =			45,900
	일용임금			1,500
	1. 일용임금			1,500
	가. 시설물관리(청소,조경,청사관리 등) 50,000원*3회*2일*2명 =			600
	나. 실습장관리(일반,동물실험실 청소,소독 등) 100,000원*3명*3일*1회 =			900
복리후생비				7,816
	퇴직급여			4,500
	1. 그 밖의 계약직원 퇴직급여			4,500
	가. 실험보조원 1,500,000원*3명*1회 =			4,500
	복리후생비 등			3,316
	1. 피복비			616
	가. 검임(외래)교수 가운 구입 88,000원*7명 =			616
	2. 특근 매식비			1,500
	가. 특근자 매식비 6,000원*5명*50일 =			1,500
	3. 맞춤형복지비			1,200
	가. 실험보조원 맞춤형복지비 지원 400,000원*3명*1회 =			1,200
강의료				4,500
	강의료			4,500
	1. 비전임교원(초빙, 명예, 객원 등) 강의료			4,500
	가. 특강 강사료(외부강사) 250,000원*10회 =			2,500
	나. 특강 강사료(내부강사) 100,000원*20회 =			2,000
법정고용부담금				4,563
	부담금			4,563
	1. 국민연금 부담금			2,066
	가. 실험보조원 2,066,000원 =			2,066
	2. 건강보험 부담금			1,394
	가. 실험보조원 1,394,000원 =			1,394
	3. 고용보험 부담금			689

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 실험보조원 689,000원 =	689
			4. 산재보험 부담금	322
			가. 실험보조원 322,000원 =	322
			5. 노인장기요양보험 부담금	92
			가. 실험보조원 92,000원 =	92
교육·연구·학생지도 및 장학비				58,200
	장학금			2,000
		장학금		2,000
			1. 그 밖의 장학금	2,000
			가. PBL 교육 우수학생 시상품 구입비 100,000원*10명 =	1,000
			나. 성적 우수학생 포상 100,000원*10명 =	1,000
교육·연구 및 학생지도 비용 등				3,000
	교육·연구 및 학생지도 비용			3,000
			1. 교육·연구 및 학생지도 비용	3,000
			가. 학술행사 논문발표자 지원 1,000,000원*3명 =	3,000
학생활동지원비				53,200
	학생활동 지원비			53,200
			1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비	53,200
			가. 신입생환영, 전치제,아원제 등 제행사 1,300,000원*10회 =	13,000
			나. 학생 현장학습 지원 500,000원*2회 =	1,000
			다. 국내 및 해외 봉사활동 지원 1,000,000원*2회 =	2,000
			라. 학생 연구 및 교육, 수업활동 지원 500,000원*6회 =	3,000
			마. 학생회 활동 지원 250,000원*4회 =	1,000
			바. 치의학종합학술대회 지원 2,000,000원*1회 =	2,000
			사. 학생 국제교류활동 지원 1,000,000원*14명*1회 =	14,000
			아. 연구수행 지원 3,600,000원*2명 =	7,200
			자. 전국 학생학술경연대회 연구논문 지원 5,000,000원*2명 =	10,000
운영비				236,582
	학교운영비			236,582
		일반수용비		93,046
			1. 소모품비	50,756
			가. 사무용품 및 전산용품 구입 250,000원*12월 =	3,000
			나. 정수기 유지관리비 160,000원*12월 =	1,920

관	항	목	산출내역	예산액
			다. 청사관리용품 구입 250,000원*14회 =	3,500
			라. 칼라토너 구입 384,000원*4회 =	1,536
			마. 화장실용 화장지 등 구입 300,000원*12월 =	3,600
			바. 쓰레기봉투 구입 200,000원*12월 =	2,400
			사. 생수 구입(정수기용) 50,000원*12월 =	600
			아. 일반폐기물 처리비 1,000,000원*12월 =	12,000
			자. 감염성폐기물 처리비 1,200,000원*12월 =	14,400
			차. 외래교수 등 주차권 구입 50,000원*4회 =	200
			카. 인증평가대비 소모품 등 구입 100,000원*6회 =	600
			타. 실험시신기증 운영비(3구) 7,000,000원*1식 =	7,000
			2. 도서인쇄비	4,180
			가. 신문구독료 15,000원*12월*1종 =	180
			나. 치의학도서구입비 100,000원*20권 =	2,000
			다. 학생 수업보조자료 제본 등 10,000원*4회*50부 =	2,000
			3. 광고선전비	3,930
			가. 학술행사 참가 기념품 제작비 등 77,200원*25개 =	1,930
			나. 홍보용품 제작 등 구입비 10,000원*100개 =	1,000
			다. 검임교원,행사 등 광고게재료 500,000원*2회 =	1,000
			4. 지급수수료 등	34,180
			가. 홈페이지 유지관리비 200,000원*12월 =	2,400
			나. 청사내외 방역 600,000원*1회 =	600
			다. 정화조,저수조 청소 800,000원*1회 =	800
			라. 승강기 유지보수비 90,000원*12월 =	1,080
			마. 카펫 청소(교수회의실,교육실 등) 500,000원*1식 =	500
			바. 치의학인증평가 수수료 납부 23,000,000원*1회 =	23,000
			사. 치의예과 홈페이지 개설, 업그레이드 등 4,500,000원*1식 =	4,500
			아. 치의학평생교육원 홈페이지 개설 등 900,000원*1식 =	900
			자. 국내여행자보험 가입비 400,000원*1회 =	400
		공공요금 및 각종 세금		14,720
			1. 수도광열비	300
			가. 비상전력발전기용 휘발유 구입 300,000원*1회 =	300
			2. 통신비	720
			가. 우편요금 10,000원*12월 =	120

관	항	목	산출내역	예산액
			나.메세지 사용 충전요금 300,000원*2회 =	600
			3. 각종 부담금	13,700
			가. 의치학과 교육입문검사협회비 1,000,000원*1회 =	1,000
			나. 2. 한국치의학교육학회 연회비 납부 300,000원*1회 =	300
			다. 치대,치전원 협의회비 납부 1,500,000원*1회 =	1,500
			라. 치의학협의회비 2,500,000원*1회 =	2,500
			마. 치의학교육관련단체협의회 참가비 1,500,000원*3회 =	4,500
			바. 치의학인증평가 유지관리비 납부 3,000,000원*1회 =	3,000
			사. 치과의사 전공의 수련치과병원 실태조사비 납부 900,000원*1회 =	900
		수선유지비		30,050
			1. 건물수선 유지비	5,550
			가. 테니스코트 간판 제작 550,000원*1식 =	550
			나. 실습실 및 도서실 보수 등 1,000,000원*5회 =	5,000
			2. 구축물수선 유지비	6,000
			가. 행정실 파티션 교체 3,000,000원*2식 =	6,000
			3. 기계장치수선 유지비	16,800
			가. 제초기 등 수리비 2,650,000원*4회 =	10,600
			나. 시스템 에어컨 유지보수 등 200,000원*31대 =	6,200
			4. 잡기비품수선 유지비	1,700
			가. 행정실 등 비품수선유지비 500,000원*1식 =	500
			나. 기타 잡기비품 수선유지비 200,000원*6회 =	1,200
		교육훈련/세미나/워크숍비		8,600
			1. 학교 주관 행사경비	8,600
			가. 치과대학 원내생 간담회 경비 175,000원*4회 =	700
			나. 교직원 워크숍 경비 600,000원*2회 =	1,200
			다. 교수연수회(하계,동계) 1,600,000원*2회 =	3,200
			라. 인증평가 대비 활동지원 500,000원*7회 =	3,500
		재료비		64,000
			1. 교육연구 재료비	64,000
			가. 일반대학원 2,000,000원*16교실 =	32,000
			나. 전문대학원 2,000,000원*16교실 =	32,000
		여비 교통비		14,870
			1. 국내 여비	7,300

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 업무협의를 및 회의 참석 150,000원*6명*1회 =	900
			나. 학회참석 여비 200,000원*32명 =	6,400
			2. 국외 여비	7,570
			가. 교육 및 연수 등 250,000원*2명*1회 =	500
			나. 항공료 및 체재비 지원 390,000원*13명 =	5,070
			다. 교육과정,국제교류,해외봉사활동 지원여비 등 1,000,000원*2회 =	2,000
		업무추진비		11,296
			1. 회의비	6,396
			가. 업무추진 간담회 123,000원*10회 =	1,230
			나. 교수회의 및 업무간담회 등 200,000원*5회 =	1,000
			다. 교육과정위원회 회의 213,200원*5회 =	1,066
			라. 대학원위원회 등 제 위원회 회의 등 100,000원*20회 =	2,000
			마. 겸임교원 및 외래교수 위촉 업무간담회 250,000원*2회 =	500
			바. 내외빈접대비 등 200,000원*3회 =	600
			2. 행사경비	4,900
			가. 교육과정 연수회 등 100,000원*10회 =	1,000
			나. PBL교육 국제토론회 참석 등 1,000,000원*1회 =	1,000
			다. 해외봉사활동 지원 1,000,000원*2회 =	2,000
			라. 제 행사 등 접대용 차류 구입 등 150,000원*6회 =	900
		자산적 경비		9,811
		자산취득비		9,811
		유형자산 취득비		9,811
			1. 기계장치/통신기구	3,511
			가. 학생실습용 무선마이크 구입 3,511,000원*1식 =	3,511
			2. 실험실습기자재	6,000
			가. 학생 실습용 실험실습기자재 구입 2,000,000원*3종 =	6,000
			3. 사무용 기기	300
			가. 냉장고 구입 300,000원*1대 =	300

관	항	목	산출내역	예산액
합계				85,453
교육·연구·학생지도 및 장학비				8,400
	학생활동지원비			8,400
		학생활동 지원비		8,400
		1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비		8,400
		가. 학생교육 및 취업활동 지원 1,500,000원*2회 =	3,000	
		나. 교과외 학생활동지원 700,000원*2회 =	1,400	
		다. 실습협약기관 방문 활동 400,000원*5회 =	2,000	
		라. 학생실습 교육활동 지원 500,000원*4회 =	2,000	
운영비				69,053
	학교운영비			69,053
		일반수용비		25,810
		1. 소모품비		19,440
		가. 사무용품 및 행사용품 500,000원*6회 =	3,000	
		나. 일반 소모품 300,000원*6회 =	1,800	
		다. 행정장비 소모품 300,000원*10회 =	3,000	
		라. 화장지 및 청소용품 등 500,000원*4회 =	2,000	
		마. 실습관련 소모품 100,000원*7회 =	700	
		바. 실습실 문구 등 1,500,000원*5회 =	7,500	
		사. 실습관련 학습자료 1,000,000원*1회 =	1,000	
		아. 시뮬레이션실습 관련 경비 440,000원*1회 =	440	
		2. 도서인쇄비		6,320
		가. 정기간행물 구독 10,000원*10회 =	100	
		나. 인쇄물 제작 360,000원*2회 =	720	
		다. 실습지침서 등 제본 5,500,000원*1회 =	5,500	
		3. 지급수수료 등		50
		가. 기타 수수료 25,000원*2회 =	50	
	공공요금 및 각종 세금			2,900
		1. 수도광열비		500
		가. 재활용 폐기물 처리 250,000원*2회 =	500	
		2. 통신비		400
		가. 전화요금 및 우편요금 40,000원*10회 =	400	
		3. 각종 부담금		2,000

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 전문간호사과정 교육기관 부담금 400,000원*3회 =	1,200
			나. 학장 협의회 참가비 400,000원*2회 =	800
		지급 보험료		2,200
			1. 계약에 따른 각종 보험료	2,200
			가. 학생실습 종합보험 가입 1,100,000원*2회 =	2,200
		지급 임차료		4,050
			1. 장비 임차료	4,050
			가. 정수기 임차료 240,000원*10회 =	2,400
			나. 복사기 임차료 165,000원*10회 =	1,650
		수선유지비		2,000
			1. 건물수선 유지비	1,000
			가. 건물수선유지비 500,000원*2회 =	1,000
			2. 잡기비품수선 유지비	1,000
			가. 실험실습 기자재 수선 1,000,000원*1회 =	1,000
		교육훈련/세미나/워크숍비		7,660
			1. 학교 주관 행사경비	7,660
			가. 교육훈련 세미나 워크숍 1,000,000원*1회 =	1,000
			나. 임상실습지도자 워크숍 1,500,000원*1회 =	1,500
			다. 실습교육 개선 세미나 100,000원*13명*1회 =	1,300
			라. 실습기관 방문 활동 500,000원*4회 =	2,000
			마. 실습관련 학교행사 지원 260,000원*1회 =	260
			바. 임상실습 협력증진 워크숍 및 간담회 1,600,000원*1회 =	1,600
		재료비		12,000
			1. 교육연구 재료비	12,000
			가. 실험실습 재료 1,000,000원*12회 =	12,000
		용역비		3,033
			1. 시설장비관리 용역비	2,000
			가. 승강기 유지관리용역 200,000원*10회 =	2,000
			2. 그 밖의 용역비	1,033
			가. 의료물 폐기용역 200,000원*2회 =	400
			나. 물탱크 청소용역 400,000원*1회 =	400
			다. 기타 용역 233,000원*1회 =	233
		여비 교통비		3,400

관	항	목	산출내역	예산액
			1. 국내 여비	3,400
			가. 학회참석 여비 100,000원*13회 =	1,300
			나. 업무협의 및 회의참석 여비 100,000원*10회 =	1,000
			다. 실습지도 여비 100,000원*5회 =	500
			라. 실습기관 방문 및 학생지도 여비 100,000원*6회 =	600
		업무추진비		6,000
			1. 회의비	4,400
			가. 각종회의 및 업무협의 200,000원*12회 =	2,400
			나. 임상실습 업무협의 200,000원*5회 =	1,000
			다. 임상실습 협의(평가)회 200,000원*5회 =	1,000
			2. 행사경비	1,600
			가. 각종 행사 경비 200,000원*8회 =	1,600
		자산적 경비		8,000
		자산취득비		8,000
		유형자산 취득비		8,000
			1. 실험실습기자재	8,000
			가. 실험실습기자재 4,000,000원*2종 =	8,000

관	항	목	산출내역	예산액
합계				1,122,879
인적경비				2,280
	복리후생비			2,280
		복리후생비 등		2,280
		1. 피복비		300
		가. 현장근무자 피복비 100,000원*3명 =		300
		2. 특근 매식비		1,980
		가. 특근자 매식비 6,000원*6명*55일 =		1,980
교육·연구·학생지도 및 장학비				41,320
	학생활동지원비			41,320
		학생활동 지원비		41,320
		1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비		41,320
		가. 공대 학생회 활동 지원 3,000,000원*3회 =		9,000
		나. 학부 학술 및 교육활동 지원 646,400원*50회 =		32,320
운영비				905,486
	학교운영비			905,486
		일반수용비		143,354
		1. 소모품비		113,979
		가. 전산 소모품 2,000,000원*12월 =		24,000
		나. 사무 용품비 1,500,000원*12월 =		18,000
		다. 학사복 및 학사모 구입 3,000,000원*3회 =		9,000
		라. 정수기 필터 교체 2,000,000원*12월 =		24,000
		마. 기타 소모품 구입 3,533,400원*10회 =		35,334
		바. 수목관리 물품 구입비 1,000,000원*2회 =		2,000
		사. 농약구입비 822,500원*2회 =		1,645
		2. 도서인쇄비		17,155
		가. 신문, 잡지 구독료 1,000,000원*12월 =		12,000
		나. 각종 인쇄비 515,500원*10회 =		5,155
		3. 광고선전비		210
		가. 학부(과) 광고 210,000원*1개학과 =		210
		4. 지급수수료 등		12,010
		가. 정수기 렌탈 300,000원*12월 =		3,600
		나. 기타 지급 수수료 200,000원*12월 =		2,400

관	항	목	산출내역	예산액
			다. 공간비용채산제 부담금 6,010,000원*1회 =	6,010
		공공요금 및 각종 세금		5,137
		1. 통신비		4,800
		가. 시외전화 및 FAX요금 300,000원*12월 =		3,600
		나. 우편요금 100,000원*12월 =		1,200
		2. 세금		337
		가. 기타 제세공과금 33,700원*10회 =		337
		수선유지비		122,453
		1. 건물수선 유지비		33,000
		가. 건물 및 시설 보수 2,000,000원*12월 =		24,000
		나. 강의실 환경 보수 500,000원*12월 =		6,000
		다. 화장실 및 비데 보수 250,000원*12월 =		3,000
		2. 구축물수선 유지비		900
		가. 조경관련 보수 100,000원*9회 =		900
		3. 기계장치수선 유지비		50,631
		가. 승강기 보수 300,000원*12월 =		3,600
		나. 냉난방기 보수 400,000원*12월 =		4,800
		다. 랜공사 및 통신,전기 보수 2,500,000원*2회 =		5,000
		라. 실험실습기자재 수선 1,000,000원*20회 =		20,000
		마. 강의실 수업 물품(멀티기자재) 수선 200,000원*50회 =		10,000
		바. 장비 유지 보수 723,100원*10회 =		7,231
		4. 잡기비품수선 유지비		28,032
		가. 학과 잡기비품 수리 237,000원*10회*10개학부 =		23,700
		나. 기타 비품 수리 433,200원*10회 =		4,332
		5. 그 밖의 수선 유지비		9,890
		가. 소방관련 물품 구입 500,000원*3회 =		1,500
		나. 형광등 구입 500,000원*12월 =		6,000
		다. 기타 수선비 239,000원*10회 =		2,390
		교육훈련/세미나/워크숍비		15,400
		1. 학교 주관 행사경비		15,400
		가. 공대 각종 워크숍 3,000,000원*2회 =		6,000
		나. 관학정례세미나 5,000,000원*1회 =		5,000
		다. 졸업식 행사지원 1,000,000원*2회 =		2,000

관	항	목	산출내역	예산액
			라. 기타 세미나 1,200,000원*2회 =	2,400
		재료비		489,215
			1. 교육연구 재료비	489,215
			가. 실험실습 재료비(직접재료비) 17,500,000원*25학부 =	437,500
			나. 실험실습 재료비(일반) 200,000원*25학부*4회 =	20,000
			다. 기타 실험실습 재료 317,150원*10회*10개학부 =	31,715
		용역비		37,230
			1. 시설장비관리 용역비	13,500
			가. 승강기 유지 관리 용역 1,125,000원*12월 =	13,500
			2. 청사관리 용역비	14,000
			가. 폐기물 처리 용역 1,000,000원*12월 =	12,000
			나. 기타 청사 관리 용역 200,000원*10회 =	2,000
			3. 전산운영 용역비	8,740
			가. 홈페이지 관리 용역 874,000원*10개학과*1년 =	8,740
			4. 그 밖의 용역비	990
			가. 기타 용역비 99,000원*10회 =	990
		여비 교통비		49,000
			1. 국내 여비	49,000
			가. 학회 및 회의 참석 70,000원*200명*3회 =	42,000
			나. 업무협의 및 교육 참석 70,000원*20명*5회 =	7,000
		업무추진비		43,697
			1. 회의비	21,340
			가. 학부(과)장 회의 30,000원*24명*2회 =	1,440
			나. 보직자 회의 20,000원*4명*20회 =	1,600
			다. 교수 회의 20,000원*230명*1회 =	4,600
			라. 학부(과) 교수회의 50,000원*21학부*4회 =	4,200
			마. 사업추진 업무협의 150,000원*30회 =	4,500
			바. 유관기관 업무협의 300,000원*10회 =	3,000
			사. 직원 직무능력향상 간담회 500,000원*4회 =	2,000
			2. 행사경비	22,357
			가. 학부 및 공대 행사 150,000원*40개부서*2회 =	12,000
			나. 울산대 교류 행사 3,000,000원*1회 =	3,000
			다. 기타 각종 행사 735,700원*10회 =	7,357

관	항	목	산출내역	예산액
자산적 경비				173,793
자산취득비				173,793
유형자산 취득비				165,293
1. 기계장치/통신기구				1,000
가. 기계장치 및 통신기구 구입 500,000원*2회 =				1,000
2. 실험실습기자재				122,293
가. 실험실습기자재 구입 1,000,000원*6개*10개학과 =				60,000
나. 멀티기자재 구입 622,930원*10개*10개학과 =				62,293
3. 사무용 기기				28,000
가. 학부 사무용 기기 구입 2,000,000원*7개학부*2종 =				28,000
4. 사무용 집기				14,000
가. 업무용 비품 구입 등 2,000,000원*7종 =				14,000
무형자산 취득비				8,500
1. 교육 소프트웨어				8,500
가. 교육소프트웨어 구입 850,000원*10개학과 =				8,500

관	항	목	산출내역	예산액
합계				497,975
인적경비				15,588
	인건비			11,800
	일용임금			11,800
	1. 일용임금			11,800
	가. 조림지 및 실습장관리 인부사역 80,000원*27명 =			2,160
	나. 부속농장 실습장관리 인부사역 80,000원*58명 =			4,640
	다. 박사급 연구원 일용임금 1,000,000원*1명*5개월 =			5,000
복리후생비				3,788
	복리후생비 등			3,788
	1. 피복비			3,200
	가. 현장근무자 작업복 구입 200,000원*16명 =			3,200
	2. 특근 매식비			588
	가. 농장 현장근무자 매식비 6,000원*4명*12일 =			288
	나. 특근자 매식비 6,000원*5명*10일 =			300
운영비				435,327
학교운영비				435,327
	일반수용비			107,808
	1. 소모품비			83,758
	가. 사무용품 구입 300,000원*12월 =			3,600
	나. 시설부품 구입 300,000원*12월 =			3,600
	다. 전산용품 구입 500,000원*12월 =			6,000
	라. 화장실용 화장지 구입 1,000,000원*4회 =			4,000
	마. 일반용품 구입 709,200원*10월 =			7,092
	바. 부속농장 등 사무용품 구입 389,000원*4회 =			1,556
	사. 실험실습 사무용품 70,000원*10월*14개학과 =			9,800
	아. 실험실습 전산용품 200,000원*10월*14개학과 =			28,000
	자. 실험실습 부품구입 58,260원*10월*10개학과 =			5,826
	차. 토양개량용 마사토 등 구입 12,955,000원*1식 =			12,955
	카. 트럭 및 농기계 연료비 443,000원*3회 =			1,329
	2. 도서인쇄비			4,155
	가. 인쇄물 및 유인물 제작 385,000원*3회 =			1,155
	나. 정기간행물 구독료 15,000원*5종*12월 =			900

관	항	목	산출내역	예산액
			다. 학술림 연구지 인쇄비 1,500,000원*1회 =	1,500
			라. 실습자료 인쇄 200,000원*3종 =	600
		3. 광고선전비		4,660
		가. 안내홍보 물품 제작비 765,000원*3종 =		2,295
		나. 지주간판 및 표찰 등 제작 2,365,000원*1식 =		2,365
		4. 지급수수료 등		15,235
		가. 폐기물 처리비 1,500,000원*4회 =		6,000
		나. 저수조 청소비 700,000원*2회 =		1,400
		다. 정화조 청소비 2,040,000원*1회 =		2,040
		라. 방역소독비 700,000원*1회 =		700
		마. 정수기유지보수료 350,000원*12개소 =		4,200
		바. 스카이라이프이용료 등 10,000원*2종*12월 =		240
		사. 정수기임대사용료 28,000원*10월 =		280
		아. 오물수거료 13,000원*5통 =		65
		자. 실험실 초과공간 사용수수료 310,000원*1개학과 =		310
		공공요금 및 각종 세금		4,199
		1. 수도광열비		1,092
		가. 백구포장 관리사 전기요금 91,000원*12월 =		1,092
		2. 통신비		748
		가. 전화요금 93,500원*8개학과 =		748
		3. 세금		49
		가. 트럭 자동차세 49,000원*1대 =		49
		4. 각종 부담금		2,310
		가. 국립대학 및 기타협의회 참가비 620,000원*3회 =		1,860
		나. 도시가스 트럭 보일러 등 정기검사비 450,000원*1회 =		450
		지급 보험료		720
		1. 계약에 따른 각종 보험료		720
		가. 트럭 및 농기계 보험료 720,000원*1회 =		720
		지급 임차료		12,405
		1. 장비 임차료		12,405
		가. 굴착기 임대료 605,000원*4대 =		2,420
		나. 성토용 반입토량 정리용 장비 임차 495,000원*3대 =		1,485
		다. 시험포장 조성(1200평) 장비임차 8,500,000원*1식 =		8,500

관	항	목	산출내역	예산액
		수선유지비		71,308
			1. 건물수선 유지비	14,000
			가. 강의실 및 실험실 건물유지보수비 1,000,000원*9회 =	9,000
			나. 야외창고 판넬공사 5,000,000원*1식 =	5,000
			2. 구축물수선 유지비	38,490
			가. 각건물 노후 방충망 제작설치 2,000,000원*1식 =	2,000
			나. 화장실 및 건물유지 수선비 500,000원*10회 =	5,000
			다. 강의실 및 실험실 시설장비 유지보수 500,000원*11회 =	5,500
			라. 이전실험실 시설보수 1,095,000원*1식 =	1,095
			마. 실험실 에어컨 등 수리 300,000원*5종 =	1,500
			바. 실험실 랜케이בל 작업 200,000원*1회 =	200
			사. 경계 울타리 설치 등 23,195,000원*1식 =	23,195
			3. 기계장치수선 유지비	16,318
			가. 노후기계 수선비 250,000원*4종*2회 =	2,000
			나. 트럭 및 농기계 등 수선유지비 450,000원*9회 =	4,050
			다. 실습기자재 수리 1,026,800원*10회 =	10,268
			4. 잡기비품수선 유지비	2,500
			가. 강의실 노후 책걸상 등 수선비 250,000원*4회 =	1,000
			나. 기타 유형자산 수선비 500,000원*3종 =	1,500
		교육훈련/세미나/워크숍비		71,146
			1. 학교 주관 행사경비	71,146
			가. 교수세미나 워크숍 4,000,000원*2회 =	8,000
			나. 교직원 등산대회 등 경비 1,000,000원*2회 =	2,000
			다. 직원 및 조교연수 경비 2,000,000원*2회 =	4,000
			라. JOB-징검다리 프로젝트 행사 4,800,000원*1회 =	4,800
			마. 학생회 활동행사 지원 1,500,000원*4회 =	6,000
			바. 대학주관 학교행사 지원 1,000,000원*4회 =	4,000
			사. 학과행사 지원 1,326,800원*10개학과 =	13,268
			아. 학과 현장견학 등 경비지원 1,000,000원*14개학과 =	14,000
			자. 학술세미나 행사비 1,000,000원*6개학과 =	6,000
			차. 학과학생행사 지원 447,800원*10개학과 =	4,478
			카. 프로젝트팀 활동비 200,000원*13팀 =	2,600
			타. 새만금 세미나 행사경비 1,000,000원*2회 =	2,000

관	항	목	산출내역	예산액
		재료비		97,346
			1. 교육연구 재료비	81,255
			가. 실험실습재료비 531,250*8월*14개학과 =	59,500
			나. 실험교육연구 재료비 217,550원*10월*10개학과 =	21,755
			2. 제품생산 재료비	16,091
			가. 농장 종자 및 농자재 재료비 1,550,000원*4월 =	6,200
			나. 동물사육장 사료 등 구입 1,099,000원*9월 =	9,891
		용역비		26,070
			1. 그 밖의 용역비	26,070
			가. 전주캠퍼스 이전비용 26,070,000원*1식 =	26,070
		여비 교통비		32,225
			1. 국내 여비	32,225
			가. 업무협의 및 회의참석 여비 150,000원*2명*10회 =	3,000
			나. 학사업무 자료수집 등 100,000원*2명*5회 =	1,000
			다. 취업 및 학생활동 입장지도 등 100,000원*3명*10회 =	3,000
			라. 백구포장 경상여비 50,000원*4명*8월 =	1,600
			마. 업무추진 및 자료수집 134,000원*1명*10회 =	1,340
			바. 학회,세미나 등 교육활동 여비 275,500원*70명 =	19,285
			사. 새만금 간척농지 사업추진 등 50,000원*3인*20회 =	3,000
		업무추진비		12,100
			1. 회의비	10,100
			가. 교수 및 학과장 회의경비 200,000원*12회 =	2,400
			나. 각종 위원회 회의경비 200,000원*5회 =	1,000
			다. 업무추진간담회 회의경비 200,000원*20회 =	4,000
			라. 학술림 운영위원회의 및 간담회 200,000원*5회 =	1,000
			마. 부속농장 운영위원회의 및 간담회 200,000원*7회 =	1,400
			바. 동물사육장 운영위원회의 및 간담회 100,000원*3회 =	300
			2. 행사경비	2,000
			가. 학교행사 업무추진 경비 500,000원*4회 =	2,000
		자산적 경비		47,060
		자산취득비		47,060
		유형자산 취득비		47,060
			1. 건물/공작물	10,000

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 조립식 컨테이너 10,000,000원*1대 =	10,000
			2. 기계장치/통신기구	2,835
			가. 이전실험실 냉난방기기 구입 2,835,000원*1대 =	2,835
			3. 실험실습기자재	9,800
			가. 실험실습기자재 등 구입 980,000원*10종 =	9,800
			4. 사무용 기기	7,935
			가. 빔프로젝터 구입 2,550,000원*1대 =	2,550
			나. 강의실용 노후 컴퓨터 교체 850,000원*1대 =	850
			다. 사무용 컴퓨터 구입 1,060,000원*2대 =	2,120
			라. 사무용 모니터 구입 250,000원*4대 =	1,000
			마. 프린터 구입 245,000원*1대 =	245
			바. 복합기 구입 700,000원*1대 =	700
			사. 세탁기 470,000원*1대 =	470
			5. 사무용 집기	13,750
			가. 교수회의실 책상 구입 390,000원*25개 =	9,750
			나. 사무용의자 구입 250,000원*6개 =	1,500
			다. 실험실용 집기 구입 250,000원*4종 =	1,000
			라. 교육장 사무용집기 500,000원*3종 =	1,500
			6. 전산장비	2,740
			가. 실험실 전산장비 구입 1,370,000원*2종 =	2,740

관	항	목	산출내역	예산액
합계				389,211
인적경비				96,240
	인건비			3,600
	일용임금			3,600
	1. 일용임금			3,600
	가. 사무보조 일용임금 120,000원*3명*10회 =			3,600
복리후생비				240
	복리후생비 등			240
	1. 특근 매식비			240
	가. 초과근무자 특근매식비 6,000원*8명*5회 =			240
실비변상 인적 경비				5,700
	그 밖의 실비변상 인적 경비			5,700
	1. 회의 및 위원회 수당			300
	가. 외국어 및 종합시험 감독수당 50,000원*3명*2회 =			300
	2. 특강 강사료			5,400
	가. 우수교사 초청 수업시연 300,000원*3기관*3개학과*2회 =			5,400
강의료				86,700
	강의료			86,700
	1. 그 밖의 강의료			86,700
	가. 자격연수 및 직무연수 강의료 65,000원*1020시간 =			66,300
	나. 초빙강사 특강료 200,000원*6명*2시간 =			2,400
	다. 학습연구년제 강사료 2,000,000원*9명 =			18,000
교육·연구·학생지도 및 장학비				74,447
	학생활동지원비			74,447
	학생활동 지원비			74,447
	1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비			74,447
	가. 새내기 캠프 지원 300,000원*2회 =			600
	나. 학과별 엠티 등 학생활동 지원 1,335,400원*10개학과 =			13,354
	다. 학생회 지원 150,000원*5회 =			750
	라. 학생 현장 안전지도 간담회 680,500원*2회 =			1,361
	마. 교육대학원 학생지도 등 회의 392,500원*4회 =			1,570
	바. 학생 학사활동 지원 학과장 등 회의 318,750원*8회 =			2,550
	사. 교육실습 협력학교 지원 100,000원*235명 =			23,500
	아. 교육대학원 전공학과 지원 2,897,500원*2회 =			5,795

관	항	목	산출내역	예산액
			자. 학생수업 및 교육활동 지원 696,700원*10회 =	6,967
			차. 학습연구년제 연수비 2,000,000원*9명 =	18,000
운영비				207,824
학교운영비				207,824
일반수용비				78,426
1. 소모품비				53,466
가. 각부서 사무용품 구입 1,043,400원*15부서 =				15,651
나. 청소용품비 190,000원*5회 =				950
다. 각종 소모품 구입 127,390원*10종*10회 =				12,739
라. 화장실 소모품비 50,000원*10회 =				500
마. 교육실습생 명찰 구입 1,446,000원*1식 =				1,446
바. 실험실 일반용품 구입 336,500원*20회 =				6,730
사. 수업용품 구입 500,000원*9회 =				4,500
아. 연수생 운영물품 1,095,000원*10회 =				10,950
2. 도서인쇄비				14,460
가. 신문, 잡지 구독 및 포스트 인쇄 250,000원*4회 =				1,000
나. 보고서 인쇄 및 제본 3,700,000원*1식 =				3,700
다. 발전계획서 인쇄 및 제본 40,000원*80부 =				3,200
라. 교육실습록 인쇄비 4,800원*450부 =				2,160
마. 교육대학원 논출 발간 500,000원*1회 =				500
바. 직무연수 교재 인쇄 39,000원*100부 =				3,900
3. 지급수수료 등				10,500
가. 시험출제 및 관리 제수당 100,000원*18과목 =				1,800
나. 직무연수 강의 원고료 10,000원*600시간 =				6,000
다. 교육생 주차료 6,000원*200명 =				1,200
라. 실험실습 폐기물 처리 500,000원*3회 =				1,500
공공요금 및 각종 세금				21,022
1. 수도광열비				3,000
가. 폐기물 처리비 500,000원*2회 =				1,000
나. 물탱크 청소 500,000원*2회 =				1,000
다. 정화조 청소 1,000,000원*1회 =				1,000
2. 통신비				1,310
가. 우표 구입 및 기타 공과금 327,500원*4회 =				1,310

관	항	목	산출내역	예산액
			3. 각종 부담금	16,712
			가. 공공요금 부담금 출연료 167,120,000원*10% =	16,712
		수선유지비		11,985
			1. 건물수선 유지비	4,200
			가. 소규모 시설 유지보수 200,000원*5회 =	1,000
			나. 실험실습 관련 시설물 보수 640,000원*5회 =	3,200
			2. 기계장치수선 유지비	5,558
			가. 냉난방기 유지 보수 500,000원*4회 =	2,000
			나. 비품 수선비 302,000원*5회 =	1,510
			다. 냉난방 및 비품 수선 512,000원*4회 =	2,048
			3. 잡기비품수선 유지비	2,227
			가. 잡기비품수선 유지비 286,000원*2회 =	572
			나. 실험실습기자재 수선 331,000원*5회 =	1,655
		급량비		4,923
			1. 학생에게 지급하는 주식비, 부식비	4,923
			가. 직무연수 보조자 식대 547,000원*9개과정 =	4,923
		교육훈련/세미나/워크숍비		29,633
			1. 학교 주관 행사경비	29,633
			가. 학과별 각종 행사 및 세미나 지원 904,150원*20회 =	18,083
			나. 세미나 및 교직원 연수 45,000원*90명 =	4,050
			다. 협의회 참가 경비 500,000원*4회 =	2,000
			라. 각종 행사 지원 음료 등 제경비 200,000원*6회 =	1,200
			마. 교직원 행사 및 워크숍 860,000원*5개학과 =	4,300
		재료비		16,216
			1. 교육연구 재료비	16,216
			가. 실험실습 재료 구입 2,336,000원*6회 =	14,016
			나. 교육대학원 실험실습 재료구입 1,100,000원*2회 =	2,200
		용역비		7,779
			1. 시설장비관리 용역비	7,079
			가. 승강기 유지보수비 330,000원*12월 =	3,960
			나. 정수기 관리 및 유지보수비 311,900원*10월 =	3,119
			2. 그 밖의 용역비	700
			가. 메르스 방역 700,000원*1회 =	700

관	항	목	산출내역	예산액
		여비 교통비		24,640
			1. 국내 여비	24,640
			가. 업무협의 및 회의참석 170,000원*5명*2회 =	1,700
			나. 자료조사 등 180,000원*2명*10회 =	3,600
			다. 교원 학회 참석 및 조교 업무추진 755,000원*20회 =	15,100
			라. 학생지도 및 현장방문 여비 90,000원*16명 =	1,440
			마. 학부 교육실습 순회지도 130,000원*14학과 =	1,820
			바. 보직자 교육실습 순회지도 70,000원*6명 =	420
			사. 강사 교통비 112,000원*5회 =	560
		업무추진비		12,276
			1. 회의비	10,276
			가. 업무추진 회의 및 간담회 284,000원*25회 =	7,100
			나. 교직원 간담회 200,000원*10회 =	2,000
			다. 교육대학원 업무 협의 230,000원*1회 =	230
			라. 교육실습 순회지도 간담회 189,200원*5회 =	946
			2. 행사경비	2,000
			가. 학부(과) 행사 지원 1,000,000원*2회 =	2,000
		그 밖의 운영비		924
			1. 그 밖의 운영비	924
			가. 교육대학원 종합시험 운영비 6,000원*77명*2회 =	924
자산적 경비				10,700
	자산취득비			10,700
	유형자산 취득비			10,700
			1. 실험실습기자재	1,700
			가. 실험실습기자재 구입 850,000원*2회 =	1,700
			2. 사무용 기기	2,200
			가. 노후화 비품 교체 700,000원*2회 =	1,400
			나. 멀티미디어실 엠프 800,000원*1대 =	800
			3. 사무용 집기	6,800
			가. 노후화 비품 교체 680,000원*10대 =	6,800

관	항	목	산출내역	예산액
합계				122,297
인적경비				1,410
	복리후생비			1,410
		복리후생비 등		1,410
		1. 피복비		450
		가. 피복비 150,000원*3명 =		450
		2. 특근 매식비		960
		가. 특근자 매식비 6,000원*4명*40일 =		960
교육·연구·학생지도 및 장학비				19,300
	학생활동지원비			19,300
		학생활동 지원비		19,300
		1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비		19,300
		가. 현장학습및취업활동지원 600,000원*6학과*4회 =		14,400
		나. 학생회활동지원 400,000원*5회 =		2,000
		다. 학생체육활동지원 1,450,000원*2회 =		2,900
운영비				96,587
	학교운영비			96,587
		일반수용비		58,147
		1. 소모품비		55,367
		가. 사무용품비 500,000원*12회 =		6,000
		나. 전산용품비 830,000원*10회 =		8,300
		다. 학과 교육용품 등 2,788,600원*10회 =		27,886
		라. 강의실 및 전산실 소규모 용품비1,318,100원*10회 =		13,181
		2. 도서인쇄비		580
		가. 시험답안지 인쇄 580,000원*1회 =		580
		3. 지급수수료 등		2,200
		가. 정화조 청소 300,000원*1회 =		300
		나. 저수조 청소 300,000원*1회 =		300
		다. 폐기물처리비 500,000원*2회 =		1,000
		라. 정기간행물구독료 50,000원*12월 =		600
	공공요금 및 각종 세금			1,560
		1. 통신비		960
		가. 통신비 80,000원*12회 =		960

관	항	목	산출내역	예산액
			2. 각종 부담금	600
			가. 사회과학대학장협의회 300,000원*2회 =	600
		지급 임차료		5,348
			1. 장비 임차료	5,348
			가. 정수기 임차료 445,700원*12월 =	5,348
		수선유지비		4,388
			1. 건물수선 유지비	2,000
			가. 건물및시설유지보수비 500,000원*4회 =	2,000
			2. 기계장치수선 유지비	2,388
			가. 승강기유지보수비 2,376,000원*1회 =	2,376
			나. 이륜차유지비 11,600원*1회 =	12
		여비 교통비		16,944
			1. 국내 여비	16,944
			가. 학회참석(교원) 135,000원*48명*2회*0.9 =	11,664
			나. 학회참석(조교) 90,000원*6명*2회 =	1,080
			다. 회의및자료수집 150,000원*4명*4회 =	2,400
			라. 취업활동여비 300,000원*6학과 =	1,800
		업무추진비		10,200
			1. 회의비	7,200
			가. 내외빈접대비 300,000원*12회 =	3,600
			나. 학과장 회의비 등 300,000원*12회 =	3,600
			2. 행사경비	3,000
			가. 교수세미나 1,500,000원*2회 =	3,000
		자산적 경비		5,000
		자산취득비		5,000
		유형자산 취득비		5,000
			1. 전산장비	5,000
			가. 사무용전산기자재 구입 1,000,000원*5건 =	5,000

관	항	목	산출내역	예산액
합계				210,342
인적경비				560
복리후생비				560
복리후생비 등				560
1. 피복비				200
가. 근무복 및 작업복 구입 100,000원*2착 =				200
2. 특근 매식비				360
가. 특근자 매식비 6,000원*2명*30일 =				360
교육·연구·학생지도 및 장학비				19,673
교육·연구 및 학생지도 비용 등				2,000
교육·연구 및 학생지도 비용				2,000
1. 교육·연구 및 학생지도 비용				2,000
가. 교육연구 및 학생지도 비용 200,000원*10회 =				2,000
학생활동지원비				17,673
학생활동 지원비				17,673
1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비				17,673
가. 새내기캠프 1,100,000원*1회 =				1,100
나. 학생회행사지원 2,073,000원*1회 =				2,073
다. 취업활동지원 400,000원*10회 =				4,000
라. 외국인 대학원생 논문교정지도 100,000원*40회 =				4,000
마. 대학원생 및 비전임교수 논문발표 지원 150,000원*10명 =				1,500
바. 대학원 학술발표대회 5,000,000원*1회 =				5,000
운영비				169,280
학교운영비				169,280
일반수용비				40,260
1. 소모품비				17,040
가. 행정사무용품비 300,000원*12월 =				3,600
나. 청소용품비(화장품등) 400,000원*12월 =				4,800
다. 일반소모품비 720,000원*12월 =				8,640
2. 도서인쇄비				4,900
가. 간행물 구독료 및 구입 250,000원*4분기 =				1,000
나. 소식지 제작 300,000원*3회 =				900
다. 안내홍보자료 제작 100,000원*5회 =				500

관	항	목	산출내역	예산액
			라. 기타 인쇄비 250,000원*10회 =	2,500
			3. 지급수수료 등	18,320
			가. 홈페이지 유지관리보수비 110,000원*12월 =	1,320
			나. 소프트웨어 연간 사용료 8,800,000원*1년 =	8,800
			다. 정화조 및 물탱크 청소비 2,000,000원*2회 =	4,000
			라. 폐기물 처리비 500,000원*6회 =	3,000
			마. 기타 각종 수수료 100,000원*12월 =	1,200
		공공요금 및 각종 세금		2,220
			1. 통신비	1,220
			가. 가정통신 및 행정용 우표 구입 50,000원*10회 =	500
			나. 위성방송 공용수신료 20,000원*12개월 =	240
			다. 학과 전화요금 40,000원*12개월 =	480
			2. 각종 부담금	1,000
			가. 경영교육통합인증 참가 및 유지비 1,000,000원*1회 =	1,000
		지급 임차료		7,200
			1. 장비 임차료	7,200
			가. 정수기 및 비데 임차료 600,000원*12월 =	7,200
		수선유지비		47,200
			1. 건물수선 유지비	42,500
			가. 각종 시설 유지 관리 보수비 500,000원*26회 =	13,000
			나. 강의실 출입문 도장공사 등 1,500,000원*3회 =	4,500
			다. 교육실습실 보수 등 500,000원*50회 =	25,000
			2. 기계장치수선 유지비	4,700
			가. 승강기 유지관리 보수비 200,000원*12월 =	2,400
			나. 승강기 부품 교체비 2,300,000원*1회 =	2,300
		교육훈련/세미나/워크숍비		15,000
			1. 학술대회 등	3,000
			가. 대학 및 학부(과) 학술행사 지원 500,000원*6회 =	3,000
			2. 학교 주관 행사경비	12,000
			가. 산학관 교류지원 500,000원*4회 =	2,000
			나. 기업인 등 초청행사 500,000원*4회 =	2,000
			다. 대학발전을 위한 교수 세미나 2,000,000원*2회 =	4,000
			라. 직원 및 조교 직무능력 연수 1,000,000원*3회 =	3,000

관	항	목	산출내역	예산액
			마. 교직원 워크토크 행사 100,000원*10회 =	1,000
		재료비		25,000
			1. 교육연구 재료비	25,000
			가. 교육용 재료 등 구입 1,000,000원*25회 =	25,000
		과운영비		8,000
			1. 과운영비	8,000
			가. 학부(과) 운영비 8,000,000원*1회 =	8,000
		여비 교통비		18,400
			1. 국내 여비	18,400
			가. 학회참석여비(교수) 100,000원*3.5회*45명 =	15,750
			나. 학회참석여비(조교) 100,000원*2회*7명 =	1,400
			다. 업무추진 및 자료조사 등 100,000원*2.5회*5명 =	1,250
		업무추진비		6,000
			1. 회의비	3,000
			가. 각종 회의 및 간담회비 200,000원*15회 =	3,000
			2. 행사경비	3,000
			가. 각종 행사경비 300,000원*10회 =	3,000
		자산적 경비		20,829
		자산취득비		20,829
		유형자산 취득비		20,829
			1. 기계장치/통신기구	2,000
			가. 기계장치 등 구입비 1,000,000원*2회 =	2,000
			2. 실험실습기자재	18,829
			가. 교육기자재 구입 1,882,900원*10회 =	18,829

관	항	목	산출내역	예산액
합계				98,747
교육·연구·학생지도 및 장학비				15,799
	학생활동지원비			15,799
		학생활동 지원비		15,799
		1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비		15,799
		가. 학생주관행사지원 200,000원*6회 =		1,200
		나. 학생교육,취업지원 962,250원*4개학과 =		3,849
		다. 특강 및 학생행사 지원비 2,687,500원*4개학과 =		10,750
운영비				76,101
	학교운영비			76,101
		일반수용비		22,592
		1. 소모품비		19,344
		가. 행정실사무,전산용품구입 245,000원*12월 =		2,940
		나. 환경조성,청소용품비 200,000원*12월 =		2,400
		다. 학과사무,전산용품비 1,000,000원*4개학과 =		4,000
		라. 실험실습용 소모품 구입 2,501,000원*4개학과 =		10,004
		2. 도서인쇄비		924
		가. 정기간행물구독 12,500원*2종*12월 =		300
		나. 학과 학습자료인쇄 등 156,000원*4개학과 =		624
		3. 지급수수료 등		2,324
		가. 물탱크 정소비 500,000원*2회 =		1,000
		나. 폐기물 처리비 1,000,000원*1회 =		1,000
		다. 정수기 등 유지보수비 27,000원*12월 =		324
	공공요금 및 각종 세금			540
		1. 통신비		540
		가. 학과 전화, 우편요금 등 135,000원*4개학과 =		540
	지급 임차료			2,862
		1. 장비 임차료		2,762
		가. 정수기 등 임차료 276,200원*10회 =		2,762
		2. 그 밖의 임차료		100
		가. 식품영양학과 기타 임차료 50,000원*2회 =		100
	수선유지비			14,771
		1. 건물수선 유지비		4,200
		가. 건물, 강의실 등 수선유지비 350,000원*12월 =		4,200
		2. 구축물수선 유지비		1,440
		가. 승강기 유지 보수비 120,000원*12월 =		1,440

관	항	목	산출내역	예산액
			3. 기계장치수선 유지비	7,030
			가. 실험기자재 수선 유지비 1,757,500원*4개학과 =	7,030
			4. 잡기비품수선 유지비	1,600
			가. 행정장비,사무용 비품수선비 300,000원*5회 =	1,500
			나. 식품영양학과 비품 수선 50,000원*2회 =	100
			5. 그 밖의 수선 유지비	501
			가. 정원 등 환경조성비 501,000원*1회 =	501
		교육훈련/세미나/워크숍비		2,900
			1. 학교 주관 행사경비	2,900
			가. 교직원 워크숍 등 경비 1,000,000원*2회 =	2,000
			나. 각종 행사지원 300,000원*3회 =	900
		재료비		21,356
			1. 교육연구 재료비	21,356
			가. 실험실급 재료비 5,339,000원*4개학과 =	21,356
		여비 교통비		6,900
			1. 국내 여비	6,900
			가. 업무협의 및 자료수집 200,000원*4명 =	800
			나. 학생활동 임장지도 등 150,000원*5명*2회 =	1,500
			다. 학회 참석여비 200,000원*23명 =	4,600
		업무추진비		4,180
			1. 회의비	4,180
			가. 회의 및 업무협의 250,000원*15회 =	3,750
			나. 학과회의 등 107,500원*4개학과 =	430
		자산적 경비		6,847
		자산취득비		6,847
		유형자산 취득비		6,847
			1. 실험실습기자재	3,221
			가. 실험실습 기자재 구입 805,250원*4개학과 =	3,221
			2. 사무용 기기	2,400
			가. 행정장비, 일반용품 구입 500,000원*4종 =	2,000
			나. 식품영양학과 사무용비품 구입 400,000원*1종 =	400
			3. 전산장비	1,226
			가. 컴퓨터 등 전산장비 구입 1,226,000원*1종 =	1,226

관	항	목	산출내역	예산액
합계				198,466
인적경비				9,800
	인건비			1,000
	일용임금			1,000
	1. 일용임금			1,000
	가. 캠퍼스 조경관리 일용임금 100,000원*10명 =			1,000
실비변상 인적 경비				8,800
	그 밖의 실비변상 인적 경비			8,800
	1. 회의 및 위원회 수당			4,500
	가. 실험동물센터 운영위원회 심의비 50,000원*4명*5회 =			1,000
	나. 실험동물센터 윤리위원회 심의비 100,000원*5명*7회 =			3,500
	2. 특강 강사료			4,300
	가. 실험동물교육 300,000원*3명 =			900
	나. 수의학과 및 수의예과 200,000원*17명 =			3,400
교육·연구·학생지도 및 장학비				2,000
	학생활동지원비			2,000
	학생활동 지원비			2,000
	1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비			2,000
	가. 학생활동지원 500,000원*4회 =			2,000
운영비				184,666
	학교운영비			184,666
	일반수용비			30,446
	1. 소모품비			16,816
	가. 사무용품 등 소모품 구입 486,100원*10회 =			4,861
	나. 전산소모품 구입 500,000원*4회 =			2,000
	다. 수업용품등 소모품구입 50,000원*10종*4회 =			2,000
	라. 실험동물센터 운영 소모품 구입 450,000원*2회 =			900
	마. 실험관련 소모품 구입(수의학과) 680,500원*10회 =			6,805
	바. 실험관련 소모품 구입(수의예과) 250,000원*1회 =			250
	2. 도서인쇄비			3,000
	가. 업무용 봉투 인쇄 250원*2000장 =			500
	나. 실험동물센터 IACUC 교육자료 인쇄 2,500,000원*1회 =			2,500
	3. 광고선전비			1,000

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 홍보용 종이봉투 제작 1,000원*1000장 =	1,000
			4. 지급수수료 등	9,630
			가. 정수기 관리비 160,000원*12월 =	1,920
			나. 홈페이지 유지보수 330,000원*2회 =	660
			다. 물탱크 청소비 1,250,000원*2회 =	2,500
			라. 일반폐기물 처리수수료 1,000,000원*3회 =	3,000
			마. 중동물사육사 정화조 청소 1,500,000원*1회 =	1,500
			바. 실험관련 수수료 지급 50,000원*1회 =	50
		공공요금 및 각종 세금		4,360
			1. 수도광열비	4,200
			가. 생활폐기물 운반 처리 340,000원*12회 =	4,080
			나. 난방유 구입 1,000원*120리터 =	120
			2. 통신비	160
			가. 예과 사무실 전화요금 납부 5,000원*12월 =	60
			나. 우편요금 10,000원*4회 =	40
			다. 실험동물센터 통신비 5,000원*12월 =	60
		차량/선박/비행기 유지비		600
			1. 차량 유지비	600
			가. 이륜차 유지 관리비 200,000원*3회 =	600
		지급 보험료		150
			1. 계약에 따른 각종 보험료	150
			가. 이륜차 보험료 가입 150,000원*1회 =	150
		수선유지비		44,500
			1. 건물수선 유지비	34,500
			가. 건물수선 유지비 3,200,000원*10회 =	32,000
			나. 정화조 청소비 1,250,000원*2회 =	2,500
			2. 구축물수선 유지비	4,000
			가. 구축물수선 유지비 500,000원*8회 =	4,000
			3. 기계장치수선 유지비	1,000
			가. 기계장치 수리비 200,000원*5회 =	1,000
			4. 잡기비품수선 유지비	1,000
			가. 잡기비품 수리비 200,000원*5회 =	1,000
			5. 그 밖의 수선 유지비	4,000

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 기타 수선유지비 400,000원*10회 =	4,000
		교육훈련/세미나/워크숍비		11,000
		1. 학교 주관 행사경비		11,000
		가. 교직원 워크숍 개최 1,000,000원*1회 =		1,000
		나. 동문초청 학술대회 및 음악회 개최 10,000,000원*1회 =		10,000
		재료비		27,140
		1. 교육연구 재료비		27,140
		가. 실험실습 재료구입(수의학과) 801,250원*32회 =		25,640
		나. 실험실습 재료구입(수의예과) 500,000원*3회 =		1,500
		용역비		57,030
		1. 시설장비관리 용역비		5,530
		가. 승강기유지관리용역비 440,000원*12월 =		5,280
		나. 승강기안전검사비 250,000원*1회 =		250
		2. 청사관리 용역비		800
		가. 교내방역소독용역비 200,000원*4회 =		800
		3. 그 밖의 용역비		50,700
		가. 감염성폐기물 처리용역 2,500,000원*7회 =		17,500
		나. 중동물사육사 건축물 등재 용역비 7,200,000원*1회 =		7,200
		다. 물품폐기 및 대장정리 용역비 16,000,000원*1회 =		16,000
		라. 감염성폐기물 처리 용역비 2,500,000원*4회 =		10,000
		여비 교통비		3,440
		1. 국내 여비		3,440
		가. 업무관련회의참석여비 40,000원*5명*5회 =		1,000
		나. 전주캠퍼스관리여비 20,000원*4명*20회 =		1,600
		다. 실험동물센터 외래강사 여비 100,000원*2명*1회 =		200
		라. 실험동물센터 관련 출장여비 70,000원*1명*2회 =		140
		마. 실험실습관련 여비 250,000원*2회 =		500
		업무추진비		6,000
		1. 회의비		4,200
		가. 수의과대학 회의비 20,000원*5명*14회 =		1,400
		나. 수의대 정착관련 회의비 20,000원*10명*10회 =		2,000
		다. 실험동물센터 위원회 회의비 20,000원*5명*8회 =		800
		2. 행사경비		1,800

부서명 : 수의과대학

(단위 : 천원)

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 수의과대학행사경비 250,000원*4회 =	1,000
			나. 수의대 정착관련 행사경비 800,000원*1회 =	800
자산적 경비				2,000
	자산취득비			2,000
		유형자산 취득비		2,000
			1. 사무용 기기	1,000
			가. 사무용기기구입 500,000원*2회 =	1,000
			2. 사무용 집기	1,000
			가. 사무용집기구입 200,000원*5회 =	1,000

관	항	목	산출내역	예산액
합계				180,526
인적경비				1,750
	인건비			1,300
	일용임금			1,300
	1. 일용임금			1,300
	가. 조경수목 전지작업 인부 70,000원*5명*2일 =			700
	나. 제초작업인부 60,000원*5명*2일 =			600
	복리후생비			450
	복리후생비 등			450
	1. 특근 매식비			450
	가. 특근자 매식비 6,000원*3명*25일 =			450
교육·연구·학생지도 및 장학비				17,955
학생활동지원비				17,955
	학생활동 지원비			17,955
	1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비			17,955
	가. 학과 학생활동 지원 300,000원*5회 =			1,500
	나. 견학 및 세미나 지원 1,491,000원*5개학과 =			7,455
	다. 현장실습 및 전시 발표회 800,000원*5개학과*2회 =			8,000
	라. 학생실기 지도 200,000원*5개학과 =			1,000
운영비				154,101
학교운영비				154,101
	일반수용비			62,939
	1. 소모품비			31,600
	가. 현수막 제작 300,000원*3개학과 =			900
	나. 사무용품비 400,000원*6회 =			2,400
	다. 일반용품비 400,000원*10회 =			4,000
	라. 청소용품구입 350,000원*4회 =			1,400
	마. 화장지 구입 200,000원*12회 =			2,400
	바. 실험실습 일반용품비 250,000원*4개학과*5회 =			5,000
	사. 실험실습 전산용품비 400,000원*5개학과*6회 =			12,000
	아. 실기 소모품 구입 1,000,000원*3개학과 =			3,000
	자. 주차권 구입비 1,000원*140장 =			140
	차. 과별 소모품 구입 120,000원*3개학과 =			360

관	항	목	산출내역	예산액
			2. 도서인쇄비	8,630
			가. 정기간행물 구입 140,000원*2종*2회 =	560
			나. 각종 행사물 인쇄 1,314,000원*5개학과 =	6,570
			다. 홍보책자 제작비 500,000원*3개학과 =	1,500
			3. 지급수수료 등	22,709
			가. 정화조 청소 209,000원*1회 =	209
			나. 실험 및 실습 폐기물처리 2,000,000원*3회 =	6,000
			다. 심사위원 제수당 200,000원*20명*3개학과 =	12,000
			라. 관리위원 제수당 100,000원*15명*3개학과 =	4,500
		공공요금 및 각종 세금		9,520
			1. 통신비	120
			가. 우편발송 40,000원*3개학과 =	120
			2. 각종 부담금	9,400
			가. 공공요금 출연금 47,000,000원*20% =	9,400
		지급 임차료		14,700
			1. 장비 임차료	3,600
			가. 정수기 임대료 300,000원*12월 =	3,600
			2. 그 밖의 임차료	11,100
			가. 전시 공연장 대관료 400,000원*5개학과*3회 =	6,000
			나. 경연장 대관료 1,700,000원*3개학과 =	5,100
		수선유지비		21,168
			1. 건물수선 유지비	12,000
			가. 시설 및 장비유지보수료 500,000원*12월 =	6,000
			나. 실험실습 시설보수 300,000원*5개학과*4회 =	6,000
			2. 기계장치수선 유지비	3,168
			가. 승강기 유지관리 264,000원*12월 =	3,168
			3. 잡기비품수선 유지비	6,000
			가. 실험실습 기자재 수리 300,000원*5개학과*4회 =	6,000
		교육훈련/세미나/워크숍비		14,574
			1. 학교 주관 행사경비	14,574
			가. 상패 및 기념품 등 제작 1,500,000원*3개학과 =	4,500
			나. 행사물품구입 260,000원*3개학과 =	780
			다. 행사 진행비용 12,000원*20명*3개학과*2회 =	1,440

관	항	목	산출내역	예산액
			라. 교수 워크샵 등 행사비 100,000원*30명 =	3,000
			마. 교직원 연수 행사비 50,000원*25명*2회 =	2,500
			바. 학생 등 교육, 연수 행사비 50,000원*25명*1회 =	1,250
			사. 예술의 날 행사 1,104,000원*1회 =	1,104
		재료비		7,500
			1. 교육연구 재료비	7,500
			가. 실험실습 재료비 500,000원*5개학과*3회 =	7,500
		과운영비		13,200
			1. 과운영비	13,200
			가. 학과 운영비 120,000원*110단위 =	13,200
		여비 교통비		1,500
			1. 국내 여비	1,500
			가. 업무협의 및 회의 참석 100,000원*15회 =	1,500
		업무추진비		9,000
			1. 회의비	9,000
			가. 업무협의 및 간담회 200,000원*20회 =	4,000
			나. 학과장 회의 200,000원*5회 =	1,000
			다. 교수전체 회의 500,000원*2회 =	1,000
			라. 심사위원 및 관리위원 등 회의비 500,000원*3개학과*2회 =	3,000
		자산적 경비		6,600
		자산취득비		6,600
		유형자산 취득비		6,600
			1. 실험실습기자재	4,000
			가. 실험실습 기자재 구입 1,000,000원*4종 =	4,000
			2. 사무용 기기	2,600
			가. 행정장비 구입 650,000원*4종 =	2,600
		예비비 및 그 밖의 비용		120
		예비비 및 그 밖의 비용		120
		반환금		120
			1. 그 밖의 반환금	120
			가. 중복수납으로 반환 120,000원*1회 =	120

관	항	목	산출내역	예산액
합계				311,584
인적경비				69,100
	복리후생비			600
	복리후생비 등			600
		1. 특근 매식비		600
		가. 특근자 매식비 6,000원*4명*25회 =		600
실비변상 인적 경비				1,000
	그 밖의 실비변상 인적 경비			1,000
		1. 특강 강사료		1,000
		가. 외부전문가 특강강사료 250,000원*4회 =		1,000
강의료				67,500
	강의료			67,500
		1. 전업강사 강의료		54,000
		가. 전업강사 강의료(전임교원) 200,000원*3시간*30주*3명 =		54,000
		2. 비전업강사 강의료		13,500
		가. 비전업강사 강의료(외부강사) 150,000원*3시간*30주*1명 =		13,500
교육·연구·학생지도 및 장학비				55,000
	학생활동지원비			55,000
	학생활동 지원비			55,000
		1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비		55,000
		가. 학생지원 및 현장실습 경비 등 600,000원*50회 =		30,000
		나. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비 500,000원*50회 =		25,000
운영비				170,043
	학교운영비			170,043
	일반수용비			37,160
		1. 소모품비		33,600
		가. 각종 소모품 및 학과 소모품 1,600,000원*20회 =		32,000
		나. 사무용품비 400,000원*4회 =		1,600
		2. 도서인쇄비		3,200
		가. 각종 시험지 인쇄비 500,000원*4회 =		2,000
		나. 도서인쇄비(교재 제작비) 10,000원*30부*4회 =		1,200
		3. 지급수수료 등		360
		가. 신문구독료 등 각종 수수료 30,000원*12월 =		360

관	항	목	산출내역	예산액
		공공요금 및 각종 세금		39,403
			1. 통신비 가. 학과 각종 통신비 100,000원*12월 =	1,200 1,200
			2. 각종 부담금 가. 학장 협의회비 및 학과 각종 부담금 등 300,000원*4회 =	38,203 1,200
			나. 공공요금 출연금(30%) 37,003,000원*1회 =	37,003
		수선유지비		19,800
			1. 건물수선 유지비 가. 시설물 수선유지비 600,000원*20회 =	12,000 12,000
			2. 구축물수선 유지비 가. 화장실 비데 등 수선유지비 300,000원*10회 =	3,000 3,000
			3. 잡기비품수선 유지비 가. 학과 비품 수선유지비 400,000원*10회 =	4,000 4,000
			4. 그 밖의 수선 유지비 가. 기타 수선유지비 400,000원*2회 =	800 800
		교육훈련/세미나/워크숍비		13,000
			1. 학교 주관 행사경비 가. 교수세미나 지원 3,000,000원*1회 =	13,000 3,000
			나. 학생회 행사지원 500,000원*2회 =	1,000
			다. 학과 학술대회 등 세미나 경비 700,000원*10회 =	7,000
			라. 세미나 및 행사개최 경비 500,000원*4회 =	2,000
		재료비		11,166
			1. 교육연구 재료비 가. 학과 각종 교육 및 실습 재료비 1,116,600원*10회 =	11,166 11,166
		용역비		9,360
			1. 시설장비관리 용역비 가. 승강기 유지보수비 90,000원*2대*12월 =	2,160 2,160
			2. 물품관리 용역비 가. 정수기 유지관리비 등 600,000원*12월 =	7,200 7,200
		여비 교통비		28,410
			1. 국내 여비 가. 교수학회 참석 및 자료수집 230,000원*107명 =	28,410 24,610
			나. 회의참석 및 업무협의 150,000원*20회 =	3,000

관	항	목	산출내역	예산액
			다. 회의참석 및 자료조사 200,000원*4명 =	800
		업무추진비		8,600
			1. 회의비	8,000
			가. 학과장회의 및 각종 회의경비 250,000원*20회 =	5,000
			나. 업무협의 회의 경비 300,000원*10회 =	3,000
			2. 행사경비	600
			가. 각종 행사경비 300,000원*2회 =	600
		그 밖의 운영비		3,144
			1. 그 밖의 운영비	3,144
			가. 기타 운영비 3,144,000원*1식 =	3,144
자산적 경비				15,441
		자산취득비		15,441
		유형자산 취득비		15,441
			1. 실험실습기자재	8,000
			가. 학과 실험실습기자재 구입 1,000,000원*8식 =	8,000
			2. 사무용 기기	4,441
			가. 사무용 기기 구입 4,441,000원*1식 =	4,441
			3. 사무용 집기	3,000
			가. 사무용 집기 구입 1,000,000원*3식 =	3,000
예비비 및 그 밖의 비용				2,000
		예비비 및 그 밖의 비용		2,000
		반환금		2,000
			1. 그 밖의 반환금	2,000
			가. 기타 반환금 2,000,000원*1식 =	2,000

관	항	목	산출내역	예산액
합계				260,605
인적경비				9,834
복리후생비				584
복리후생비 등				584
1. 피복비				200
가. 작업복 200,000원*1회 =				200
2. 특근 매식비				384
가. 특근자 매식비 6,000원*4명*16회 =				384
실비변상 인적 경비				9,250
그 밖의 실비변상 인적 경비				9,250
1. 회의 및 위원회 수당				600
가. 세미나경비 등 지원 300,000원*2회 =				600
2. 특강 강사료				8,650
가. 특강사례금 216,250원*40회 =				8,650
교육·연구·학생지도 및 장학비				35,516
학생활동지원비				35,516
학생활동 지원비				35,516
1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비				35,516
가. 학과 학생활동지원 1,018,000원*12회 =				12,216
나. 학생회 행사지원 500,000원*7회 =				3,500
다. 학생지도비용 150,000원*10회 =				1,500
라. 학생현장실습등 지원비 1,630,000원*10회 =				16,300
마. 학생지도비용 200,000원*10회 =				2,000
운영비				203,255
학교운영비				203,255
일반수용비				87,433
1. 소모품비				55,883
가. 행정사무용품비 1,930,800원*9회 =				17,377
나. 일반용품비 1,000,000원*8회 =				8,000
다. 각동 화장실 화장지 구입 27,700원*200박스 =				5,540
라. 실험실습용품비 2,496,600원*10회 =				24,966
2. 도서인쇄비				5,680
가. 잡지 등 구독료 620,000원*4분기 =				2,480

관	항	목	산출내역	예산액
			나. 신문구독료 113,000원*12회 =	1,356
			다. 각종 도서인쇄비 184,500원*10회 =	1,844
			3. 지급수수료 등	25,870
			가. 정화조 및 물탱크 청소비 1,524,260원*10회 =	15,243
			나. 정수기 유지보수 관리비 430,000원*8회 =	3,440
			다. 폐기물처리비 500,000원*8회 =	4,000
			라. 승강기유지관리비 320,000원*8회 =	2,560
			마. 수업시설 및 기기사용료 62,700원*10회 =	627
		공공요금 및 각종 세금		895
			1. 통신비	895
			가. 우표 및 전화, 팩스요금 81,400원*10회 =	814
			나. 학과전화팩스요금 8,100원*10개월 =	81
		수선유지비		42,528
			1. 건물수선 유지비	8,818
			가. 시설환경개선 및 유지보수비 421,800원*10회 =	4,218
			나. 실험실습수선유지비 460,000원*10회 =	4,600
			2. 구축물수선 유지비	2,948
			가. 실험실습구축물수리비 294,800원*10회 =	2,948
			3. 기계장치수선 유지비	2,800
			가. 실험실습기계장치보수비 280,000원*10회 =	2,800
			4. 잡기비품수선 유지비	27,962
			가. 행정장비 수리비 304,300원*10회 =	3,043
			나. 공동기자재수리비 1,273,800원*10회 =	12,738
			다. 실험실습기자재 수리비 1,218,100원*10회 =	12,181
		교육훈련/세미나/워크숍비		3,200
			1. 학교 주관 행사경비	3,200
			가. 현장수업등 행사지원 320,000원*10회 =	3,200
		재료비		41,563
			1. 교육연구 재료비	41,563
			가. 수업관련재료비 242,000원*2회 =	484
			나. 실험실습재료 구입비 4,107,900원*10과 =	41,079
		여비 교통비		12,546
			1. 국내 여비	12,546

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 회의참석 100,000원*69명 =	6,900
			나. 업무협의 및 회의참석 120,000원*4명*9회 =	4,320
			다. 실험실습출장여비 110,500원*12명*1회 =	1,326
		업무추진비		15,090
			1. 회의비	10,690
			가. 각종 회의경비 200,000원*25회 =	5,000
			나. 업무추진 간담회 경비 300,000원*16회 =	4,800
			다. 실험실습관련학과회의 89,000원*10회 =	890
			2. 행사경비	4,400
			가. 각종 행사지원비 200,000원*10회 =	2,000
			나. 실험실습 관련 학과 행사비 240,000원*10회 =	2,400
		자산적 경비		12,000
		자산취득비		12,000
		유형자산 취득비		12,000
			1. 실험실습기자재	7,200
			가. 실험실습기자재 구입 720,000원*10회 =	7,200
			2. 사무용 기기	4,000
			가. 행정실 사무기기 구입 2,000,000원*1회 =	2,000
			나. 학과용 사무기기 구입 500,000원*1회 =	500
			다. 실험실습 사무기기 150,000원*10종 =	1,500
			3. 사무용 집기	800
			가. 실험실습 사무용 집기 80,000원*10종 =	800

관	항	목	산출내역	예산액
합계				128,104
인적경비				7,380
	인건비			7,200
	일용임금			7,200
	1. 일용임금			7,200
	가. 수목 전지작업 인부임 75,000원*6명*6일 =			2,700
	나. 제초작업 인부임 50,000원*6명*10일 =			3,000
	다. 실습장관리 인부임 50,000원*15일*2명 =			1,500
	복리후생비			180
	복리후생비 등			180
	1. 특근 매식비			180
	가. 특근자 매식비 6,000원*3명*10일 =			180
교육·연구·학생지도 및 장학비				1,850
학생활동지원비				1,850
	학생활동 지원비			1,850
	1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비			1,850
	가. 학생회 활동 지원(단대) 300,000원*5회 =			1,500
	나. 학과 학생활동(생태조경,한약자원) 175,000원*2개학과 =			350
운영비				96,004
학교운영비				96,004
	일반수용비			31,252
	1. 소모품비			18,190
	가. 사무용품 등 255,000원*12월 =			3,060
	나. 정원관리물품 500,000원*4회 =			2,000
	다. 시설유지관리물품 200,000원*12월 =			2,400
	라. 학과 소모품(4개과) 1,007,500원*4개과 =			4,030
	마. 실습장 관리물품 250,000원*6회 =			1,500
	바. 농약 및 비료 구입 1,250,000원*2회 =			2,500
	사. 장비 유지보수 물품 250,000원*4회 =			1,000
	아. 장비 연료 1,250원*400리터 =			500
	자. 실험실 소모품(바이오식품) 1,200,000원*1학과 =			1,200
	2. 도서인쇄비			708
	가. 일간지 구독료 11,000원*4종*12월 =			528

관	항	목	산출내역	예산액
			나. 학과 간행물(생명공학부) 15,000원*12월 =	180
			3. 지급수수료 등	12,354
			가. 건물소독료 198,000원*5회 =	990
			나. 폐기물수거 수수료 240,000원*12회 =	2,880
			다. 정수기 임대 및 관리 18,000원*8대*12월 =	1,728
			라. 승강기유지관리 수수료 88,000원*12월 =	1,056
			마. 물탱크 청소 및 소독 수수료 1,100,000원*2회 =	2,200
			바. 정화조 청소 수수료 2,500,000원*1회 =	2,500
			사. 각종 협의회비 200,000원*5회 =	1,000
		공공요금 및 각종 세금		180
			1. 통신비	180
			가. 우편요금 15,000원*12 =	180
		수선유지비		26,424
			1. 건물수선 유지비	3,600
			가. 건물 유지관리비 등 300,000원*12월 =	3,600
			2. 기계장치수선 유지비	21,094
			가. 실험실습기자재 수리(생명공학부) 2,109,400원*10대 =	21,094
			3. 잡기비품수선 유지비	1,730
			가. 수업용품 및 장비 수리 100,000원*12회 =	1,200
			나. 행정장비 수리(생태조경, 한약자원) 265,000원*2개과 =	530
		교육훈련/세미나/워크숍비		8,720
			1. 학술대회 등	3,400
			가. 학과세미나 참석(생태조경, 한약자원) 1,700,000원*2개과 =	3,400
			2. 학교 주관 행사경비	5,320
			가. 교직원 연수 세미나 1,400,000원*2회 =	2,800
			나. 각종 학교 행사 지원 300,000원*4회 =	1,200
			다. 각과 자체 행사 지원(3개과) 440,000원*3개학과 =	1,320
		재료비		16,608
			1. 교육연구 재료비	16,608
			가. 실험실습재료 등(4개학과) 4,152,000원*4개과 =	16,608
		여비 교통비		7,820
			1. 국내 여비	7,820
			가. 교수 학회참석 등 200,000원*21명 =	4,200

관	항	목	산출내역	예산액
			나. 조교 학회참석 등 100,000원*7명 =	700
			다. 업무협의 및 회의 참석 등 20,000원*8회*12월 =	1,920
			라. 행정업무 자료수집 등 100,000원*2명*5회 =	1,000
		업무추진비		5,000
			1. 회의비	5,000
			가. 교직원 간담회 500,000원*2회 =	1,000
			나. 업무추진 간담회 250,000원*16회 =	4,000
자산적 경비				22,870
	자산취득비			22,870
		유형자산 취득비		22,870
			1. 기계장치/통신기구	792
			가. 천공 함마드릴 792,000원*1대 =	792
			2. 실험실습기자재	8,278
			가. 실험실습기자재(생태조경, 한약자원) 4,139,000원*2개과 =	8,278
			3. 전산장비	1,800
			가. 전산장비 등 구입 900,000원*2대 =	1,800
			4. 저장품	12,000
			가. 구내식당 식탁,의자(4인용) 600,000원*20세트 =	12,000

관	항	목	산출내역	예산액
합 계				2,113,932
인적경비				4,600
	복리후생비			4,600
		복리후생비 등		4,600
		1. 특근 매식비		4,600
		가. 특근자 매식비 6,000원*50명*10월 =		3,000
		나. 연장근무자 식권 구입 4,000원*25일*2명*8월 =		1,600
운영비				191,632
	학교운영비			191,632
		일반수용비		43,632
		1. 소모품비		25,332
		가. 사무용품비 300,000원*10회 =		3,000
		나. 프린터 토너 등 441,500원*8회 =		3,532
		다. 청소용품 등 500,000원*8회 =		4,000
		라. 쓰레기봉투 등 200,000원*4회 =		800
		마. 화장실 화장지 구입 300,000원*10회 =		3,000
		바. 청사관리용품 100,000원*5회 =		500
		사. 고서실 천연항균제 구입 44,000원*25개 =		1,100
		아. 헤드셋외 5종 50,000원*6종*5회 =		1,500
		자. 좌석발급기 용지 100,000원*15회 =		1,500
		차. 바코드레이블 60,000원*25롤 =		1,500
		카. 감응테이프 165,000원*10박스 =		1,650
		타. 레이블용지 25,000원*50묶음 =		1,250
		파. 레이블키퍼 20,000원*100묶음 =		2,000
		2. 도서인쇄비		2,900
		가. 신문구독료(서울신문 외 8종) 500,000원*4분기 =		2,000
		나. 로동신문 900,000원*1부 =		900
		3. 광고선전비		2,900
		가. 4층열람실 명언경구 게시판 제작 500,000원*4식 =		2,000
		나. 도서 기증자 개인 문고기 제작 450,000원*2식 =		900
		4. 지급수수료 등		12,500
		가. 학습도서관 열람실 노후 열람대 폐기비용 2,000,000원*1회 =		2,000
		나. 정수기관리비 400,000원*12월 =		4,800

관	항	목	산출내역	예산액
			다. 정화조청소비 2,000,000원*1식 =	2,000
			라. 저수조 청소 200,000원*2회 =	400
			마. 실내방역 1,000,000원*1회 =	1,000
			바. 기증도서운송료 500,000원*2회 =	1,000
			사. 승강기정기검사료 500,000원*1회 =	500
			아. 기증도서 택배요금 40,000원*20회 =	800
		공공요금 및 각종 세금		5,500
		1. 통신비		3,500
		가. SMS이용료 200,000원*12월 =		2,400
		나. 문자서비스이용료 50,000원*12월 =		600
		다. 우편요금 100,000원*5회 =		500
		2. 각종 부담금		2,000
		가. 국공립대학도서관협의회 참가비 50,000원*5명 =		250
		나. 국공립대학도서관협의회비 500,000원*1회 =		500
		다. 한국도서관협의회비 550,000원*1회 =		550
		라. 한국의학도서관협의회비 400,000원*1회 =		400
		마. 전국대학법학도서관협의회비 300,000원*1회 =		300
		수선유지비		125,200
		1. 구축물수선 유지비		32,900
		가. 도서관 자동화시스템 유지보수 1,900,000원*12월 =		22,800
		나. PDF 변환 솔루션 175,000원*12월 =		2,100
		다. 교외접속 솔루션 100,000원*12월 =		1,200
		라. 도서관 모바일 어플리케이션 1,000,000원*6월 =		6,000
		마. 원격지원 솔루션(연간 라이선스) 800,000원 =		800
		2. 기계장치수선 유지비		91,800
		가. 승강기유지 보수비 550,000원*12월 =		6,600
		나. 서버 등 전산 하드웨어 유지보수 1,700,000원*12월 =		20,400
		다. 분관 분실방지기 140,000원*5개소*12월 =		8,400
		라. 중앙도서관 분실방지기 150,000원*3대*6월 =		2,700
		마. 중앙도서관 대출/반납 시스템 1,100,000원*1대*6월 =		6,600
		바. 분관 대출/반납 시스템 200,000원*2대*12월 =		4,800
		사. 중앙도서관 출입관리 및 좌석관리 시스템 750,000원*4대*6월 =		18,000
		아. 중앙도서관 전자식 이용자시설 유지보수 1,100,000원*3식*6월 =		19,800

관	항	목	산출내역	예산액
			자. 전자신문 키오스크 750,000원*4분기 =	3,000
			차. 고한적실 항온항습기 수리 500,000원*2식 =	1,000
			카. 정수기 이전 및 수압상승 펌프 구입 100,000원*5식 =	500
			3. 잡기비품수선 유지비	500
			가. 행정장비 수선비 100,000원*5회 =	500
		여비 교통비		7,600
			1. 국내 여비	7,600
			가. 도서관 상호협력 등 업무추진 200,000원*15회 =	3,000
			나. 도서관 운영 업무협의 및 자료 수집 200,000원*10회 =	2,000
			다. 도서관 각종 협의회 및 회의 참석 200,000원*13회 =	2,600
		업무추진비		9,700
			1. 회의비	7,900
			가. 도서 기증자 간담회 150,000원*10회 =	1,500
			나. 각종 업무협의 간담회 300,000원*16회 =	4,800
			다. 학생 자치위원회 간담회 300,000원*2회 =	600
			라. 유관기관과의 업무 간담회 200,000원*5회 =	1,000
			2. 행사경비	1,800
			가. 각종 연수경비 900,000원*2회 =	1,800
		자산적 경비		1,917,700
		자산취득비		1,917,700
		유형자산 취득비		6,700
			1. 기계장치/통신기구	6,700
			가. 연속간행물실 냉난방기 구입 2,800,000원*1대 =	2,800
			나. 열람실 정수기 구입 1,300,000원*3대 =	3,900
		무형자산 취득비		1,911,000
			1. 교육 소프트웨어	1,911,000
			가. 2014년 전자자료 미구독분 구독 13,642,000원*59종 =	804,878
			나. 2015년 전자자료 구독 27,000,000원*40종 =	1,080,000
			다. 비도서 및 추록 26,122,000원*1식 =	26,122

관	항	목	산출내역	예산액
합계				22,465
인적경비				3,600
	인건비			2,400
		일용임금		2,400
			1. 일용임금	2,400
			가. 일용임금 50,000원*1명*48회 =	2,400
	복리후생비			700
		복리후생비 등		700
			1. 특근 매식비	700
			가. 특근자 매식비 7,000원*5명*20회 =	700
실비변상 인적 경비				500
	그 밖의 실비변상 인적 경비			500
			1. 회의 및 위원회 수당	250
			가. 회의 및 위원회 수당 125,000원*2명*1회 =	250
			2. 특강 강사료	250
			가. 특강 강사료 125,000원*2명*1회 =	250
운영비				18,865
	학교운영비			18,865
		일반수용비		9,785
			1. 소모품비	8,755
			가. 각종 소모품 구입 875,500원*10회 =	8,755
			2. 광고선전비	800
			가. 홍보비 등 80,000원*10회 =	800
			3. 지급수수료 등	230
			가. 각종 수수료 등 230,000원*1회 =	230
	공공요금 및 각종 세금			500
			1. 수도광열비	300
			가. 연료비 등 300,000원*1식 =	300
			2. 통신비	200
			가. 각종 통신료 100,000원*2회 =	200
	지급 보험료			300
			1. 계약에 따른 각종 보험료	300
			가. 각종 보험료 150,000원*2회 =	300

관	항	목	산출내역	예산액
		지급 임차료		300
			1. 차량 임차료	300
			가. 차량 임차료 300,000원*1대 =	300
		수선유지비		900
			1. 기계장치수선 유지비	400
			가. 기계장치 수선유지비 400,000원*1식 =	400
			2. 잡기비품수선 유지비	500
			가. 잡기비품수선유지비 250,000원*2대 =	500
		교육훈련/세미나/워크숍비		600
			1. 학교 주관 행사경비	600
			가. 학교 주관 행사경비 600,000원*1식 =	600
		용역비		3,480
			1. 시설장비관리 용역비	2,880
			가. 시설장비관리용역비 120,000원*2대*12회 =	2,880
			2. 물품관리 용역비	600
			가. 물품관리용역비 30,000원*5대*4회 =	600
		여비 교통비		2,400
			1. 국내 여비	2,400
			가. 각종 자료조사 등 120,000원*2명*10회 =	2,400
		업무추진비		600
			1. 회의비	600
			가. 업무협의 및 간담회 등 100,000원*6회 =	600

관	항	목	내역	예산액
합 계				15,000
운영비				13,000
학교운영비				13,000
일반수용비				9,100
1. 소모품비				8,600
가. 사무용품 및 전산용품 등 구입 860,000원*10회=				8,600
2. 광고선전비				500
가. 각종 홍보 등 100,000원*5회=				500
공공요금 및 각종 세금				100
1. 통신비				100
가. 각종 통신비 50,000원*2회=				100
지급 임차료				300
1. 차량 임차료				300
가. 차량 임차료 150,000원*1대*2회=				300
수선유지비				1,000
1. 건물수선 유지비				600
가. 건물 수선유지비 300,000원*2회=				600
2. 잡기비품수선 유지비				400
가. 잡기비품수선 유지비 200,000원*2대*1회=				400
교육훈련/세미나/워크숍비				550
1. 학교 주관 행사경비				550
가. 학교 주관 행사경비 550,000원*1식*1회=				550
여비 교통비				1,500
1. 국내 여비				1,500
가. 각종 자료조사 등 150,000원*1명*10회=				1,500
업무추진비				450
1. 회의비				450
가. 업무협의 및 간담회 150,000원*3회=				450
자산적 경비				2,000
자산취득비				2,000
유형자산 취득비				2,000
1. 사무용 기기				2,000
가. 사무용 기기 500,000원*4대=				2,000

관	항	목	산출내역	예산액
합 계				1,551,527
인적경비				49,860
	인건비			1,080
	일용임금			1,080
			1. 일용임금	1,080
			가. 청사관리 일용잡급 6,000원*18시간*4주*2.5월 =	1,080
복리후생비				3,240
	복리후생비 등			3,240
			1. 특근 매식비	3,240
			가. 특근자 매식비 6,000원*5명*9일*12월 =	3,240
실비변상 인적 경비				5,130
	그 밖의 실비변상 인적 경비			5,130
			1. 회의 및 위원회 수당	5,130
			가. 평가수당 250,000원*3명*3회 =	2,250
			나. 감독수당 30,000원*2시간*4명*12회 =	2,880
강의료				40,410
	강의료			40,410
			1. 그 밖의 강의료	40,410
			가. 교원연수강사료 30,000원*2과목*30시간 =	1,800
			나. 교원연수보조강사료 7,500원*2과목*30시간 =	450
			다. IT교육강사료-1 27,000원*40시간*2반*10월 =	21,600
			라. IT교육강사료-2 30,000원*48시간*1반*7월 =	10,080
			마. IT교육강사료-3 27,000원*20시간*1반*12월 =	6,480
교육·연구·학생지도 및 장학비				21,504
	장학금			21,504
			장학금	21,504
			1. 근로 장학금	21,504
			가. 근로봉사 학생장학금 224,000원*8명*12월 =	21,504
운영비				1,164,663
	학교운영비			1,164,663
	일반수용비			34,121
			1. 소모품비	19,121
			가. 사무용품비 500,000원*6회 =	3,000
			나. 신문 및 잡지 50,000원*12월 =	600

관	항	목	산출내역	예산액
			다. 비품수선비 500,000원*3회 =	1,500
			라. 일반용품비 500,000원*3회 =	1,500
			마. 청소용품비 781,000원*1회 =	781
			바. 전산부품비 1,000,000원*3회 =	3,000
			사. 전산용품비 1,100,000원*5회 =	5,500
			아. 연료비(발전기 등) 357,000원*2회 =	714
			자. 연수교재구입비 17,000원*2과목*30명 =	1,020
			차. 연수주차비 3,000원*2과목*30명 =	180
			카. 연수운영비 400,000원*1회 =	400
			타. 기타교육자재비 463,000원*2회 =	926
			2. 광고선전비	1,600
			가. 홍보물 제작 300,000원*2회 =	600
			나. 홍보물 인쇄 10,000원*50권*2회 =	1,000
			3. 지급수수료 등	13,400
			가. 조달 수수료 2,000,000원*3회 =	6,000
			나. IP사용료 1,800,000원*1식 =	1,800
			다. 도메인 600,000원*1식 =	600
			라. 협의회 참가비 1,000,000원*5회 =	5,000
		공공요금 및 각종 세금		31,220
			1. 각종 부담금	31,220
			가. 세금 및 통신비 62,000원*10회 =	620
			나. 출연금 (120,000,000원-18,000,000원)*0.3 =	30,600
		지급 임차료		464,533
			1. 장비 임차료	1,800
			가. 정수기 임차 및 관리비 등 150,000원*12월 =	1,800
			2. 그 밖의 임차료	462,733
			가. 대학 공용SW 임차료 462,733,000원*1식 =	462,733
		수선유지비		27,576
			1. 건물수선 유지비	10,260
			가. 소독비 350,000원*1회 =	350
			나. 저수조청소비 300,000원*1회 =	300
			다. 정화조청소비 550,000원*1회 =	550
			라. 저수조 수질검사 60,000원*1회 =	60
			마. 건물수리비 3,000,000원*3회 =	9,000

관	항	목	산출내역	예산액
			2. 기계장치수선 유지비	17,316
			가. 향온항습기 및 냉방기 수리비 600,000원*15회 =	9,000
			나. 승강기 유지비 88,000원*12회 =	1,056
			다. UPS 유지보수료 605,000원*12회 =	7,260
		교육훈련/세미나/워크숍비		3,000
		1. 학교 주관 행사경비		3,000
		가. 정보관련 워크숍 1,500,000원*2회 =		3,000
		용역비		570,613
		1. 전산운영 용역비		570,613
		가. HelpDesk 유지보수 123,000,000원*1년 =		123,000
		나. 통합 정보시스템 유지보수 447,613,000원*1년 =		447,613
		여비 교통비		19,800
		1. 국내 여비		19,800
		가. 출장여비 100,000원*12명*11월 =		13,200
		나. 자료수집 및 회의참석비 100,000원*2명*3회 =		600
		다. 장기출장여비 1,000,000원*1명*6개월 =		6,000
		업무추진비		13,800
		1. 회의비		13,800
		가. 업무협의비 25,000원*6명*8회*5월 =		6,000
		나. 간담회비 25,000원*5명*8회*7월 =		7,000
		다. 교육업무추진활동비 25,000원*4명*4회 =		400
		라. 교육간담회 25,000원*4명*4회 =		400
		자산적 경비		297,500
		자산취득비		297,500
		유형자산 취득비		297,500
		1. 전산장비		297,500
		가. 향온항습기 17,500,000원*1식 =		17,500
		나. 전산장비 구입 280,000,000원*1식 =		280,000
		예비비 및 그 밖의 비용		18,000
		예비비 및 그 밖의 비용		18,000
		반환금		18,000
		1. 그 밖의 반환금		18,000
		가. 수강료 반환금 1,500,000원*12월 =		18,000

관	항	목	산출내역	예산액
합계				101,800
인적경비				45,610
	인건비			45,120
	대학회계직원 등 인건비			45,120
	1. 그 밖의 계약직원 인건비			45,120
	가. 진료의사 150,000원*248일 =			37,200
	나. 임상병리사 80,000원*99일 =			7,920
	복리후생비			490
	복리후생비 등			490
	1. 피복비			490
	가. 진료가운 구입 35,000원*14벌 =			490
운영비				45,190
	학교운영비			45,190
	일반수용비			37,488
	1. 소모품비			26,736
	가. 사무용품 구입 300,000원*5회 =			1,500
	나. 소모품 및 부품 구입 300,000원*4회 =			1,200
	다. 약품 및 의료소모품 구입 3,923,000원*2회 =			7,846
	라. 의약품 및 의료용품 구입 3,238,000원*5회 =			16,190
	2. 도서인쇄비			1,800
	가. 인쇄물 및 유인물 제작비 500,000원*3회 =			1,500
	나. 신문구독료 25,000원*12개월 =			300
	3. 광고선전비			1,000
	가. 안내표지판 및 현수막 제작비 200,000원*5회 =			1,000
	4. 지급수수료 등			7,952
	가. 의료폐기물 수거비 45,000원*12개월 =			540
	나. 공기청정기 서비스비 18,000원*2대*12개월 =			432
	다. 정수기 대여비 45,000원*12개월 =			540
	라. 구강진료의사 사례비 20,000원*94일 =			1,880
	마. 방사선판독비 수수료 1,200원*3800건 =			4,560
	수선유지비			5,062
	1. 기계장치수선 유지비			5,062
	가. 승강기 유지보수비 176,000원*12개월 =			2,112

관	항	목	산출내역	예산액
			나. 승강기 정기검사비 120,000원*1회 =	120
			다. 방사선 피폭선량 측정료 70,000원*1회 =	70
			라. 방사선촬영기 및 의료기기 유지비 260,000원*6개월 =	1,560
			마. 기타 기기 수리비 600,000원*2회 =	1,200
		여비 교통비		440
		1. 국내 여비		440
		가. 교육 및 연수여비 60,000원*5명 =		300
		나. 업무협의 및 회의 참석여비 70,000원*2명 =		140
		업무추진비		2,200
		1. 회의비		2,200
		가. 운영위원회 회의 300,000원*1회 =		300
		나. 간담회 개최 200,000원*1회 =		200
		다. 내빈 및 외빈 접대비 162,500원*4회 =		650
		라. 업무협의 및 회의비 350,000원*3회 =		1,050
		자산적 경비		11,000
		자산취득비		11,000
		유형자산 취득비		11,000
		1. 기계장치/통신기구		5,000
		가. 건열멸균 소독기 1,000,000원*1대 =		1,000
		나. 구강진료 콤프레서 구입 4,000,000원*1대 =		4,000
		2. 사무용 기기		1,000
		가. 복사기 및 스캐너 등 구입 500,000원*2대 =		1,000
		3. 사무용 집기		1,000
		가. 로커 및 캐비닛 등 구입 500,000원*2대 =		1,000
		4. 전산장비		4,000
		가. 컴퓨터 및 전산용품 구입 2,000,000원*2대 =		4,000

관	항	목	산출내역	예산액
합 계				2,821,800
인적경비				800,434
인건비				664,092
대학회계직원 등 인건비				659,192
1. 그 밖의 계약직원 인건비				659,192
가. 보수				564,360
1) 관리미화 무기계약직 1,857,000원*11월*10명 =				204,270
2) 조리원 무기계약직 1,965,600원*11월*10명 =				216,216
3) 조리원 계약직(279일) 50,000원*279일*3명 =				41,850
4) 조리원 계약직(180일) 50,000원*180일*1명 =				9,000
5) 대동관 청소 계약직 1,150,000원*11회*1명 =				12,650
6) 야간안전관리원 계약직 1,300,000원*11회*3명 =				42,900
7) 보일러실 계약직 1,300,000원*6회*2명 =				15,600
8) 보일러실 계약직(겨울) 2,187,400원*5회*2명 =				21,874
나. 수당				94,832
1) 초과근무수당				43,906
가) 무기계약직 7,570원*290시간*20명 =				43,906
2) 휴일근무수당				35,730
가) 관리미화 무기계약직 60,560원*40일*10명 =				24,224
나) 조리원 무기계약직 60,560원*19일*10명 =				11,506
3) 연가보상비				15,196
가) 관리미화 무기계약직 69,560원*10일*10명 =				6,956
나) 조리원 무기계약직 82,396원*10일*10명 =				8,240
일용임금				4,900
1. 일용임금				4,900
가. 에어컨 청소 일용인부 50,000원*15일*2명 =				1,500
나. 잡초제거 일용인부 50,000원*16일*3명 =				2,400
다. 기타 일용인부 50,000원*20회 =				1,000
복리후생비				70,200
퇴직급여				55,200
1. 그 밖의 계약직원 퇴직급여				55,200
가. 퇴직 급여 55,200,000원 =				55,200
복리후생비 등				15,000

관	항	목	산출내역	예산액
			1. 피복비	7,600
			가. 조리원 근무복 200,000원*2회*10명 =	4,000
			나. 현장근로자 근무복 150,000원*2회*12명 =	3,600
			2. 맞춤형복지비	6,400
			가. 복지포인트 320,000원*20명 =	6,400
			3. 공상 치료비	1,000
			가. 공상 치료비 50,000원*20명 =	1,000
		법정고용부담금		66,142
		부담금		66,142
			1. 국민연금 부담금	29,663
			가. 관리미화 무기계약직 204,270,000원*4.5% =	11,583
			나. 조리원 무기계약직 216,216,000원*4.5% =	11,606
			다. 조리원 계약직 50,850,000원*4.5% =	2,288
			라. 대동관청소 계약직 12,650,000원*4.5% =	569
			마. 야간안전관리원 계약직 42,900,000원*4.5% =	1,931
			바. 보일러실 계약직 37,474,000원*4.5% =	1,686
			2. 건강보험 부담금	20,006
			가. 관리미화 무기계약직 204,270,000원*3.035% =	7,812
			나. 조리원 무기계약직 216,216,000원*3.035% =	7,828
			다. 조리원 계약직 50,850,000원*3.035% =	1,543
			라. 대동관청소 계약직 12,650,000원*3.035% =	384
			마. 야간안전관리원 계약직 42,900,000원*3.035% =	1,302
			바. 보일러실 계약직 37,474,000원*3.035% =	1,137
			3. 고용보험 부담금	9,888
			가. 관리미화 무기계약직 204,270,000원*1.5% =	3,861
			나. 조리원 무기계약직 216,216,000원*1.5% =	3,868
			다. 조리원 계약직 50,850,000원*1.5% =	764
			라. 대동관청소 계약직 12,650,000원*1.5% =	189
			마. 야간안전관리원 계약직 42,900,000원*1.5% =	644
			바. 보일러실 계약직 37,474,000원*1.5% =	562
			4. 산재보험 부담금	5,274
			가. 관리미화 무기계약직 204,270,000원*0.8% =	2,059
			나. 조리원 무기계약직 216,216,000원*0.8% =	2,063

관	항	목	산출내역	예산액
			다. 조리원 계약직 50,850,000원*0.8% =	407
			라. 대동관청소 계약직 12,650,000원*0.8% =	102
			마. 야간안전관리원 계약직 42,900,000원*0.8% =	343
			바. 보일러실 계약직 37,474,000원*0.8% =	300
			5. 노인장기요양보험 부담금	1,311
			가. 관리미화 무기계약직 7,812,180원*6.55% =	512
			나. 조리원 무기계약직 7,827,720원*6.55% =	513
			다. 조리원 계약직 1,543,290원*6.55% =	101
			라. 대동관청소 계약직 383,920원*6.55% =	25
			마. 야간안전관리원 계약직 1,302,010원*6.55% =	85
			바. 보일러실 계약직 1,137,330원*6.55% =	75
교육·연구·학생지도 및 장학비				29,212
	장학금			29,212
		장학금		29,212
			1. 근로 장학금	29,212
			가. 시간제 도우미 500,000원*2명*7월 =	7,000
			나. 조교장 540,600원*6월*1명 =	3,244
			다. 총장 224,000원*12월*4명 =	10,752
			라. 총장관리비환불 388,525원*4회*4명 =	6,216
			마. 입퇴관 도우미 50,000원*4회*10명 =	2,000
운영비				1,827,557
	학교운영비			1,827,557
		일반수용비		98,169
			1. 소모품비	90,069
			가. 식당용품 구입 3,000,000원*12회 =	36,000
			나. 식기 구입 4,334,500원*2회 =	8,669
			다. 사무용품 80,000원*10회*10월 =	8,000
			라. 청소용품 60,000원*10회*10월 =	6,000
			마. 관리용품(번호키등) 250,000원*10회*10월 =	25,000
			바. 화장실화장지 640,000원*10월 =	6,400
			2. 지급수수료 등	8,100
			가. 음식물쓰레기 처리 수수료 550,000원*12월 =	6,600
			나. 보일러검사수수료 1,200,000원*1회 =	1,200

관	항	목	산출내역	예산액
			다. 가스사용시설 정기검사료 200,000원*1회 =	200
			라. 기타 수수료 100,000원*1회 =	100
		공공요금 및 각종 세금		374,952
		1. 수도광열비		363,505
		가. 전기 및 수도요금 10,792,500원*12월 =		129,510
		나. 도시가스 사용료 6,000,000원*12월 =		72,000
		다. 도시가스수수료 16,199,500원*10월 =		161,995
		2. 통신비		11,447
		가. 인터넷이용료 1,012,700원*10월 =		10,127
		나. 문자이용료 132,000원*10월 =		1,320
		지급 보험료		300
		1. 계약에 따른 각종 보험료		300
		가. 생산물 배상 책임 보험료 200,000원 =		200
		나. 이륜자동차 보험 100,000원 =		100
		지급 임차료		5,744
		1. 장비 임차료		5,744
		가. 정수기 임차료 5,744,000원*1식 =		5,744
		수선유지비		89,632
		1. 건물수선 유지비		17,400
		가. 방역소독비 900,000원*1회*6월 =		5,400
		나. 대동 및 평화관 배관누수 등 수선 2,000,000원*6회 =		12,000
		2. 구축물수선 유지비		2,900
		가. 정화시설청소 2,000,000원*1회 =		2,000
		나. 물탱크청소비 450,000원*2회 =		900
		3. 기계장치수선 유지비		32,640
		가. 보일러유지보수 15,000,000원*2회 =		30,000
		나. 엘리베이터 유지보수비 220,000원*1회*12월 =		2,640
		4. 잡기비품수선 유지비		15,000
		가. 주방기구 수선 1,200,000원*10회 =		12,000
		나. 세탁기,에어컨 등 수선비 100,000원*30회 =		3,000
		5. 그 밖의 수선 유지비		21,692
		가. 기타 수선 유지비 216,920원*10회*10월 =		21,692
		급량비		1,213,200

관	항	목	산출내역	예산액
			1. 주식 및 부식에 필요한 연료비, 소모품 구입비 가. 급식재료구입(학기중) 120,000,000원*8월 = 960,000 나. 급식재료구입(방학중) 63,300,000원*4월 = 253,200	1,213,200
		교육훈련/세미나/워크숍비		27,500
			1. 학교 주관 행사경비 가. 우수직원 연수경비지원 1,000,000원*2명 = 2,000 나. 홍와학사제 행사지원비 1,000,000원*1회 = 1,000 다. 직원연수경비 50,000원*2회*35명 = 3,500 라. 자기주도학습비 1,000,000원*20명 = 20,000 마. 기타 교육경비 1,000,000원*1명 = 1,000	27,500
		용역비		9,000
			1. 그 밖의 용역비 가. 수목관리용역비 4,500,000원*2회 = 9,000	9,000
		여비 교통비		3,060
			1. 국내 여비 가. 식재료 입찰관련 시장조사 40,000원*12회*2명 = 960 나. 타 대학 업무협의 및 자료조사 300,000원*7회 = 2,100	3,060
		업무추진비		4,000
			1. 회의비 가. 운영위원회의 300,000원*2회 = 600 나. 업무협의 등 300,000원*8회 = 2,400 2. 행사경비 가. 등산대회 등 250,000원*4회 = 1,000	3,000
		그 밖의 운영비		2,000
			1. 그 밖의 운영비 가. 기타운영비 1,000,000원*2회 = 2,000	2,000
		자산적 경비		47,700
		건설비		2,700
		건설비		2,700
			1. 시설비 가. CCTV 설치 2,700,000원*1회 = 2,700	2,700
		자산취득비		45,000
		유형자산 취득비		45,000

부서명 : 생활관(본관)

(단위 : 천원)

관	항	목	산출내역	예산액
			1. 기계장치/통신기구	31,000
			가. 음식물쓰레기 처리기 30,000,000원*1대 =	30,000
			나. 예초기 등 구입 500,000원*2회 =	1,000
			2. 사무용 기기	3,000
			가. 프린터,컴퓨터 등 구입 300,000원*10회 =	3,000
			3. 사무용 집기	11,000
			가. 식당 싱크대 구입 5,000,000원*1대 =	5,000
			나. 싱크대 등 구입 1,000,000원*6회 =	6,000
		예비비 및 그 밖의 비용		116,897
		예비비 및 그 밖의 비용		116,897
		반환금		116,897
			1. 그 밖의 반환금	116,897
			가. 급식비 환불 486,955원*1회*200명 =	97,391
			나. 관리비 환불 390,120원*1회*50명 =	19,506

관	항	목	산출내역	예산액
합 계				630,128
인적경비				143,884
	인건비			124,005
	대학회계직원 등 인건비			121,005
	1. 그 밖의 계약직원 인건비			121,005
	가. 보수			120,096
	1) 계약직원 1,500,000원*1명*8월 =			12,000
	2) 사무원 1,500,000원*1명*11월 =			16,500
	3) 관리원 136,710원*4명*335일*1/2 =			91,596
	나. 수당			909
	1) 초과근무수당			606
	가) 계약직원 7,570원*1명*10시간*8월 =			606
	2) 휴일근무수당			303
	가) 계약직원 60,560원*1명*5일 =			303
	일용임금			3,000
	1. 일용임금			3,000
	가. 잡초제거 인부임 등 50,000원*10명*6회 =			3,000
복리후생비				10,762
	퇴직급여			10,362
	1. 그 밖의 계약직원 퇴직급여			10,362
	가. 퇴직총당금 124,339,000원*1/12			10,362
	복리후생비 등			400
	1. 피복비			400
	가. 관리원 피복 구입 100,000원*4명*1회			400
법정고용부담금				9,117
	부담금			9,117
	1. 국민연금 부담금			1,669
	가. 계약직원 등 37,100,000원*4.5% =			1,669
	2. 건강보험 부담금			3,948
	가. 계약직원 등 130,072,000원*3.035% =			3,948
	3. 고용보험 부담금			1,951
	가. 계약직원 등 130,072,000원*1.5% =			1,951
	4. 산재보험 부담금			1,301

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 계약직원 등 130,072,000원*1.0% =	1,301
			5. 노인장기요양보험 부담금	248
			가. 계약직원 등 3,785,000원*6.55% =	248
교육·연구·학생지도 및 장학비				18,612
	장학금			18,612
		장학금		18,612
		1. 근로 장학금		18,612
		가. 조교장 280,000원*1명*12월 =		3,360
		나. 층장 224,000원*4명*12월 =		10,752
		다. 관리비 반환 450,000원*5명*2회 =		4,500
운영비				434,199
	학교운영비			434,199
		일반수용비		13,682
		1. 소모품비		10,002
		가. 사무용품 등 400,200원*10회 =		4,002
		나. 일반용품 등 500,000원*12회 =		6,000
		2. 지급수수료 등		3,680
		가. 보일러검사 수수료 800,000원*1회 =		800
		나. 오물 수거료 등 240,000원*12회 =		2,880
		공공요금 및 각종 세금		164,100
		1. 수도광열비		164,100
		가. 상하수도요금 5,000,000원*12월 =		60,000
		나. 전기요금 2,500,000원*12월 =		30,000
		다. 도시가스요금 6,175,000원*12월 =		74,100
		지급 임차료		6,000
		1. 장비 임차료		6,000
		가. 정수기 유지관리 6,000,000원*1회 =		6,000
		수선유지비		25,587
		1. 건물수선 유지비		20,000
		가. 방범시설물 보완 등 2,000,000원*10회 =		20,000
		2. 기계장치수선 유지비		4,187
		가. 승강기 유지비 등 418,700원*10회 =		4,187
		3. 잡기비품수선 유지비		1,400

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 세탁기 등 수선비 140,000원*10회 =	1,400
		급량비		221,380
			1. 주식 및 부식에 필요한 연료비, 소모품 구입비	221,380
			가. 취사재료 구입비 2,213,800원*100일 =	221,380
		교육훈련/세미나/워크숍비		300
			1. 학교 주관 행사경비	300
			가. 직원 워크숍 300,000원*1회 =	300
		여비 교통비		500
			1. 국내 여비	500
			가. 전주캠퍼스 업무협의 등 50,000원*10회 =	500
		업무추진비		2,650
			1. 회의비	2,500
			가. 운영회의 등 250,000원*10회 =	2,500
			2. 행사경비	150
			가. 교직원 등반대회 등 150,000원*1회 =	150
자산적 경비				19,433
		자산취득비		19,433
		유형자산 취득비		19,433
			1. 사무용 기기	19,433
			가. 문서세단기 등 7,000,000원*1식 =	7,000
			나. 책상 등 12,433,000원*1식 =	12,433
예비비 및 그 밖의 비용				14,000
		예비비 및 그 밖의 비용		14,000
		반환금		14,000
			1. 그 밖의 반환금	14,000
			가. 급식비 반환금 250,000원*20명 =	5,000
			나. 관리비 환불 450,000원*20명 =	9,000

관	항	목	산출내역	예산액
합 계				219,552
인적경비				25,100
	인건비			23,000
	대학회계직원 등 인건비			15,000
	1. 그 밖의 계약직원 인건비			15,000
	가. 계약직 직원 2,500,000원*2명*3월 =			15,000
	일용임금			8,000
	1. 일용임금			8,000
	가. 육아휴직 대체인력 계약직 급여 1,600,000원*5개월 =			8,000
	복리후생비			2,100
	복리후생비 등			2,100
	1. 피복비			1,500
	가. 실험실근무 작업복 150,000원*10명 =			1,500
	2. 특근 매식비			600
	가. 특근자 매식비 6,000원*10명*10일 =			600
운영비				164,572
	학교운영비			164,572
	일반수용비			18,092
	1. 소모품비			6,000
	가. 사무용품비 1,000,000원*3회 =			3,000
	나. 전산용품비 1,000,000원*3회 =			3,000
	2. 도서인쇄비			2,000
	가. 고가기기 무료교육 교재 인쇄비 1,000,000원*2회 =			2,000
	3. 광고선전비			10,000
	가. 공실관 알리미 제작 10,000,000원*1식 =			10,000
	4. 지급수수료 등			92
	가. 조달수수료 92,000원*1회 =			92
	공공요금 및 각종 세금			3,580
	1. 통신비			580
	가. 크로스샷 15,000원*12회 =			180
	나. 우편요금 400,000원*1식 =			400
	2. 각종 부담금			3,000
	가. 고가기기 연수 등록비 110,000원*10명*2회 =			2,200

관	항	목	산출내역	예산액
			나. 고가기기 연수 등록비 200,000원*4명 =	800
		수선유지비		60,000
			1. 기계장치수선 유지비	60,000
			가. 고가기자재 유지관리비 3,000,000원*20회 =	60,000
		재료비		67,900
			1. 교육연구 재료비	67,900
			가. 고가기자재 재료비 1,600,000원*1식 =	1,600
			나. 헬륨 등 특수가스 구입 16,700,000원*2회 =	33,400
			다. 고가기자재 운영 재료비 8,225,000원*4회 =	32,900
		여비 교통비		5,000
			1. 국내 여비	5,000
			가. 고가기자재 기술연수 200,000원*15명 =	3,000
			나. 국립대 공실관 협의회 및 교육 협의 100,000원*5명*2회 =	1,000
			다. 공실관 협의회 및 교육 협의 200,000원*5명 =	1,000
		업무추진비		10,000
			1. 회의비	8,000
			가. 운영위원 회의 경비 500,000원*2회 =	1,000
			나. 업무협의 및 간담회 320,000원*15회 =	4,800
			다. 운영위원 회의경비 300,000원*2회 =	600
			라. 전문이용자 교육 간담회 800,000원*2회 =	1,600
			2. 행사경비	2,000
			가. 직원 등반대회 경비 600,000원*2회 =	1,200
			나. 직원 등반대회 400,000원*2회 =	800
		자산적 경비		29,880
		자산취득비		29,880
		유형자산 취득비		29,880
			1. 실험실습기자재	29,880
			가. 컬럼 패키징 머신 외 3종 구매 25,000,000원*1식 =	25,000
			나. 전산용품 구입 4,880,000원*1식 =	4,880

관	항	목	산출내역	예산액
			합계	198,457
인적경비				1,100
	강의료			1,100
		강의료		1,100
			1. 그 밖의 강의료	1,100
			가. 학생기자 교육 250,000원*2회 =	500
			나. 학생국원 교육 200,000원*1회 =	200
			다. 기타강의료 100,000원*4회 =	400
교육·연구·학생지도 및 장학비				63,820
	학생활동지원비			63,820
		학생활동 지원비		63,820
			1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비	63,820
			가. 학생기자 활동비 3,445,000원*12회 =	41,340
			나. 학생국원 활동비 1,540,000원*12회 =	18,480
			다. 학생취재 간담회 1,000,000원*4회 =	4,000
운영비				131,537
	학교운영비			131,537
		일반수용비		92,295
			1. 소모품비	9,360
			가. 사무용품비 110,000원*10종*6회 =	6,600
			나. 학생기자 상패 100,000원*3명 =	300
			다. 명함제작 150,000원*1회 =	150
			라. 각종 소모품구입비 231,000원*10회 =	2,310
			2. 도서인쇄비	53,185
			가. 정기간행물 구독료 221,250원*4회 =	885
			나. 봉투제작 1,000,000원*1회 =	1,000
			다. 포스터제작 1,100,000원*1회 =	1,100
			라. 각종 간행물 등 인쇄비 2,510,000원*6회 =	50,200
			3. 지급수수료 등	29,750
			가. 정수기렌탈료 1,200,000원*1회 =	1,200
			나. 원고료 487,000원*20회 =	9,740
			다. 교정비 304,000원*20회 =	6,080
			라. 편집비 375,000원*20회 =	7,500

관	항	목	산출내역	예산액
			마. 문학상심사료 225,000원*8명 = 1,800 바. 홍보신문택배발송 530,000원*1회 = 530 사. 홍보신문삼지 700,000원*1회 = 700 아. 심사비 400,000원*1회 = 400 자. 원어민 감수비 300,000원*6회 = 1,800	
		공공요금 및 각종 세금		15,180
			1. 통신비 11,580 가. 우편요금 350,000원*20회 = 7,000 나. 포스터 및 공문발송 800,000원*1회 = 800 다. 발송요금 630,000원*6회 = 3,780 2. 각종 부담금 3,600 가. 각종협의회 참가비 450,000원*8회 = 3,600	
		수선유지비		1,500
			1. 잡기비품수선 유지비 1,500 가. 방송장비 유선 유지비 1,500,000원*1회 = 1,500	
		교육훈련/세미나/워크숍비		4,380
			1. 학교 주관 행사경비 4,380 가. 꽃다발 100,000원*1회 = 100 나. 작품발표 워크숍 500,000원*1회 = 500 다. 학생기자 수련회 1,780,000원*1회 = 1,780 라. 직원워크숍 1,000,000원*2회 = 2,000	
		용역비		4,482
			1. 전산운영 용역비 2,772 가. 홈페이지유지보수 231,000원*12회 = 2,772 2. 그 밖의 용역비 1,710 가. 발송용역비 171,000원*10회 = 1,710	
		여비 교통비		2,000
			1. 국내 여비 2,000 가. 자료수집 등 200,000원*10회 = 2,000	
		업무추진비		8,200
			1. 회의비 8,000 가. 업무협의 간담회 400,000원*20회 = 8,000 2. 행사경비 200	

부서명 : 신문방송사

(단위 : 천원)

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 각종 행사경비 200,000원*1회 =	200
		보전금		3,500
			1. 민간 등에 대한 포상금 등	3,500
			가. 상금 1,750,000원*2회 =	3,500
자산적 경비				2,000
	자산취득비			2,000
		유형자산 취득비		2,000
			1. 전산장비	2,000
			가. 촬영용 카메라 변환 어댑터 2,000,000원*1회 =	2,000

관	항	목	내역	예산액
합계				1,653,090
인적경비				785,871
	인건비			126,017
	대학회계직원 등 인건비			121,267
			1. 그 밖의 계약직원 인건비	121,267
			가. 보수	111,240
			1) 객원연구원 2,450,000원*1명*12개월 =	29,400
			2) 무기계약직(사무원) 2,210,000원*2명*11개월 =	48,620
			3) 기간제계약직(사무원) 1,510,000원*2명*11개월 =	33,220
			나. 수당	10,027
			1) 초과근무수당	4,447
			가) 무기계약직 7,570원*2명*11개월*26.7시간 =	4,447
			2) 연가보상비	3,680
			가) 무기계약직 1,200,000원*2명*1회 =	2,400
			나) 기간제계약직 640,000원*2명*1회 =	1,280
			3) 명절휴가비	1,900
			가) 무기계약직 475,000원*2명*2회 =	1,900
	일용임금			4,750
			1. 일용임금	4,750
			가. 사무보조(원생모집 기간) 45,000원*1명*90일 =	4,050
			나. 행사보조(평생학습축제) 100,000원*7명*1회 =	700
복리후생비				9,300
	퇴직급여			5,000
			1. 그 밖의 계약직원 퇴직급여	5,000
			가. 객원연구원 5,000,000원*1명 =	5,000
	복리후생비 등			4,300
			1. 피복비	1,600
			가. 피복비(동계) 200,000원*6명*1회 =	1,200
			나. 침구 및 개인장구 구입비 200,000원*2회 =	400
			2. 특근 매식비	900
			가. 무기계약직 6,000원*2명*12개월*6.25일 =	900
			3. 맞춤형복지비	600
			가. 무기계약직 300,000원*2명*1회 =	600
			4. 포상금 등	1,200
			가. 시설관리원 업무교통비 50,000원*2명*12회 =	1,200
강의료				639,600

관	항	목	내역	예산액
		강의료		639,600
			1. 비전임교원(초빙, 명예, 객원 등) 강의료	639,600
			가. 학기중 강사료 40,000원*345시간*46주 =	634,800
			나. 순창분원 특강 강사료 500,000원*4회 =	2,000
			다. 명예학생 강사료 40,000원*70명 =	2,800
		법정고용부담금		10,954
		부담금		10,954
			1. 국민연금 부담금	4,673
			가. 그 밖의 계약직원 111,240,000원*4.2% =	4,673
			2. 건강보험 부담금	3,338
			가. 그 밖의 계약직원 111,240,000원*3% =	3,338
			3. 고용보험 부담금	1,780
			가. 그 밖의 계약직원 111,240,000원*1.6% =	1,780
			4. 산재보험 부담금	946
			가. 그 밖의 계약직원 111,240,000원*0.85% =	946
			5. 노인장기요양보험 부담금	217
			가. 그 밖의 계약직원 3,337,200원*6.5% =	217
		교육·연구·학생지도 및 장학비		15,420
		장학금		6,639
		장학금		6,639
			1. 근로 장학금	6,639
			가. 근로봉사 장학금 553,250원*1명*12개월 =	6,639
		학생활동지원비		8,781
		학생활동 지원비		8,781
			1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비	8,781
			가. 순창분원생 사이버강좌 지원 1,500,000원*2학기 =	3,000
			나. 학점은행제 국가자격증취득 현장실습 790,500원*2회 =	1,581
			다. 아동학전공 보육실습비 400,000원*2회 =	800
			라. 현장실습 방문평가비 1,200,000원*2회 =	2,400
			마. 원우회 문화탐방행사 지원 1,000,000원*1회 =	1,000
		운영비		703,149
		학교운영비		703,149
		일반수용비		83,250
			1. 소모품비	14,670
			가. 사무용품 구입 260,000원*12회 =	3,120
			나. 전산용품 구입 300,000원*12회 =	3,600

관	항	목	내역	예산액
			다. 청사관리용품 구입 350,000원*12회 =	4,200
			라. 복사용지 구입 50,000원*50상자 =	2,500
			마. 우표구입 250,000원*5회 =	1,250
			2. 도서인쇄비	4,040
			가. 신문구독 및 전복연감 구입 560,000원*4회 =	2,240
			나. 각종 인쇄비 300,000원*6회 =	1,800
			3. 광고선전비	44,680
			가. 신입생모집요강 제작비 12,500,000원*2학기 =	25,000
			나. 신입생모집 광고료(TV,현수막 등) 3,000,000원*2학기 =	6,000
			다. 신입생모집 신문삼지 홍보비 500,000원*5종*2회 =	5,000
			라. 평생교육원 홍보 리플렛 제작비 3,000원*1000부 =	3,000
			마. 현수막 등 제작비 500,000원*8회 =	4,000
			바. 간행물 광고 게재료 420,000원*4회 =	1,680
			4. 지급수수료 등	19,860
			가. 정수기, 공기청정기, 비데 렌탈료 600,000원*12월 =	7,200
			나. 교육훈련기관연수 참가비 500,000원*2명*2회 =	2,000
			다. 학점은행제 교육훈련기관 평가자문료 200,000원*2전공 =	400
			라. 학점은행제 학습과목단위 평가인정 수수료 1,500,000원*1회 =	1,500
			마. 학점은행제 전공단위 평가인정 수수료 4,000,000원*1회 =	4,000
			바. 신규 자격종목 신청비 40,000원*10회 =	400
			사. 소방, 승강기 등 교육수수료 180,000원*2회 =	360
			아. 신입생모집요강 우편발송비 2,000,000원*2회 =	4,000
		공공요금 및 각종 세금		429,155
			1. 통신비	1,800
			가. 전화요금 100,000원*12월 =	1,200
			나. 유선방송이용료 50,000원*12월 =	600
			2. 각종 부담금	427,355
			가. 평생교육원 협의회비 800,000원*1회 =	800
			나. 공공요금 부담금 1,421,850,000원*30% =	426,555
		지급 보험료		8,000
			1. 계약에 따른 각종 보험료	8,000
			가. 영업배상책임보험 8,000,000원	8,000
		지급 임차료		3,392
			1. 건물 임차료	3,000
			가. 평생학습축제 전시장소 임차료 3,000,000원*1회 =	3,000
			2. 차량 임차료	392

관	항	목	내역	예산액
			가. 평생학습축제 전시장비 운반차량 임차료 392,000원*1회 =	392
		수선유지비		26,276
			1. 건물수선 유지비	10,000
			가. 건물 등 시설유지비 1,000,000원*10회 =	10,000
			2. 기계장치수선 유지비	12,976
			가. 통신설비 등 유지보수비 330,000원*4분기 =	1,320
			나. 홈페이지 유지보수비 264,000원*4분기 =	1,056
			다. 홈페이지 추가기능 개선비 600,000원*1회 =	600
			라. 시설장비 등 유지보수비 1,000,000원*10회 =	10,000
			3. 잡기비품수선 유지비	3,300
			가. 비품 수선비 330,000원*10회 =	3,300
		교육훈련/세미나/워크숍비		13,600
			1. 학교 주관 행사경비	13,600
			가. 교직원 춘,추계 연수비 1,800,000원*2회 =	3,600
			나. 평생학습축제 경비 5,000,000원*1회 =	5,000
			다. 교강사 워크숍 경비 2,500,000원*2회 =	5,000
		재료비		6,000
			1. 교육연구 재료비	6,000
			가. 2015학년도 강의물품 준비 750,000원*8회 =	6,000
		용역비		105,396
			1. 시설장비관리 용역비	3,036
			가. 승강기 종합유지보수 용역비 253,000원*12회 =	3,036
			2. 체육시설관리 용역비	924
			가. 골프클리닉 시스템 경비용역비 77,000원*12회 =	924
			3. 청사관리 용역비	101,436
			가. 청소용역비 2,046,000원*2명*12월 =	49,104
			나. 물탱크 청소용역비 350,000원*2회 =	700
			다. 정화조 청소용역비 400,000원*1회 =	400
			라. 평생교육원 주변 폐기물 처리비용 250,000원*4회 =	1,000
			마. 경비용역비 2,068,000원*2명*12월 =	49,632
			바. 내외부 살균 및 살충 방역작업비 300,000원*2회 =	600
		과운영비		2,160
			1. 과운영비	2,160
			가. 과운영비 180,000원*12월 =	2,160
		여비 교통비		9,920
			1. 국내 여비	6,920

관	항	목	내역	예산액
			가. 협의회 참석여비 100,000원*1명*6회 =	600
			나. 업무협의를 및 회의참석 여비 80,000원*6명*9회 =	4,320
			다. 학점은행제관련 설명회 및 연수여비 100,000원*2명*10회 =	2,000
			2. 국외 여비	3,000
			가. 평생교육원 해외연수 여비 1,500,000원*2명*1회 =	3,000
		업무추진비		16,000
			1. 회의비	13,600
			가. 운영위원회 회의경비 300,000원*4회 =	1,200
			나. 각종 업무협의를 및 간담회 경비 300,000원*12회 =	3,600
			다. 출강교수 및 원생대표 간담회 경비 400,000원*22회 =	8,800
			2. 행사경비	2,400
			가. 내외빈 접대물품 구입 200,000원*12회 =	2,400
		자산적 경비		28,650
		건설비		8,000
		건설비		8,000
			1. 시설비	8,000
			가. 강의실 환경개선비 2,000,000원*4회 =	8,000
		자산취득비		20,650
		유형자산 취득비		20,650
			1. 기계장치/통신기구	9,200
			가. 비디오프로젝터 구입 2,000,000원*1대 =	2,000
			나. 전동스크린 구입 400,000원*3대	1,200
			다. 교육용 컴퓨터 등 전산용품 구입 1,500,000원*4대 =	6,000
			2. 사무용 기기	1,050
			가. 일반 사무용품 비품구입 350,000원*3대 =	1,050
			3. 사무용 집기	10,400
			가. 강의실 책걸상 등 구입 260,000원*40개 =	10,400
		예비비 및 그 밖의 비용		120,000
		예비비 및 그 밖의 비용		120,000
		반환금		120,000
			1. 그 밖의 반환금	120,000
			가. 등록금수납분 반환금 60,000,000원*2학기 =	120,000

관	항	목	산출내역	예산액
합계				118,748
인적경비				5,200
	복리후생비			1,500
		복리후생비 등		1,500
			1. 특근 매식비	1,500
			가. 특근자 매식비 6,000원*5명*50일 =	1,500
	강의료			3,700
		강의료		3,700
			1. 그 밖의 강의료	3,700
			가. 특별학기 강의료 지급보조 1,850,000원*2회 =	3,700
교육·연구·학생지도 및 장학비				66,000
	장학금			66,000
		장학금		66,000
			1. 그 밖의 장학금	66,000
			가. 강의조교활동지원금 16,500,000원*4개월 =	66,000
운영비				43,548
	학교운영비			43,548
		일반수용비		16,688
			1. 소모품비	13,888
			가. 사무용품 등 구입 51,880원*10종*10회 =	5,188
			나. 특별학기운영 사무용품 구입 2,000,000원*2회 =	4,000
			다. 교수수업용품구입 300,000원*4명*1회 =	1,200
			라. 전산용품구입 300,000원*6회 =	1,800
			마. 교양강의운영 소모품 구입 850,000원*2회 =	1,700
			2. 도서인쇄비	1,800
			가. 정기간행물구독료 200,000원*4회 =	800
			나. 책자및간행물제작(연차보고서) 1,000,000원*1회 =	1,000
			3. 광고선전비	1,000
			가. 학생홍보용품제작 1,000,000원*1종*1회 =	1,000
	공공요금 및 각종 세금			5,300
			1. 통신비	200
			가. 특별학기운영 문자서비스 이용료 100,000원*2회 =	200
			2. 각종 부담금	5,100
			가. 공공요금 출연금 17,000,000원*30% =	5,100

관	항	목	산출내역	예산액
		지급 임차료		4,360
			1. 장비 임차료	360
			가. 정수기임대료 30,000원*12개월 =	360
			2. 그 밖의 임차료	4,000
			가. 교양과정시설이용료 2,000,000원*2회 =	4,000
		수선유지비		1,500
			1. 잡기비품수선 유지비	1,500
			가. 정수기 유지관리 500,000원*2대 =	1,000
			나. 교양강의실 비품 수선유지비 250,000원*2회 =	500
		교육훈련/세미나/워크숍비		5,000
			1. 학술대회 등	1,000
			가. 대학교육협의회등 참가비및연회비 250,000원*4회 =	1,000
			2. 학교 주관 행사경비	4,000
			가. 교직원워크숍경비지원 1,000,000원*2회 =	2,000
			나. 특별학기 담당교원 및 조교워크숍 500,000원*2회 =	1,000
			다. 교직원워크숍경비지원 1,000,000원*1회 =	1,000
		여비 교통비		4,700
			1. 국내 여비	4,700
			가. 업무협의및회의참석여비 200,000원*5회*2명 =	2,000
			나. 업무협의및회의참석여비 300,000원*1명*5회 =	1,500
			다. 교원학회 및 업무협의참석 여비 300,000원*4명 =	1,200
		업무추진비		6,000
			1. 회의비	6,000
			가. 회의 및 업무협의 감담회 경비 250,000원*25회 =	5,000
			나. 특별학기운영업무간담회 경비 500,000원*2회 =	1,000
		자산적 경비		2,000
		자산취득비		2,000
		유형자산 취득비		2,000
			1. 사무용 집기	2,000
			가. 일반비품구입 2,000,000원*1종*1회 =	2,000
		예비비 및 그 밖의 비용		2,000
		예비비 및 그 밖의 비용		2,000
		반환금		2,000
			1. 그 밖의 반환금	2,000
			가. 특별학기 폐강 및 취소 반환금 50,000원*20명*2회 =	2,000

관	항	목	산출내역	예산액
합 계				256,000
인적경비				39,500
	실비변상 인적 경비			39,500
		그 밖의 실비변상 인적 경비		39,500
		1. 회의 및 위원회 수당		9,500
		가. 고시반 참석지도비 100,000원*10과목=		1,000
		나. 정기시험 및 월례고사 문제 출제 및 채점 수당 500,000원*12회=		6,000
		다. 임용시험 대비 시험 및 적성 면접, 실기 평가 수당 250,000원*10명=		2,500
		2. 특강 강사료		30,000
		가. 고시반 특강 강사료 30,000,000원*1식=		30,000
교육·연구·학생지도 및 장학비				169,690
	학생활동지원비			169,690
		학생활동 지원비		169,690
		1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비		169,690
		가. 고시반 시험 응시 지원 1,104,000원*10종*2회=		22,080
		나. 2차고시 학습비 지원 1,000,000원*20명=		20,000
		다. 고시반별 동영상 강의 수강료 지원 206,000원*250명*2회=		103,000
		라. 수험대비 멘토링 프로그램 지원 700,000원*14회=		9,800
		마. 고시반 워크숍 및 체육행사 등 학생 활동 지원 681,000원*10개반=		6,810
		바. 고시 관련 적성 및 심리검사 실시 800,000원*10회=		8,000
운영비				41,810
	학교운영비			41,810
		일반수용비		26,510
		1. 소모품비		18,460
		가. 행정 사무용 등 제잡품 구입 113,000원*10회=		1,130
		나. 프린터 소모품, 기타 전산 소모품 등 구입 400,000원*5회=		2,000
		다. 고시반 운영 비품 구입 148,300원*10종*10회=		14,830
		라. 고시반 표찰 제작 100,000원*5개=		500
		2. 도서인쇄비		5,700
		가. 고시반별 수험자료 복사 및 구입 300,000원*9회=		2,700
		나. 정기간행물 구독 750,000원*4분기=		3,000
		3. 광고선전비		1,280
		가. 고시반 합격 및 입실생 홍보 현수막 등 80,000원*10장=		800

관	항	목	산출내역	예산액
			나. 고시반 운영 홍보물 제작 96,000원*5회=	480
			4. 지급수수료 등	1,070
			가. 정화조 및 물탱크 청소 수수료 650,000원*1회=	650
			나. 강의실, 열람실등 방역 소독 210,000원*2회=	420
		공공요금 및 각종 세금		20
			1. 통신비	20
			가. 우표구입 20,000원*1회=	20
		수선유지비		5,600
			1. 기계장치수선 유지비	5,600
			가. 에어컨 등 시설물 수리 및 유지보수 400,000원*4회=	1,600
			나. 시설 장비 비품 수선 및 유지보수 1,000,000원*4회=	4,000
		여비 교통비		2,000
			1. 국내 여비	2,000
			가. 시험 응시 인솔 지원 100,000원*2명*5회=	1,000
			나. 운영 자료수집 벤치마킹 및 업무협의 250,000원*2명*2회=	1,000
		업무추진비		7,680
			1. 회의비	7,680
			가. 각종 회의 및 업무협의 및 간담회 200,000원*3회=	600
			나. 고시반별 간담회 200,000원*30회=	6,000
			다. 고시반 운영 관련 회의 108,000원*10회=	1,080
		자산적 경비		5,000
		자산취득비		5,000
		유형자산 취득비		5,000
			1. 사무용 기기	3,000
			가. 강의실 컴퓨터 등 구입 1,000,000원*3회=	3,000
			2. 사무용 집기	2,000
			가. 고시반 비품 구입 500,000원*4회=	2,000

관	항	목	산출내역	예산액
합계				44,497
운영비				44,497
학교운영비				44,497
일반수용비				8,850
1. 소모품비				6,450
가. 사무용품 등 구입 410,000원*10회 =				4,100
나. 화장지구입 50,000원*10회 =				500
다. 비누 20,000원*10회 =				200
라. 직인제작 150,000원*1회 =				150
마. 청소용품비 50,000원*6회 =				300
바. 전산용품비 100,000원*12월 =				1,200
2. 지급수수료 등				2,400
가. 소방안전관리자교육 200,000원*1회 =				200
나. 세탁비 1,100,000원*2회 =				2,200
공공요금 및 각종 세금				18,826
1. 수도광열비				3,360
가. 수도광열비 280,000원*12월 =				3,360
2. 통신비				12,102
가. 유선방송 28,500원*12회 =				342
나. 인터넷사용료 450,000원*12회 =				5,400
다. 기타 통신비 330,000원*12월 =				6,360
3. 각종 부담금				3,364
가. 기타 각종부담금 3,364,000원 =				3,364
수선유지비				15,621
1. 건물수선 유지비				5,000
가. 건물수선유지비 3,000,000원*1식 =				3,000
나. 하수관로청소 및 뚜껑교체 2,000,000원*1식 =				2,000
2. 기계장치수선 유지비				4,500
가. 보일러고장수리및교체 1,500,000원*1식 =				1,500
나. 수중모터수리 2,000,000원*1식 =				2,000
다. 소방시설관리 1,000,000원*1식 =				1,000
3. 잡기비품수선 유지비				6,121
가. 잡기비품수선유지비 3,401,000원*1식 =				3,401
나. 기타 일반유형자산 수선 유지비 2,720,000원*1식 =				2,720

관	항	목	산출내역	예산액
		여비 교통비		500
			1. 국내 여비	500
			가. 교육참석및업무협의 100,000원*5회 =	500
		업무추진비		300
			1. 회의비	300
			가. 회의 및 행사추진비 100,000원*3회 =	300
		그 밖의 운영비		400
			1. 그 밖의 운영비	400
			가. 기타 운영비 400,000원*1식 =	400

부서명 : 역사관

(단위 : 천원)

관	항	목	산출내역	예산액
합계				5,000
운영비				5,000
	학교운영비			5,000
		일반수용비		3,900
			1. 소모품비	3,600
			가. 소모품비 600,000원*1식*6회 =	3,600
			2. 광고선전비	300
			가. 광고선전비 150,000원*1식*2회 =	300
		여비 교통비		800
			1. 국내 여비	800
			가. 업무협의 및 자료조사 등 100,000원*2명*4회 =	800
		업무추진비		300
			1. 회의비	300
			가. 업무 협의회 경비 150,000원*1식*2회 =	300

관	항	목	산출내역	예산액
합계				200,000
인적경비				107,760
	인건비			93,620
		대학회계직원 등 인건비		93,620
		1. 그 밖의 계약직원 인건비		93,620
		가. 보수		79,200
		1) ACE사업단 계약직 2,200,000원*3명*12월 =		79,200
		나. 수당		14,420
		1) 초과근무수당		8,000
		가) ACE사업단 계약직(3명, 12개월) 8,000,000원 =		8,000
		2) 연차수당		2,520
		가) ACE사업단 계약직 840,000원*3명		2,520
		3) 명절휴가비 등		3,900
		다) ACE사업단 계약직 1,300,000원*3명 =		3,900
	복리후생비			6,600
		퇴직급여		6,600
		1. 그 밖의 계약직원 퇴직급여		6,600
		가. ACE사업단 계약직 2,200,000원*3명 =		6,600
	법정고용부담금			7,540
		부담금		7,540
		1. 국민연금 부담금		3,310
		가. ACE사업단 계약직(3명, 12개월) 3,310,000원 =		3,310
		2. 건강보험 부담금		2,340
		가. ACE사업단 계약직(3명,12개월) 2,340,000원 =		2,340
		3. 고용보험 부담금		1,188
		가. ACE사업단 계약직(3명, 12개월) 1,188,000원 =		1,188
		4. 산재보험 부담금		540
		가. ACE사업단 계약직(3명, 12개월) 540,000원 =		540
		5. 노인장기요양보험 부담금		162
		가. ACE사업단 계약직(3명*12개월) 162,000원 =		162
교육·연구·학생지도 및 장학비				60,000
	학생활동지원비			60,000
		학생활동 지원비		60,000
		1. 학생교육 및 취업활동 등 지원 경비		60,000

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 학생홍보단 활동 지원 5,000,000원*12개월 =	60,000
운영비				32,240
학교운영비				32,240
일반수용비				4,654
1. 소모품비				500
가. 소모품, 물품 구입 500,000원*1식 =				500
2. 도서인쇄비				4,154
가. 인쇄물 및 유인물 제작비 1,038,500원*4회 =				4,154
공공요금 및 각종 세금				6,000
1. 각종 부담금				6,000
가. ACE 협의회비 6,000,000원*1회 =				6,000
과운영비				16,246
1. 과운영비				16,246
가. 과운영비(12개월) 16,246,000원 =				16,246
여비 교통비				1,340
1. 국내 여비				1,340
가. 회의 및 업무협의 참석 268,000원*5회 =				1,340
업무추진비				4,000
1. 회의비				2,000
가. 회의 및 간담회 경비(12개월) 2,000,000원 =				2,000
2. 행사경비				2,000
가. 각종 행사경비(12개월) 2,000,000원 =				2,000

관	항	목	산출내역	예산액
합계				80,000
인적경비				27,525
	인건비			23,800
	대학회계직원 등 인건비			23,800
	1. 그 밖의 계약직원 인건비			23,800
	가. 보수			20,400
	1) 사무원 1,700,000원*1명*12월 =			20,400
	나. 수당			3,400
	2) 사무원 850,000원*1명*4회 =			3,400
	복리후생비			1,700
	퇴직급여			1,700
	1. 그 밖의 계약직원 퇴직급여			1,700
	가. 사무원 1,700,000원*1명*1회 =			1,700
법정고용부담금				2,025
	부담금			2,025
	1. 국민연금 부담금			918
	가. 사무원 76,500원*1명*12회 =			918
	2. 건강보험 부담금			619
	가. 사무원 51,595원*1명*12회 =			619
	3. 고용보험 부담금			306
	가. 사무원 25,500원*1명*12회 =			306
	4. 산재보험 부담금			142
	가. 사무원 11,900원*1명*12회 =			142
	5. 노인장기요양보험 부담금			40
	가. 사무원 3,370원*1명*12회 =			40
운영비				51,174
	학교운영비			51,174
	일반수용비			3,304
	1. 소모품비			1,600
	가. 소모품비 100,000원*16회 =			1,600
	2. 도서인쇄비			1,704
	가. 인쇄 및 유인물 제작 4,000원*401권 =			1,604
	나. 간행물 구입 100,000원*1회 =			100
	공공요금 및 각종 세금			5,100
	1. 통신비			100

관	항	목	산출내역	예산액
			가. 통신비 25,000원*4회 =	100
			2. 각종 부담금	5,000
			가. 국교련 및 거국련 회비 5,000,000원*1회 =	5,000
		수선유지비		100
			1. 잡기비품수선 유지비	100
			가. 잡기비품수선 유지비 100,000원*1회 =	100
		여비 교통비		3,000
			1. 국내 여비	3,000
			가. 회의 및 업무협의 참석 150,000원*2명*10회 =	3,000
		업무추진비		35,670
			1. 회의비	10,120
			가. 평의회 500,000원*10회 =	5,000
			나. 운영위원회 200,000원*10회 =	2,000
			다. 임원회의 120,000원*6회 =	720
			라. 간담회 및 업무회의 200,000원*12회 =	2,400
			2. 행사경비	25,550
			가. 신입교수연수회 1,250,000원*2회 =	2,500
			나. 정기총회 1,950,000원*1회 =	1,950
			다. 임시총회 1,000,000원*1회 =	1,000
			라. 여교수협의회 워크숍 등 1,000,000원*4회 =	4,000
			마. 분과별/단대교수회 행사비 8,000,000원*1회 =	8,000
			바. 평의회 행사 및 워크숍(12회) 5,200,000원 =	5,200
			사. 운영위원회 행사 및 워크숍(12회) 1,600,000원 =	1,600
			아. 임원진 워크숍 300,000원*1회 =	300
			자. 학사질의보고회 행사비 500,000원*1회 =	500
			차. 거국련 행사비 500,000원*1회 =	500
		연구개발비		4,000
			1. 연구용역비	4,000
			가. 연구용역비 2,000,000원*2회 =	4,000
		자산적 경비		1,301
		자산취득비		1,301
		유형자산 취득비		1,301
			1. 사무용 집기	1,301
			가. 사무용집기 1,301,000원*1회 =	1,301

IV. 계속비

계 속 비

(단위 : 천원)

과목			사업명	사업비 총액	전전년도이전			전 년 도			계 획 액			비고
관	항	목			예산액	집행액	집행 잔액	예산액	집행액	집행 잔액	당해 년도	○○ 년도	○○ 년도	
			해	당	없	음								

V. 명시이월비

명 시 이 월 비

(단위 : 천원)

과		목	사 업 명	명시이월액	이 월 사 유
관	항	목			
		해	당	없	음